



TARIFONE WEB

Configuración y Operación

Dígitro

INTELIGENCIA · TI · TELECOM

Manual de Configuración y Operación del TariFone Web

Release: 2.1

© 2017

por

DÍGITRO TECNOLOGIA S.A.

Sector de Documentación - Departamento Técnico

Rua Profª Sofia Quint de Souza, 167 - Capoeiras

CEP 88085-040 - Florianópolis - SC

www.digitro.com

Todos los derechos son reservados. Se prohíbe su reproducción, total o parcial, por toda la gama de formas y medios conocidos. Para tal, es imprescindible la autorización, por escrito, de Dígitro Tecnologia S.A.

Su contenido tiene carácter técnico-informativo y sus editores, se reservan el derecho de revisar las versiones con el objetivo de aprovechar la totalidad o parte de este trabajo, sin necesidad de cualquier forma de aviso previo.

Florianópolis, julio del 2017.

SUMARIO

Sobre este documento	9
Bienvenido	9
Observaciones Importantes	9
A quién se destina este manual	11
Nivel de conocimiento necesario	12
Organización	12
Convenciones	13
Recomendación	13
Introducción	14
Soluciones MultiPABX (<i>Opcional</i>)	15
Planes de Tarificación soportados por el TariFone Web	16
Requisitos Mínimos para la Operación	17
TariFone Web	18
Acceso a la Interfaz	18
Página Principal	20
Tarifas estándar	24
Registros	25
Cuentas	28
Consulta de Cuentas	37
Tipos de Cuenta	38
Extensiones	41
Consulta de Extensiones	52

Tipos de Extensiones	53
Centros de Costo	56
Consulta de Centros de Costo.....	59
Tasas	60
Gastos Extras.....	65
Inclusión de un Gasto Extra.....	66
Edición del registro de un gasto extra.....	69
Exclusión de gastos extras	70
Consulta de gasto extra	70
Registro de tipos de gasto extra	71
Personas	74
Perfiles y Privilegios del TariFone Web.....	74
Emisión de Informes	76
Herramientas	77
Nueva tarificación de Llamadas	77
Simulación de Costos	80
Estatus de las Plataformas.....	83
Configuraciones	85
Prepago (Opcional).....	86
Actualización de Tarifas	88
Modificación de la contraseña del Prepago.....	89
Créditos y Recarga	90
Sincronismo Prepago.....	94
Números Liberados y Bloqueados en el Prepago	97
IVR del Sistema Prepago	97

Tarjetas Prepago.....	99
<i>Informe Tarjetas</i>	102
<i>Generar Tarjetas</i>	102
Gestión de Facturas (<i>Opcional</i>).....	104
Gestión de Tarifación.....	104
Localidades y Planes	105
Registro de localidades	107
Registro de los planes de tarifación de una localidad.....	109
Registro de servicios de una localidad	113
Asociación de Cifras Guía	116
Feriados	119
Prefijos	122
Tarifas	125
Inclusión y exclusión de países.....	126
Tarifas Especiales.....	129
Tarifa Reducida	130
Tarifa Cero.....	132
Municipios.....	135
Guardar y Enviar	137
Actualizador	139
Lista de Licencias en Uso.....	139
Glosario	142

LISTA DE PROCEDIMIENTOS

Acceder a la interfaz.....	19
Registrar cuenta	29
Modificar el registro de una cuenta	33
Excluir cuenta	34
Asociar centro de costo a las cuentas	34
Asociar tasa a las cuentas	35
Consultar cuentas	37
Registrar nuevo tipo de cuenta	39
Modificar un tipo de cuenta	40
Excluir un tipo de cuenta	41
Registrar extensión	44
Modificar el registro de una extensión	48
Excluir extensión	48
Asociar centro de costo a las extensiones	49
Asociar tasa a las extensiones.....	50
Consultar extensiones	52
Registrar tipo de extensión	54
Modificar el registro de un tipo de extensión	55
Excluir un tipo de extensión.....	56
Registrar centro de costo	57
Modificar un centro de costo.....	58
Excluir centros de costo	59
Consultar centro de costo	60

Registrar tasa.....	61
Modificar una tasa	64
Excluir una tasa	64
Incluir gasto extra.....	66
Editar un gasto extra	69
Excluir un gasto extra	70
Consultar gasto extra.....	71
Registrar un tipo de gasto extra.....	72
Modificar registro de un tipo de gasto extra	73
Excluir un tipo de gasto	73
Programar nueva tarificación	79
Simular valor de una llamada	81
Aplicar créditos del Prepago	92
Acceder a la IVR del sistema Prepago.....	99
Registrar una nueva localidad.....	107
Editar una localidad.....	108
Excluir una localidad.....	109
Registrar nuevo plan de tarificación para una localidad	110
Editar un plan de tarificación	112
Excluir un plan de tarificación de una localidad.....	112
Registrar servicios de la localidad.....	114
Modificar servicios de la localidad.....	115
Excluir un servicio.....	115
Añadir nueva cifra guía	117
Editar cifras	118

Excluir cifras	118
Incluir feriados	119
Editar feriados.....	121
Excluir feriados.....	121
Incluir prefijos.....	123
Editar prefijos	123
Excluir prefijos.....	124
Incluir país.....	126
Excluir país	127
Copiar vigencia.....	127
Excluir vigencia	128
Editar tarifas.....	128
Añadir tarifa reducida.....	131
Editar tarifas reducidas	131
Excluir tarifa reducida	132
Incluir nueva tarifa cero	133
Editar tarifas reducidas	134
Excluir tarifas cero	135
Incluir nuevo archivo de municipio.....	136
Incluir nuevo municipio	136

1

SOBRE ESTE DOCUMENTO

BIENVENIDO

Bienvenido al manual del tarificador de llamadas **TariFone Web**, una interfaz gráfica WEB, destinada a la tarificación y al análisis de llamadas.

Por medio de esa interfaz el operador puede realizar consultas, actualizar registros y generar informes de llamadas efectuadas en el sistema.

OBSERVACIONES IMPORTANTES

1. Dígitro no se compromete a mantener el modelo relacional y estructuras de las tablas del TariFone Web y puede alterarlas a cualquier momento, sin aviso previo, debido a nuevas versiones del producto o mantenimientos correctivos. De esta forma, el cliente no debe desarrollar aplicaciones que utilicen la base de datos del TariFone Web. Si fuera necesario acceder a los datos de la base, Dígitro dispone de solución para exportación de las llamadas telefónicas en un formato que no cambia con la actualización de nuevas versiones del producto.

Sobre este Documento
CAPÍTULO 1

2. Dígitro no suministra la contraseña para acceder a la base de datos, pues ella es de uso exclusivo de sus aplicaciones.
3. Las contraseñas de acceso son establecidas por el administrador y son de su entera y exclusiva responsabilidad.
4. DÍGITRO no asume cualquier responsabilidad por modificaciones promovidas por terceros, autorizados o no por el administrador, por la falta de cuidado en la selección de los procedimientos de seguridad, por fuga de contraseñas o de cualquier otro procedimiento operacional del administrador.
5. Toda funcionalidad identificada con la palabra **Opcional**, no forma parte de la solución. Su suministro depende de propuesta específica.
6. DÍGITRO ofrece el Servicio de Soporte al Cliente – SSC para aclarar dudas y ayudar al administrador en la operación del equipamiento, mediante contrato de mantenimiento.
7. Dígitro garantiza el producto contra eventuales fallas y defectos durante el período de garantía, según la fecha de emisión de la factura fiscal del producto.
8. Eventuales intervenciones por solicitud del cliente, serán cobradas como servicios adicionales, según la tabla de precios vigente.
9. Los servicios solicitados por el cliente, que impliquen modificaciones en características específicas, funciones adicionales u otros ítems no especificados, serán considerados como adicionales, y serán efectuados según el cronograma de ejecución y asignación de recursos, elaborados por Dígitro y aprobados por el cliente, por medio de propuesta comercial.
10. Dígitro no actualizará este producto en función de nuevas versiones. Para eso, será necesaria una negociación comercial.
11. Dígitro, como cualquier empresa desarrolladora, no puede garantizar que *softwares* no contengan errores o que el cliente sea capaz de operarlos sin problemas o interrupciones, y por lo tanto, no asume eventuales perjuicios financieros resultantes de esos errores o de problemas de responsabilidad de terceros.

12. La configuración de la aplicación depende de los ítems adquiridos por el cliente. El manual describe la versión más actual de la aplicación, por lo tanto, podrán existir versiones de aplicaciones diferentes a la versión descrita en este manual.
13. Dígitro no se responsabiliza por pérdidas de informaciones, debido a la inobservancia, por parte del cliente, de procedimientos de *backup*, orientándole para que, regularmente, almacene los datos también en medios electrónicos (CD, DVD, etc.), de forma a disponer de contingencia externa.
14. Debido al desarrollo continuo de técnicas de invasión y ataques a la red, no es posible garantizar que el equipamiento (hardware y software) esté libre de la vulnerabilidad de la invasión/acción externa.
15. En los equipamientos Dígitro, el análisis de línea extendida (ALE), cuando aplicable, se refiere al reconocimiento de cifras en modo DTMF*. Otros tipos de ALE*, incluso reconocimiento en modo decádico*, dependen del análisis de viabilidad de desarrollo (a contratarse mediante acuerdo de desarrollo específico), el cliente deberá considerar, como regla, la indisponibilidad de ese reconocimiento en otro modo que no sea DTMF.
16. Dígitro mantiene un proceso de ciclo de vida de sus productos debido a innovaciones tecnológicas, necesidad de mercado u otro motivo. Para más informaciones, acceda al ambiente exclusivo para clientes en el sitio www.digitro.com.

A QUIÉN SE DESTINA ESTE MANUAL

Este manual fue elaborado para prestar soporte al operador/administrador del **TariFone Web**.

NIVEL DE CONOCIMIENTO NECESARIO

Antes de trabajar con la información contenida en este manual, el operador debe tener un buen conocimiento de operaciones básicas de computadora, Internet y Telefonía.

ORGANIZACIÓN

Capítulo 1	Presenta informaciones sobre este manual: organización, símbolos y convenciones utilizadas, a quién se destina el manual y el nivel de conocimiento necesario.
Capítulo 2	Describe las características y funcionalidades del TariFone Web .
Capítulo 3	Describe el acceso a la interfaz del TariFone Web , los procedimientos de registro de las informaciones utilizadas por el sistema en la emisión de los informes, como programar la nueva tarificación de las llamadas y verificar las licencias de acceso que están siendo utilizadas.
Glosario	Presenta definiciones de términos destacados en este manual.

CONVENCIONES

Botones e Ítems	Cuando figuren en el medio del texto, los nombres de los botones y de los ítems de una ventana o pantalla se escribirán en negrilla .
PÁGINAS Y MENÚS	Los nombres de las páginas y de los menús, cuando figuren en el medio del texto, se escribirán en VERSALITA.
Campos	Las iniciales mayúsculas identifican nombres de Campos en el medio del texto.
<i>Palabras de Origen Extranjero</i>	Las palabras de origen extranjero se escribirán en letra <i>cursiva</i> .
<u>Palabras destacadas</u>	Las palabras que deban destacarse en un determinado contexto, serán <u>subrayadas</u> .

RECOMENDACIÓN

Para las interfaces gráficas de los programas detallados en este manual, se debe utilizar una resolución mínima de vídeo de 800 x 600 píxeles. La resolución de vídeo de 640 x 480 píxeles no debe utilizarse, pues esta configuración podrá perjudicar determinadas ventanas de configuración de los programas.

Por tratarse de una aplicación Web, recomendamos utilizar el navegador **Internet Explorer (versión 7 u 8)** o **Mozilla Firefox (versión 3.5 hasta la versión 10)**.

2

INTRODUCCIÓN

El **TariFone Web** es una interfaz gráfica WEB que permite emitir informes de tarificación y análisis de llamadas. Por medio de esa interfaz, el operador podrá realizar consultas y generar informes de las llamadas efectuadas en el sistema, además de registros de planes y tarifas.

La aplicación es capaz de tarificar:

- Llamadas salientes para teléfonos fijos o móviles de los tipos: local, DDN, DDI (solo para fijo) y algunos servicios especiales.
- Llamadas generadas por VoIP (Red Corporativa).
- Llamadas salientes realizadas a partir de interfaces celular.

Características del sistema:

- Administración de las informaciones a partir de una base de datos centralizada, que puede contener estadísticas y tarificación de plataformas localizadas en diferentes Estados.
- Aplicación de tasas en la tarificación en función de la cuenta, extensión, centro de costo, operadora, tipo de llamada y duración.

- Informes de llamadas por extensión, cuenta, centro de costo, usuario, número marcado, etc.
- Permite programar la emisión automática de informes.
- Exportación de informes en diversos formatos de archivo como: .pdf, .html, .csv y .xls, según el modelo de informe.
- Envío de informes vía e-mail.
- Control de acceso por contraseña y privilegios.
- Permite registrar usuarios (personas), centros de costo, extensiones, cuentas y tasas.
- Dispone de rutina para la copia de seguridad de la base de datos.
- Dispone de aplicación con interfaz gráfica win32 para editar y/o descargar tarifas.
- Opera con base de datos DB2 y Postgres.
- Atiende tan solo plataformas Dígitro.

SOLUCIONES MULTIPABX (OPCIONAL)

La solución **MultiPABX** permite crear varios agrupamientos de recursos en una plataforma (cuentas, extensiones, buzones de mensajes, etc.), llamados Dominios.

Por medio de la utilización de dominios es posible dividir los recursos de un equipamiento con diversos clientes.

El sistema permite que cada dominio registre sus operadores, lo que garantiza más independencia en el control de sus recursos.

Además de eso, el control de los recursos para tarificación de los dominios también se hace de manera separada, siendo posible a cada dominio:

- Configurar la generación de sus propios informes.

- Personalizar el encabezado y el pie de página de los informes para cada empresa o sector.
- Controlar sus recursos (personas, cuentas, extensiones, centros de costo).
- Controlar el acceso de los usuarios a la aplicación (por medio de licencias).

El administrador de la plataforma tiene a su disposición el **Apéndice TariFone Web – Administración de la Tarificación Multidominios (Multi PABX)** para más informaciones.

PLANES DE TARIFICACIÓN SOPORTADOS POR EL TARIFONE WEB

NOTA

Verifique con el área técnica de proyectos (PCT), cuales Regiones, Operadoras y Planes de Tarifas son atendidos por el Tarifone Web en cada país.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA OPERACIÓN

Configuración mínima del TariFone Web:

- Computadora en red Ethernet local con la plataforma de telecomunicaciones de Dígitro, procesador de 500 MHz, 500 MB de memoria RAM y adaptador de vídeo con soporte high color (16 bits) con resolución mínima de 800X600.

Configuración recomendada TariFone Web:

- Microcomputadora en red Ethernet local con la plataforma de telecomunicaciones de Dígitro, procesador de 1,5 GHz, 1 GB de memoria RAM y adaptador de vídeo con soporte high color (32 bits) con resolución mínima de 1024 X 768.
- Navegadores: **Internet Explorer** versión 9 o 10 (recomendado), **Mozilla Firefox** versión ESR 31 y **Google Chrome** versión 36.

3

TARIFONE WEB

El **TariFone Web** – Sistema de Tarificación Telefónica vía Web – es una interfaz gráfica WEB que permite administrar los gastos con telefonía por medio de la emisión de informes de tarificación y análisis de llamadas efectuadas en la plataforma de telefonía.

ACCESO A LA INTERFAZ

Se accede a la interfaz **TariFone Web** vía navegador, por el protocolo http. En el campo **Dirección** se debe insertar la dirección IP o identificación del equipamiento en que está instalada la aplicación y su camino.

Por ejemplo:

`http://nombre_del_servidor:8080/tarifoneweb/`

`http://191.192.193.2:8080/tarifoneweb/`

PROCEDIMIENTO

Acceder a la interfaz

1. En la barra de direcciones del navegador, introduzca la dirección IP o el nombre del equipamiento al que desea acceder, según el ejemplo anterior. Se presentará la siguiente página:



Login:

Contraseña:

Entrar

Figura 1. Login

2. En los campos **Login** y **Contraseña**, introduzca su identificación y la contraseña de acceso a la aplicación (el usuario estándar del sistema es: root y la contraseña: root).
3. Haga clic en el botón **Entrar**. Tras realizar el login, se presentará la página principal del **TariFone Web** (Figura 2).

PÁGINA PRINCIPAL

La siguiente figura presenta la página principal del **TariFone Web**:

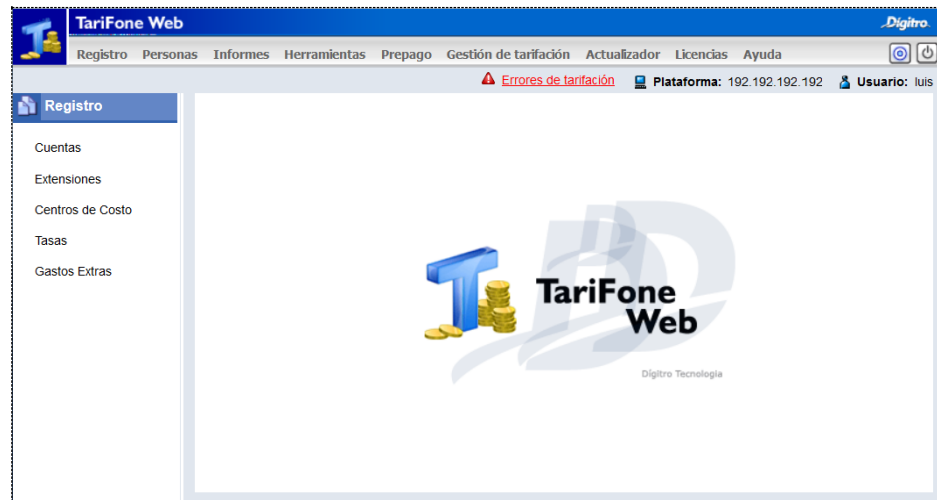


Figura 2. Página principal del TariFone Web

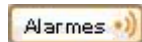
Esta página presenta los siguientes menús:

- **Registros:** por medio de ese menú, el usuario registra las cuentas, extensiones, centros de costo y tasas utilizados por el sistema.
- **Personas:** accede a la interfaz para registro de personas. Por medio de ese registro, el usuario puede incluir nuevos contactos telefónicos externos, usuarios del sistema de telefonía y de las interfaces Web de la plataforma. Para más informaciones, consulte el manual [Registro de Personas](#).
- **Informes:** accede a la [Interfaz Web para Emisión de Informes](#).
- **Herramientas:** por medio de ese menú, el usuario puede realizar la nueva tarificación de las llamadas.
- **Prepago:** accede a la interfaz para administración del sistema Prepago (requiere licencia).
- **Gestión de Tarifación:** accede al registro de las Localidades y Planes, Feriados, Prefijos, Tarifas, Tarifa Reducida, Tarifa Cero y Municipios utilizados por el sistema TariFone Web.
- **Actualizador:** accede a la actualización de datos sobre municipios y tarifas en la base de datos, garantizando que las informaciones de informes o que cualquier solución que utilice estas informaciones tengan datos siempre recientes.
- **Licencias:** ese menú permite al usuario verificar cuáles licencias están siendo utilizadas.
- **Ayuda:** accede al archivo de ayuda del **TariFone Web**.

NOTA

Puede ocurrir que algunos menús no sean exhibidos, dependiendo de los permisos del usuario, según las configuraciones realizadas en el Registro de Personas.

En el lado derecho de la página, se presentarán los botones:



Alarmes - Este botón solo se exhibe cuando el cliente tiene licencia para acceder a la interfaz **Supervisión de Alarmas**, que permite monitorear las alarmas de las plataformas de telefonía.



Modificar contraseña – permite modificar la contraseña de acceso a la interfaz del **TariFone Web** por medio de la pantalla exhibida a continuación. Para modificar la contraseña, introduzca la contraseña actual, la nueva contraseña y haga clic en **OK**.

Modificar contraseña del Usuario

Formulario de Alteración de Contraseña

Usuario: root

Contraseña:

Nueva Contraseña:

Vuelva a marcar la nueva contraseña:

Figura 3. Modificación de la contraseña



Salir – cierra la interfaz del **TariFone Web**.

Barra de estados

-  **Errores de tarificación**



! Errores de tarificación

Lista de errores actuales

Descripción	Complemento
Fallo al enviar archivos de tarifas	- 1.1.1.1
Fallo al reiniciar el prepago	- 192.192.192.192 - 192.192.192.192 - 192.192.192.192

Fechar

Figura 4. Errores de Tarificación

-  **Plataforma:** presenta la dirección IP de la plataforma.
-  **Usuario:** presenta el usuario autenticado.

TARIFAS ESTÁNDAR



Figura 5. Tarifas configuradas con valor estándar

El mensaje **Tarifas configuradas con valor estándar** podrá ser inhabilitado de forma **Temporal** o **Permanente**.

- **Temporal:** al hacer clic en el botón **OK** sin hacer clic en el enlace [Haga clic aquí para acceder al menú Gestión de Tarificación](#) o, sin marcar la casilla de verificación **No volver a presentar este mensaje**, el mensaje dejará de presentarse durante el tiempo que el usuario permanezca autenticado. En el próximo *login*, el mensaje volverá a presentarse.
- **Permanente:** al hacer clic en el botón **OK** con la casilla de verificación **No volver a presentar este mensaje** marcada, o si se efectuó alguna modificación por medio del menú **Gestión de Tarificación**, el mensaje no volverá a presentarse.

NOTA

*Esta información solo se presentará cuando el **TariFone Web** sea configurado automáticamente por el explorador y a los usuarios que tengan permiso para administrar la **Gestión de Tarifación**.*

REGISTROS

El menú REGISTRO permite incluir, modificar o excluir informaciones referentes a las Cuentas, Extensiones, Centros de Costo, Tasas y Gastos Extras.

Al seleccionar ese menú, se presentarán las opciones que acceden a las páginas de registro, como muestra la Figura 6. Tales páginas se describirán según el orden que el operador deberá seguir durante la configuración inicial del sistema.

Todas las páginas de registro siguen un mismo estándar: presentan un listado con los ítems registrados en el sistema y presentan botones que permiten realizar las operaciones de: inclusión, exclusión y modificación de los registros.

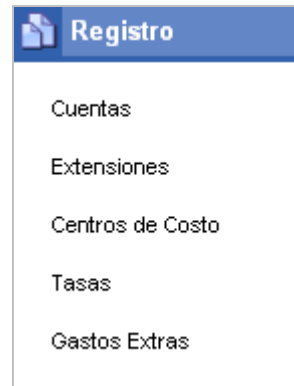


Figura 6. Menú Registro

Las informaciones de registro se presentarán en forma de tablas y pueden ser ordenadas por las columnas que tengan un enlace en su título, como muestra la siguiente figura. Al hacer clic una vez en el título de la columna, las informaciones se ordenarán en orden creciente ▲. Al hacer clic nuevamente, se ordenará en orden decreciente ▼.



Figura 7. Cuenta

Para mejorar la distribución de las informaciones, algunas páginas de registro son paginadas, lo que permite navegar entre esas páginas por medio de los botones localizados debajo del listado, como muestra la Figura 8:

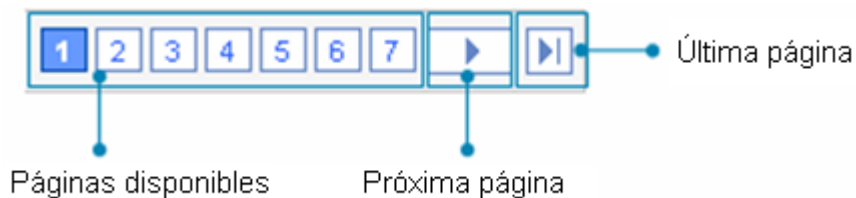


Figura 8. Paginación de los registros

SUGERENCIA

*El usuario puede definir, por medio del campo **Ítems por página**, la cantidad de registros que serán listados en cada página exhibida.*

Los botones comunes a todas las páginas de registro son los siguientes:

Botón	Descripción
	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Permite excluir el registro seleccionado por medio del listado de registros.
	Permite modificar el registro por medio del listado de registros.
	Filtra los registros exhibidos.

Cuentas

Las plataformas NGC permiten crear cuentas y contraseñas para controlar el acceso de los usuarios a los recursos y facilidades del sistema. Por medio de la información de la cuenta, el sistema registra las llamadas realizadas por un determinado usuario, independientemente de la extensión utilizada.

El registro de cuentas se realiza por medio de la opción **Cuentas** del menú REGISTRO, que abre la página CUENTAS:

Cuentas

▶ **Cuentas** Tipos de Cuenta

Cuenta: ? Plataforma:

Tipo de Cuenta: Usuario: Centro de Costo:

Filtrar: Ítems: 1 a 10 de 2010 Ítems por Página: 10

Lista de Cuentas Exhibir datos del sistema Prepago

<input type="checkbox"/>	Cuenta ▲	Plataforma	Usuario	Crédito	Recarga	Validez	Cortar Llamada	Opción Recarga	Tipo de Cuenta	Centro de Costo	Tasa
<input type="checkbox"/>	0000	192.192.192.92	Juan Tenorio	50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0001	192.192.192.92	Carlos Alberto	50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0002	192.192.192.92	José Torriego	50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0006	192.192.192.92	José Antonio	50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0007	192.192.192.92	Alonso	50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0008	192.192.192.92		50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0010	192.192.192.92		50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0011	192.192.192.92		50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0013	192.192.192.92		50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0014	192.192.192.92		50,00	3,00		No	Completar	Indefinida		

Figura 9. Cuentas

Esta página se divide en dos partes:

1. **Cuentas:** permite incluir nuevas cuentas en el sistema y modificar o excluir las cuentas existentes.
2. **Tipos de Cuentas:** permite configurar los tipos de cuentas utilizados en el sistema. Se pueden crear cuentas para llamadas particulares y para las llamadas del trabajo, separando, de esa manera, las llamadas personales de las referentes a la empresa. También es posible crear cuentas específicas para determinados proyectos.

Si el cliente tiene licencia del sistema **Prepago**, se presentará la casilla de verificación

Exibir datos del sistema Prepago

que permite exhibir o no las columnas que contienen informaciones del Prepago, mostradas en la siguiente figura:

Crédito	Recarga	Validez	Cortar Llamada	Opción Recarga
50,00	3,00		No	Completar
50,00	3,00		No	Completar
50,00	3,00		No	Completar
50,00	3,00		No	Completar

Figura 10. Columnas del Prepago

PROCEDIMIENTO

Registrar cuenta

1. En la página CUENTAS, a la que se accede por medio del menú REGISTRO/CUENTAS, haga clic en el botón **Nueva Cuenta**. Se presentará la página REGISTRO DE CUENTA:

Registro de Cuenta * Campos obligatorios

* Cuenta: Usuario:

* Plataforma: Centro de Costo:

* Tipo de Cuenta: Tasa:

Controlar costos por el Prepago

<p>Crédito</p> <p>Valor: <input type="text"/></p> <p>Validez: <input type="text"/> ⓘ</p> <p>Cortar Llamada:</p> <p><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p>	<p>Recarga</p> <p>Valor: <input type="text"/></p> <p>Opciones: <input type="radio"/> Acumular Créditos <input type="radio"/> Completar Créditos</p>
--	---

Figura 11. Registro de Cuenta

2. En el campo **Cuenta**, introduzca el número de la cuenta que desea registrar. Ese campo es obligatorio y permite insertar un máximo de 8 dígitos.
3. En el campo **Plataforma**, seleccione la plataforma de telefonía en la que está configurada la cuenta. En el caso del registro de cuentas de sitios remotos, es importante registrar esa información correctamente para que se puedan generar informes de esos sitios.

4. Seleccione el tipo de la cuenta por medio del listado **Tipo de Cuenta**. Las informaciones presentadas en ese campo se registran en el **Registro de Tipos de Cuentas**.
5. El campo usuario lista los usuarios registrados en el sistema. Seleccione el usuario responsable por la cuenta. Los usuarios presentados en ese campo se registran en la interfaz **Registro de Personas**, a la que se accede por medio del menú PERSONAS.
6. En el campo **Centro de Costo**, seleccione el centro de costo al que pertenece la cuenta. Las informaciones presentadas en ese campo se registran en el **Registro de Centros de Costo**.
7. El campo **Tasa** permite asociar una tasa a la cuenta. Las informaciones presentadas en ese campo se registran en el **Registro de Tasas**. Tras asociar una tasa a una cuenta, las nuevas llamadas realizadas por esa cuenta se tasarán según lo configurado.
8. La opción **Controlar costos por el Prepago** solo se presentará si el cliente tiene licencia del sistema Prepago. Para que el sistema Prepago controle los gastos de la cuenta, se debe seleccionar esa opción, que habilita los siguientes campos:
 - **Crédito:** informe el valor del crédito que deberá atribuirse a la cuenta y su validez.
 - **Cortar Llamada:** seleccione el procedimiento que será ejecutado por el sistema si los créditos de la cuenta se acaban durante una llamada. Se puede configurar el sistema para que finalice o no la llamada.

NOTA



Si los créditos del usuario se acaban en el medio de una llamada y la cuenta está configurada para que no corte la llamada, esta seguirá siendo tarifada y el saldo se quedará negativo. Este será compensado cuando sean añadidos nuevos créditos a la cuenta.

- **Recarga:** permite configurar una recarga mensual automática de los créditos de la cuenta. En el campo **Valor**, introduzca el valor que será recargado automáticamente por el sistema el primer día de cada mes. Por medio del campo

Opciones, seleccione la opción de recarga.

- *Acumular Créditos*: el sistema atribuye el valor de la recarga al crédito de la cuenta, sumándolo al crédito existente.
- *Completar Créditos*: cuando el crédito de la cuenta es inferior al valor de la recarga mensual, el sistema recarga los créditos completando el valor de la recarga. Por ejemplo, si la cuenta dispone de \$ 20,00 y el valor de la recarga es de \$ 50,00, el sistema completará el crédito de la cuenta con \$ 30,00

NOTA


- 1) Las cuentas cuyos gastos son controlados por el Prepago son señaladas por el ícono: .
- 2) El ícono  indica que ocurrió un error en la búsqueda de informaciones sobre la cuenta y que ella no está en el Prepago. Este estado puede ocurrir cuando hay un problema de comunicación con el servidor del Prepago o cuando se hace la recuperación de un backup de la base de datos del TariFone Web. Para informaciones sobre cómo resolver tales situaciones, consulte el ítem **Sincronismo Prepago**. Las cuentas que no tienen ninguno de esos dos íconos no son controladas por el Prepago.

9. Haga clic en el botón **OK** para validar la configuración.

NOTA

- 1) Es posible registrar varias cuentas para un mismo usuario.
- 2) Los campos **Cuenta**, **Tipo de Cuenta** y **Plataforma** son obligatorios.
- 3) Las cuentas que fueron configuradas en el PABX y no fueron creadas en el **TariFone Web** son registradas automáticamente por el sistema con el tipo "Indefinido" cuando realizan la primera llamada externa.
- 4) La tasa se aplica a las llamadas del siguiente modo: si se utilizó una cuenta para realizar la llamada, se aplicará la tasa asociada a esta. Si la llamada fue realizada sin utilizar una cuenta (por la ruta 0, por ejemplo), se aplicará la tasa asociada a la extensión.

PROCEDIMIENTO**Modificar el registro de una cuenta**

1. En la **Lista de Cuentas** de la página CUENTAS, a la que se accede por medio del menú Registro/ CUENTAS, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente a la cuenta que desea modificar, como muestra la siguiente figura:

Lista de Cuentas




<input type="checkbox"/>	Cuenta 
<input type="checkbox"/>	0000 
<input type="checkbox"/>	0001 

Figura 12. Lista de Cuentas

Se abrirá la página REGISTRO DE CUENTAS, Figura 11.

2. Efectúe las modificaciones deseadas. Se puede modificar el tipo de cuenta, el centro de costo, el usuario y la tasa.

3. Haga clic en el botón **OK** para validar las modificaciones.

PROCEDIMIENTO

Excluir cuenta

1. En la **Lista de Cuentas** de la página CUENTAS, a la que se accede por medio del menú REGISTRO/CUENTAS, seleccione la(s) cuenta(s) que desea excluir.
2. Haga clic en el botón **Excluir**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación.

NOTA

Al excluir una cuenta del **TariFone Web**, también se excluye del sistema Prepago.

PROCEDIMIENTO

Asociar centro de costo a las cuentas

1. Seleccione la(s) cuenta(s) en la **Lista de Cuentas** de la página CUENTAS, a la que se accede por medio del menú REGISTRO / CUENTAS.
1. Pase el cursor del ratón sobre el botón **Acciones** y haga clic en la opción **Asociar Centro de Costo**:

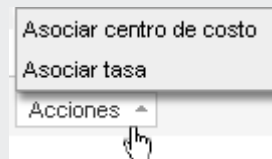
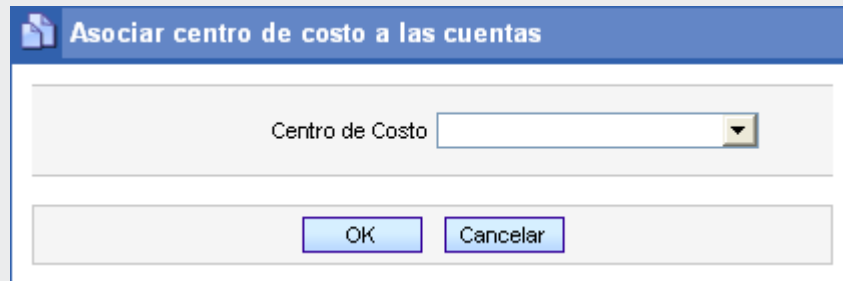


Figura 13. Menú Acciones

2. Se abrirá la página ASOCIAR CENTRO DE COSTO A LAS CUENTAS, Figura 14.



Asociar centro de costo a las cuentas

Centro de Costo

OK Cancelar

Figura 14. Asociar Centro de Costo a las Cuentas

3. Seleccione el centro de costo que desea asociar a la(s) cuenta(s).

NOTA

Para excluir un centro de costo ya asociado a la(s) cuenta(s), deje el campo **Centro de Costo** en blanco.

4. Haga clic en **OK** para confirmar la operación. La lista de cuentas se actualizará y presentará las cuentas asociadas al centro de costo.

PROCEDIMIENTO

Asociar tasa a las cuentas

1. Seleccione la(s) cuenta(s) en la **Lista de Cuentas** de la página CUENTAS, a la que se accede por medio del menú REGISTRO / CUENTAS.
2. Pase el cursor del ratón sobre el botón **Acciones** y haga clic en la opción **Asociar Tasa**:

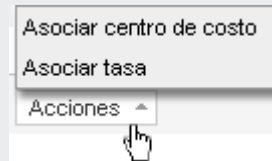


Figura 15. Menú Acciones

3. Se abrirá la página ASOCIAR TASA A LAS CUENTAS, Figura 16.

A screenshot of a dialog box titled 'Asociar tasa a las cuentas' (Associate rate to accounts). The dialog has a blue header bar with a document icon and the title. Below the header is a large white area containing a label 'Tasa' followed by a dropdown menu. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

Figura 16. Asociar Tasa a las Cuentas

4. Seleccione la tasa que desea asociar a la(s) cuenta(s).

NOTA

Para excluir una tasa ya asociada a la(s) cuenta(s), deje el campo **Tasa** en blanco.

- Haga clic en **OK** para confirmar la operación. La lista de cuentas se actualizará y presentará las tasas asociadas a las cuentas.

Consulta de Cuentas

El usuario puede consultar las cuentas registradas utilizando el campo de consulta (Figura 17) de la página CUENTAS, a la que se accede por medio del menú REGISTRO / CUENTAS.

Figura 17. Campos para consulta de cuentas

Se pueden realizar consultas por el número de la cuenta, por la plataforma, por el nombre del usuario, por el tipo de cuenta y/o por el centro de costo.

Se pueden realizar consultas simples, que utilicen un solo filtro, o compuestas, que utilicen dos o más filtros.

PROCEDIMIENTO

Consultar cuentas

- Introduzca la(s) información(es) que desea consultar en el (los) filtro(s) correspondiente(s).
- Haga clic en el botón **Filtrar**. Las informaciones encontradas se presentarán en la **Lista de Cuentas**. La Figura 18 muestra una consulta que utilizó como filtro la cuenta (555).

<input type="checkbox"/>	Cuenta ▲	Plataforma	Usuario	Crédito	Recarga	Validez	Cortar Llamada	Opción Recarga	Tipo de Cuenta	Centro de Costo	Tasa
<input type="checkbox"/>	555	192.192.192.92	Juan Tenorio						Indefinida		

Figura 18. Consulta de cuentas

Tipos de Cuenta

Para configurar los tipos de cuenta, haga clic en el enlace **Tipos de Cuenta**, de la página CUENTAS, a la que se accede por medio del menú REGISTRO / CUENTAS. Se presentará la siguiente página.

[Tipos de Cuenta](#)



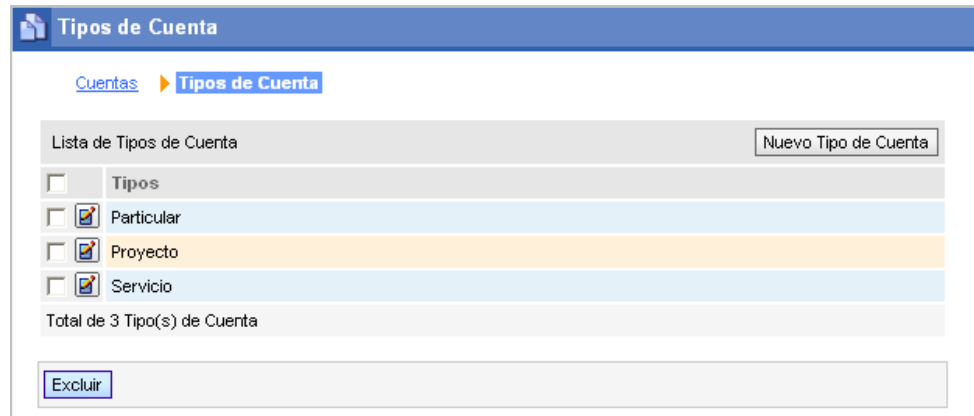


Figura 19. Tipos de Cuenta

En el registro de tipos de cuenta es posible: incluir nuevos tipos de cuenta, modificar o excluir tipos de cuenta existentes.

De esa manera, el sistema puede generar informes cuyo filtro sea el tipo de cuenta utilizado, separando las llamadas particulares de las llamadas de servicio, por ejemplo.

PROCEDIMIENTO

Registrar nuevo tipo de cuenta


1. En la página *TIPOS DE CUENTA*, a la que se accede por medio del menú *REGISTRO / CUENTAS*, enlace **Tipos de Cuenta**, haga clic en el botón **Nuevo Tipo de Cuenta**. Se abrirá la página *REGISTRO DE TIPO DE CUENTA*:

Figura 20. Registro de Tipo de Cuenta

2. En el campo **Nombre del Tipo**, introduzca la identificación del tipo de cuenta que desea incluir.
3. Haga clic en el botón **OK**. El tipo de cuenta se presentará en la **Lista de Tipos de Cuenta**.

PROCEDIMIENTO

Modificar un tipo de cuenta

1. Para modificar el registro de un tipo de cuenta, en la página **TIPOS DE CUENTA**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / CUENTAS**, enlace **Tipos de Cuenta**, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente al tipo de cuenta que desea modificar, como muestra la siguiente figura.

Lista de Tipos de Cuenta	
<input type="checkbox"/>	Tipos
<input type="checkbox"/>	Particular
<input type="checkbox"/>	Proyecto

Figura 21. Lista de Tipos de Cuenta

Se abrirá la página **REGISTRO DE TIPO DE CUENTA**, Figura 20.

2. *Altere la identificación del tipo de cuenta según lo desee y haga clic en el botón **OK**.*

PROCEDIMIENTO

Excluir un tipo de cuenta

1. *En la **Lista de Tipos de Cuenta**, de la página **TIPOS DE CUENTA**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / CUENTAS**, enlace **Tipos de Cuenta**, seleccione el tipo de cuenta que desea excluir.*
2. *Haga clic en el botón **Excluir**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación.*

Extensiones

El registro de extensiones se realiza por medio de la opción **Extensiones**, del menú **REGISTRO**, que abre la página **EXTENSIONES**, exhibida a continuación:

Extensiones

▶ **Extensiones** Tipos de Extensión

Extensión: Plataforma:

Tipo de Extensión: Usuario: Centro de Costo:

Ítems: 1 a 10 de 2921 Ítems por Página:

Lista de Extensiones Exhibir datos del sistema Prepago

<input type="checkbox"/>	Extensión ▲	Plataforma	Usuario	Crédito	Recarga	Validez	Cortar Llamada	Opción Recarga	Tipo de Extensión	Centro de Costo	Tasa
<input type="checkbox"/>	100	192.192.192.1		3,00	3,00				Padrón		
<input type="checkbox"/>	1000	192.192.192.92		3,00	3,00				Indefinido		
<input type="checkbox"/>	1000	192.192.192.1		3,00	3,00				Indefinido		
<input type="checkbox"/>	1001	192.192.192.92		3,00	3,00				Indefinido		
<input type="checkbox"/>	1001	192.192.192.1	TELEFÓNICA	3,00	3,00				Indefinido		
<input type="checkbox"/>	1002	192.192.192.92	SHIRO	3,00	3,00				Indefinido		
<input type="checkbox"/>	1002	192.192.192.1		3,00	3,00				Indefinido		
<input type="checkbox"/>	1003	192.192.192.92		3,00	3,00				Indefinido		
<input type="checkbox"/>	1003	192.192.192.1	FAX E1	3,00	3,00				Indefinido		
<input type="checkbox"/>	1004	192.192.192.92		3,00	3,00				Indefinido		

Acciones

Figura 22. Extensiones

Esta página se divide en dos partes:

- **Extensiones:** permite incluir, modificar y excluir extensiones en el sistema **TariFone Web**.
- **Tipos de Extensión:** permite configurar varios tipos de extensión utilizados, según se describe en el ítem **Tipos de Extensión**, por ejemplo: extensiones de Fax, de Módem, móviles, que funcionan como portero electrónico y los estándares (uso general).

Si el cliente tiene la licencia del sistema Prepago, se presentará la casilla de verificación

Exibir datos del sistema Prepago

que permite exhibir o no las columnas que contienen informaciones del Prepago, como muestra la siguiente figura:

Crédito	Recarga	Validez	Cortar Llamada	Opción Recarga
30,00	3,00	31/12/2008	No	Completar
30,00	3,00	31/12/2008	No	Completar
30,00	3,00	31/12/2008	No	Completar
30,00	3,00	31/12/2008	No	Completar

Figura 23. Columnas del Prepago

PROCEDIMIENTO

Registrar extensión

1. En la página *EXTENSIONES*, a la que se accede por medio del menú *REGISTRO / EXTENSIONES*, haga clic en el botón **Nueva Extensión**. Se presentará la página *REGISTRO DE EXTENSIÓN*:

Registro de Extensión * Campos obligatorios

* Extensión: Usuario:

* Plataforma: Centro de Costo:

* Tipo de Extensión: Tasa:

Controlar costos por el Prepago


<p>Crédito</p> <p>Valor: <input type="text"/></p> <p>Validez: <input type="text"/> </p> <p>Cortar Llamada:</p> <p><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p>	<p>Recarga</p> <p>Valor: <input type="text"/></p> <p>Opciones: <input type="radio"/> Acumular Créditos <input type="radio"/> Completar Créditos</p>
--	---

Figura 24. Registro de Extensión

2. En el campo **Extensión**, introduzca el número de la extensión que desea incluir. Ese campo es obligatorio y permite inserir un máximo de 8 dígitos.

3. En el campo **Plataforma**, seleccione la plataforma de telefonía a la que está conectada la extensión. En el caso del registro de extensiones de sitios remotos, es importante que esa información sea registrada correctamente para que se puedan generar informes de esos sitios.
4. En la caja de lista **Tipo de Extensión**, seleccione el tipo de extensión. Las informaciones presentadas en ese campo se registran en la página TIPOS DE EXTENSIÓN, descrita en el ítem **Tipos de Extensión**.
5. El campo usuario representa el responsable por la extensión. Ese campo lista los usuarios registrados en el sistema. Seleccione el usuario responsable por la extensión. Los usuarios presentados en ese campo se registran en la interfaz **Registro de Personas**, a la que se accede por medio del menú PERSONAS.

NOTA

El usuario asociado a la extensión se presentará como responsable por la extensión en el Registro de Personas.

SUGERENCIA

Comience por registrar al usuario, en la interfaz **Registro de Personas**, a la que se accede por medio del menú PERSONAS. Por medio de esa interfaz, se puede indicar el responsable por la extensión. De ese modo, solo será necesario editar la extensión por el TariFone Web si se necesita registrar Centro de Costo y Tasa.

6. En el campo **Centro de Costo**, seleccione el centro de costo al que pertenece la extensión. Las informaciones presentadas en ese campo se registran en el **Registro de Centros de Costo**.
7. El campo **Tasa** permite asociar una tasa a la extensión. Las informaciones presentadas en ese campo se configuran en el **Registro de Tasas**. Después de

asociar una tasa a una extensión, las nuevas llamadas realizadas por esa extensión (sin el uso de cuenta) serán tasadas según lo configurado.



8. La opción **Controlar costos por el Prepago** solo se presentará si el cliente tiene licencia del sistema Prepago. Para que los gastos de la extensión sean controlados por el sistema Prepago, se debe seleccionar esa opción, que habilita los siguientes campos:
- **Crédito:** introduzca el valor del crédito que será atribuido a la extensión y su validez.
 - **Cortar Llamada:** seleccione el procedimiento que el sistema deberá ejecutar si los créditos de la extensión se acaban durante una llamada. Se puede configurar el sistema para que finalice o no la llamada.

NOTA

Si los créditos de la extensión se acaban en el medio de una llamada y la extensión está configurada para que no se corte la llamada, la llamada seguirá siendo tarifada y el saldo se quedará negativo, este será compensado al añadir nuevos créditos a la extensión.

- **Recarga:** permite configurar una recarga mensual automática de los créditos de la extensión. En el campo **Valor**, introduzca el valor que debe ser recargado automáticamente por el sistema el primer día de cada mes. Por medio del campo **Opciones**, seleccione la opción de recarga:
 - **Acumular Créditos:** el sistema atribuye el valor de la recarga al crédito de la extensión, sumándolo al crédito existente.
 - **Completar Créditos:** cuando el crédito de la extensión es inferior al valor de la recarga mensual, el sistema recarga los créditos para completar el valor de la recarga. Por ejemplo, si la cuenta dispone de \$ 20,00 y el valor de la recarga es de \$ 50,00, el sistema completará el crédito de la cuenta con \$ 30,00.

NOTA

- 1) Las extensiones cuyos gastos son controlados por el Prepago son señaladas por el ícono: .
- 2) El ícono  indica que ocurrió un error en la búsqueda de informaciones sobre la extensión. Ese estado puede ocurrir cuando hay problemas de comunicación con el servidor del Prepago o cuando se hace la recuperación de un backup de la base de datos del TariFone Web, en que la base de datos pierde el sincronismo con el sistema Prepago. Para informaciones sobre como resolver tales situaciones, consulte el ítem **Sincronismo Prepago**.
- 3) Las extensiones que no presentan ninguno de esos dos íconos no son controladas por el Prepago.


9. Haga clic en el botón **OK** para validar la configuración.

NOTA

- 1) Es posible registrar varias extensiones para un mismo usuario.
- 2) Los campos precedidos por un * (asterisco) son obligatorios.
- 3) El sistema registra automáticamente nuevas extensiones con el tipo "Indefinido" cuando la extensión realiza una llamada externa.
- 4) La tasa se aplicará a las llamadas del siguiente modo: si se utiliza una cuenta para realizar la llamada, se aplica la tasa asociada a la cuenta. Si se realiza una llamada sin utilizar cuenta (por la ruta 0, por ejemplo), se aplicará la tasa asociada a la extensión.

PROCEDIMIENTO

Modificar el registro de una extensión

1. En la **Lista de Extensiones** de la página **EXTENSIONES**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / EXTENSIONES**, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente a la extensión que desea modificar, como muestra la siguiente figura:

Lista de Extensiones	
<input type="checkbox"/>	Extensión 
<input type="checkbox"/> 	100
<input type="checkbox"/> 	1000

Figura 25. Lista de Extensiones

Se abrirá la página **REGISTRO DE EXTENSIÓN**, Figura 24.

2. Efectúe las modificaciones deseadas. Se puede modificar el tipo de extensión, el centro de costo, el usuario y la tasa.
3. Haga clic en el botón **OK** para validar las modificaciones.

PROCEDIMIENTO

Excluir extensión

1. Seleccione la(s) extensión(es) que desea excluir por medio de la **Lista de Extensiones** de la página **EXTENSIONES**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / EXTENSIONES**,
2. Haga clic en el botón **Excluir**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación.

NOTA

Al excluir una extensión del **TariFone Web**, también se excluye del sistema Prepago.

PROCEDIMIENTO**Asociar centro de costo a las extensiones**

1. Seleccione la(s) extensión(es) en la **Lista de Extensiones** de la página **EXTENSIONES**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / EXTENSIONES**.
2. Posicione el cursor del ratón sobre el botón **Acciones** y haga clic en la opción **Asociar Centro de Costo**.

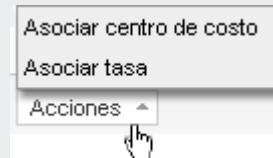
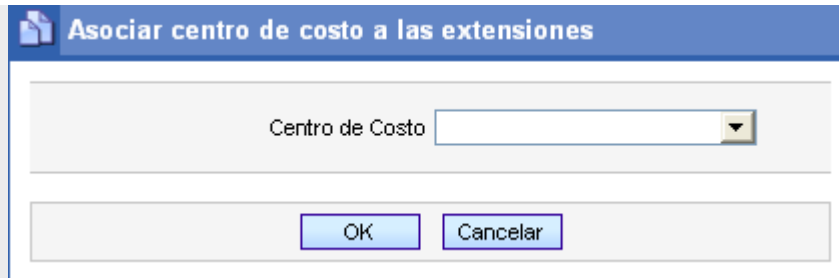


Figura 26. Menú Acciones

3. Se abrirá la página **ASOCIAR CENTRO DE COSTO A LAS EXTENSIONES**, **Figura 27**.



Asociar centro de costo a las extensiones

Centro de Costo

OK Cancelar

Figura 27. Asociar centro de costo a las extensiones

4. Seleccione el centro de costo que desea asociar a la(s) extensión(es).

NOTA

Para excluir un centro de costo ya asociado a la(s) extensión(es), deje el campo **Centro de Costo** en blanco.

5. Haga clic en **OK** para confirmar la operación. La lista de extensiones se actualizará y presentará las extensiones asociadas al centro de costo.

PROCEDIMIENTO

Asociar tasa a las extensiones

1. Seleccione la(s) extensión(es) en la **Lista de Extensiones** de la página **EXTENSIONES**, a la que se accede por el menú **REGISTRO / EXTENSIONES**.
2. Posicione el cursor del ratón sobre el botón **Acciones** y haga clic en la opción **Asociar Tasa**:

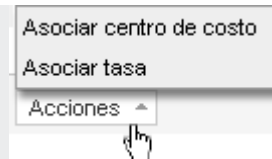


Figura 28. Menú Acciones

3. Se abrirá la página ASOCIAR TASA A LAS EXTENSIONES, Figura 29:



Figura 29. Asociar tasa a las extensiones

4. Seleccione la tasa que desea asociar a la(s) extensión(es).

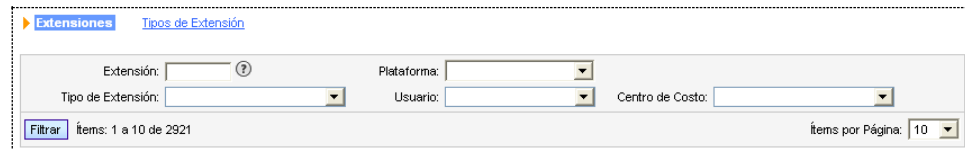
NOTA

Para excluir una tasa ya asociado a la(s) extensión(es), deje el campo **Tasa** en blanco.

5. Haga clic en **OK** para confirmar la operación. La lista de extensiones se actualizará y presentará las tasas asociadas a las extensiones.

Consulta de Extensiones

El usuario puede consultar las extensiones registradas en el sistema utilizando el campo de consulta de la página EXTENSIONES, a la que se accede por medio del menú REGISTRO / EXTENSIONES, mostrado en la Figura 30, a continuación:



The screenshot shows a search interface for extensions. At the top, there are two tabs: 'Extensiónes' (active) and 'Tipos de Extensión'. Below the tabs is a search form with the following fields:

- Extensión:** A text input field with a help icon (?) to its right.
- Tipo de Extensión:** A dropdown menu.
- Plataforma:** A dropdown menu.
- Usuario:** A dropdown menu.
- Centro de Costo:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a blue 'Filtrar' button. To its right, the text 'Ítems: 1 a 10 de 2921' is displayed. On the far right, there is a dropdown menu for 'Ítems por Página:' set to '10'.

Figura 30. Campos para consulta de extensiones

Se pueden realizar consultas por el número de la extensión, por la plataforma, por el nombre del usuario, por el tipo de extensión y/o por el centro de costo. Se pueden realizar consultas simples, que utilicen un solo filtro, o compuestas, que utilicen dos o más filtros.

PROCEDIMIENTO

Consultar extensiones

1. *Introduzca la(s) información(es) que desea consultar en el (los) filtro(s) correspondiente(s).*
2. *Haga clic en el botón **Filtrar**. Las informaciones encontradas se presentarán en la **Lista de Extensiones**. La Figura 31 muestra una consulta que utilizó como filtros la extensión (2070) y el tipo de extensión (estándar):*

The screenshot shows the 'Extensiones' management interface. At the top, there are navigation links for 'Extensiones' and 'Tipos de Extensión'. Below this is a search and filter section with the following fields:

- Extensión: 2070
- Plataforma: [dropdown]
- Tipo de Extensión: estándar
- Usuario: [dropdown]
- Centro de Costo: [dropdown]

There is a 'Filtrar' button and a 'Ítems por Página: 10' dropdown. Below the filters is a table titled 'Lista de Extensiones' with a checkbox for 'Exhibir datos del sistema Prepago' and a 'Nueva Extensión' button. The table contains one row of data:

	Extensión	Plataforma	Usuario	Crédito	Recarga	Validez	Cortar Llamada	Opción Recarga	Tipo de Extensión	Centro de Costo	Tasa
<input type="checkbox"/>	2070	192.192.92.2		58,00	30,00		Sí	Acumular	Estándar		

At the bottom of the table, there is an 'Excluir' button, an 'Acciones' dropdown menu, and a blue arrow button.

Figura 31. Consulta de extensiones

Tipos de Extensiones

Para configurar los tipos de extensiones, haga clic en el enlace **Tipos de Extensiones**, de la página EXTENSIONES, a la que se accede por medio del menú REGISTRO / EXTENSIONES. Se presentará la siguiente página:

[Tipos de Extensión](#)



Tipos de Extensión

[Extensiones](#) ▶ **Tipos de Extensión**

Lista de Tipos de Extensión Nuevo Tipo de Extensión

<input type="checkbox"/>	Tipos
<input type="checkbox"/>	Fax
<input checked="" type="checkbox"/>	Módem
<input checked="" type="checkbox"/>	Móvil
<input checked="" type="checkbox"/>	Padrón
<input checked="" type="checkbox"/>	Porta Electrónica
<input checked="" type="checkbox"/>	SIP

Total de 6 Tipo(s) de Extensión

Figura 32. Tipos de Extensiones

Por medio de esa página, se pueden incluir, modificar o excluir tipos de extensiones.

PROCEDIMIENTO

Registrar tipo de extensión


1. En la página *TIPOS DE EXTENSIONES*, a la que se accede por medio del menú *REGISTRO / EXTENSIONES*, enlace **Tipos de Extensiones**, haga clic en el botón **Incluir**. Se abrirá la página *REGISTRO DE TIPO DE EXTENSIÓN*:

Figura 33. Registro de Tipo de Extensión

2. En el campo **Nombre del Tipo de Extensión**, introduzca la identificación del tipo de extensión que desea incluir.
3. Haga clic en el botón **Guardar** para confirmar la inclusión. El tipo de extensión se presentará en la **Lista de Tipos de Extensiones**.

PROCEDIMIENTO

Modificar el registro de un tipo de extensión

1. Para modificar el registro de un tipo de extensión, en la página **TIPOS DE EXTENSIONES**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / EXTENSIONES**, enlace **Tipos de Extensiones**, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente al tipo de extensión que desea modificar, como muestra la siguiente figura:

Lista de Tipos de Extensión	
<input type="checkbox"/>	Tipos
<input type="checkbox"/>	Fax
<input type="checkbox"/>	Módem

Figura 34. Lista de Tipos de Extensiones

Se abrirá la página *REGISTRO DE TIPO DE EXTENSIÓN*, Figura 33.

2. *Altere la identificación del tipo de extensión según lo desee y haga clic en el botón **Guardar**.*

PROCEDIMIENTO

Excluir un tipo de extensión

1. *En la **Lista de Tipos de Extensiones**, de la página *TIPOS DE EXTENSIONES*, a la que se accede por medio del menú *REGISTRO / EXTENSIONES*, enlace **Tipos de Extensiones**, seleccione el tipo de extensión que desea excluir.*
2. *Haga clic en el botón **Excluir**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación.*

Centros de Costo

Lo primero que se debe registrar en el sistema es el centro de costo, que se registra por medio de la opción **Centros de Costo**, del menú *REGISTRO*, que abre la siguiente página:

Centros de Costo

Centro de Costo: ?

Filtrar Ítems: 1 a 2 de 2 Ítems por Página: 10

Lista de Centros de Costo Nuevo Centro de Costo

<input type="checkbox"/>	Centros
<input type="checkbox"/>	Centro de Mantenición
<input type="checkbox"/>	G. Área Administración

Excluir 1

Figura 35. Registro de Centros de Costo

El centro de costo es una información normalmente utilizada por el área de contabilidad de la empresa y está formado por extensiones y cuentas que pertenecen a una misma área, por ejemplo: sector de marketing, gestión de la producción, sector de instalación, etc.

PROCEDIMIENTO

Registrar centro de costo

1. En la página **CENTROS DE COSTO**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / CENTROS DE COSTO**, haga clic en el botón **Nuevo Centro de Costo**. Se abrirá la página **REGISTRO DE CENTROS DE COSTO**:

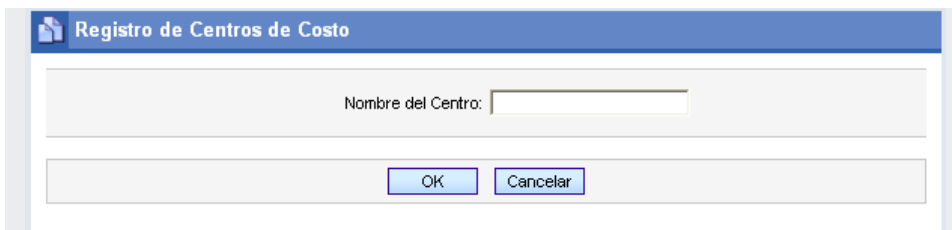



Figura 36. Registro de Centros de Costo

2. En el campo **Nombre del Centro de Costo**, introduzca la identificación del nuevo centro de costo.
3. Haga clic en el botón **Guardar**. El centro de costo se presentará en la **Lista de Centros de Costo**.

PROCEDIMIENTO

Modificar un centro de costo

1. En la **Lista de Centros de Costo**, de la página **CENTROS DE COSTO**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / CENTROS DE COSTO**, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente al registro que desea modificar, como muestra la siguiente figura:



Lista de Centros de Costo	
<input type="checkbox"/>	Centros
<input type="checkbox"/>	Centro de Mantenición
<input type="checkbox"/>	G. Área Administración

Figura 37. Lista de Centros de Costo

2. Se abrirá la página *REGISTRO DE CENTROS DE COSTO*, Figura 36.
3. Modifique la identificación del centro de costo según lo desee y haga clic en el botón **Guardar**.

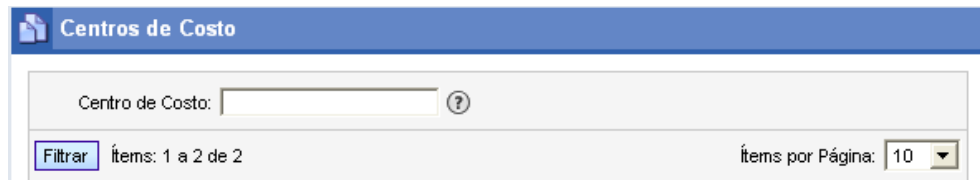
PROCEDIMIENTO

Excluir centros de costo

4. Seleccione el (los) centro(s) de costo que desea excluir por medio de la **Lista de Centros de Costo**, de la página *CENTROS DE COSTO*, a la que se accede por medio del menú *REGISTRO / CENTROS DE COSTO*.
5. Haga clic en el botón **Excluir**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación.

Consulta de Centros de Costo

El usuario puede consultar los centros de costo registrados en el sistema por medio del campo de consulta de la página *CENTROS DE COSTO*, a la que se accede por medio del menú *REGISTRO / CENTROS DE COSTO*:



Centros de Costo

Centro de Costo: ?

Filtrar Ítems: 1 a 2 de 2

Ítems por Página: 10

Figura 38. Campos para consulta de centros de costo

PROCEDIMIENTO

Consultar centro de costo

1. En el campo **Centro de Costo**, de la página **CENTROS DE COSTO**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / CENTROS DE COSTO**, introduzca la identificación del centro de costo que desea consultar.
2. Haga clic en el botón **Filtrar**. El resultado de la consulta se exhibe en la **Lista de Centros de Costo**.

Tasas

Las tasas se utilizan para aplicar un aumento o una disminución en el valor de las llamadas, de acuerdo con algunas reglas configurables en la página **REGISTRO DE TASA**, a la que se accede por medio de la opción **Tasas**:

Tasas

• Registro realizado con éxito

Tasa: ?

Filtrar Ítems: 1 a 1 de 1 Ítems por Página: 10 ▼

Lista de Tasas **Nueva Tasa**

<input type="checkbox"/>	Tasa	Tipo	Valor	Duración	Operadora
<input checked="" type="checkbox"/>	Sobretasa duración > 60 s	Porcentaje		> 60 s	

Excluir 1

Figura 39. Tasas

En el registro de tasas se puede: incluir nuevas tasas, modificar o excluir las existentes.

NOTA

- 1) *La tasa se aplicará a las llamadas del siguiente modo: si la llamada fue realizada por medio de una cuenta, se aplicará la tasa asociada a esta. Si la llamada fue realizada sin utilizar una cuenta (por la ruta 0, por ejemplo), se aplicará la tasa asociada a la extensión.*
- 2) *Las tasas no afectan el valor cobrado por las llamadas del sistema Prepago, ellas solo influyen en los informes del TariFone Web, cuando se selecciona el parámetro **Exhibir valor de las llamadas - Con tasa**.*

PROCEDIMIENTO

Registrar tasa

1. *En la página TASAS, a la que se accede por medio del menú REGISTRO/TASAS, haga clic en el botón **Nueva Tasa**. Se abrirá la página REGISTRO DE TASA:*

Registro de Tasa * Campos obligatorios

* Nombre de la Tasa:

* Tipo: Fijo Porcentaje

Opciones:

Tasa: %

Tasa diferenciada por tipo de llamada:

 * Local: %

* Celular: %

Celular Detallado

 VC1: %

 VC2: %

 VC3: %

 * DDN: %

 * DDI: %

 * Servicio Especial: %

Duración: s

Operadora:

Figura 40. Registro de Tasa

2. En el campo **Nombre de la Tasa**, introduzca una descripción para la tasa que desea registrar.

3. En el campo **Tipo**, seleccione el tipo de tasa, que puede ser un porcentaje, que influya sobre el valor total de la llamada, o una tasa fija, que se mantenga independientemente del valor de la llamada.
4. Tras definir el tipo de tasa, introduzca, por medio del campo **Tasa**, el valor de la tasa que desea aplicar. En el caso de descuentos, ponga la señal “-“ (menos) delante de la tasa (porcentaje o unidad monetaria).
5. Defina las condiciones para aplicación de la tasa:
 - **Tasa diferenciada por Tipo de Llamada:** esa opción permite aplicar una tasa específica para cada tipo de llamada. En ese caso, se debe informar el valor porcentual o el valor fijo de la tasa (positivo o negativo), para cada tipo de llamada local, celular, celular detallado, DDN, DDI y Servicios Especiales.

NOTA

La opción **Celular Detallado** permite configurar una tasa diferenciada para cada tipo de llamada celular. Si no se selecciona esta opción, se aplicará la tasa configurada en la opción **Celular** a todos los tipos de llamadas celulares que sean tarifadas.


- **Por Duración:** esa opción permite configurar la aplicación de tasas de acuerdo con la duración de la llamada (en segundos). En ese campo se debe seleccionar el parámetro de comparación que será utilizado (mayor o menor).
 - **Operadora:** esa opción permite configurar la aplicación de tasas de acuerdo con la operadora utilizada para realizar la llamada.
6. Haga clic en el botón **OK** para validar la configuración.

NOTA

Los campos precedidos por un * (asterisco) son obligatorios.

PROCEDIMIENTO

Modificar una tasa

1. En la **Lista de Tasas** de la página **TASAS**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / TASAS**, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente a la tasa que desea modificar, como muestra la siguiente figura:

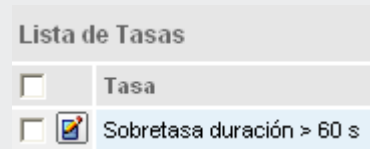


Figura 41. Lista de Tasas

Se abrirá la página **REGISTRO DE TASA**, Figura 39.

2. Efectúe las modificaciones deseadas y al finalizar, haga clic en el botón **OK** para validarlas.

PROCEDIMIENTO

Excluir una tasa

1. En la **Lista de Tasas** de la página **TASAS**, a la que se accede por medio del menú **REGISTRO / TASAS**, seleccione la tasa que desea excluir por medio de la **Lista de Tasas**.
2. Haga clic en el botón **Excluir**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación.

Gastos Extras

El registro de los gastos extras se hace por medio de la opción Gastos Extras, del menú REGISTRO, que abre la página GASTOS EXTRAS, presentada a continuación:

Registro | **Gastos Extras**

Cuenta: Plataforma:

Extensión: Tipos de Gasto: Data de Cadastro: De: hasta:

Ítems: 1 a 1 de 1 Ítems por Página: 10

Lista de Gastos Extras

<input type="checkbox"/>	Cuenta	Extensión	Tipo de Gasto	Cadastro	Gasto	Cobro	Valor (\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	0001		TESTES	12/06/2011	09/2011	05/09/2011	20,00

Figura 42. Gastos Fijos

Esa página se divide en dos partes:

- **Gastos Extras:** permite incluir, modificar y excluir gastos extras en el sistema TariFone Web.
- **Tipos de Gastos:** permite configurar los varios tipos de gastos utilizados.

NOTA

- 1) *Las informaciones sobre los gastos extras estarán disponibles en los informes 6151 - Listado de Llamadas por Usuario y 6152 - Totalizador de Llamadas por Nivel Organizacional y Usuario.*
- 2) *En los informes serán listados los gastos en que la fecha de cobro está dentro del período seleccionado para emisión del informe.*

Inclusión de un Gasto Extra

PROCEDIMIENTO

Incluir gasto extra

1. *Haga clic en el botón **Nuevo Gasto Extra**. Se presentará la página REGISTRO DE GASTOS EXTRAS, mostrada a continuación:*

Registro de Gastos Extras

* Campos obligatorios

* Asociar Gasto a:

Plataforma:

Extensión:

Cuenta:

Nombre Asociado:

Datos del Gasto

* Tipo de Gasto:

* Fecha Referencia para Cobro:

* Mes Relativo a los gastos: * Año:

* Mes Inicial: * Año Inicial:

* Día de Cobro:

* Valor (\$): (Ex:20,46)

Observación:

OK Cancelar

Figura 43. Registro de gasto extra

2. En el grupo **Asociar Gasto a**, seleccione la plataforma de telefonía a la que está asociada la extensión o cuenta. Asocie el gasto a una cuenta o extensión seleccionando la opción correspondiente.
3. Introduzca el número de la cuenta o extensión. El nombre del usuario asociado al dispositivo se exhibirá en el campo **Nombre Asociado**.
4. En la caja de lista de **Tipo de Gasto**, seleccione el tipo de gasto. Las informaciones presentadas en ese campo se registran en la página TIPOS DE GASTOS, Figura 45.
5. El campo **Fecha Referencia para Cobro** solo se habilita cuando se selecciona un gasto con periodicidad única. En ese caso, configure la fecha de cobro del gasto.
6. Al seleccionar un gasto con periodicidad única también se habilitan los campos **Mes relativo a los gastos** y **Año**. Utilice esos campos para configurar el mes y el año referentes al gasto.
7. Cuando se selecciona un gasto periódico, se habilitan los campos **Mes inicial** y **Año Inicial**. Seleccione el mes y el año en que tendrán inicio los cobros del gasto.
8. En **Día de Cobro**, defina la fecha base para cobro de los gastos periódicos. De esa manera, todos los meses, a partir del mes y año inicial configurados, el sistema cobrará el gasto.
9. En el campo **Valor**, introduzca el valor del gasto.
10. Es posible incluir informaciones adicionales sobre el gasto por medio del campo **Observaciones**.
11. Haga clic en el botón **OK** para validar la configuración.

Edición del registro de un gasto extra

PROCEDIMIENTO

Editar un gasto extra

1. En la lista de gastos extras, haga clic en el botón **Editar** correspondiente al gasto que desea modificar, como se indica en la siguiente figura. Se abrirá la página **REGISTRO DE GASTOS EXTRAS**.

Lista de Gastos Extras		
<input type="checkbox"/>		Cuenta
<input type="checkbox"/>		0001

2. Efectúe las modificaciones deseadas.
3. Haga clic en el botón **OK** para validar las modificaciones.

Exclusión de gastos extras

PROCEDIMIENTO

Excluir un gasto extra

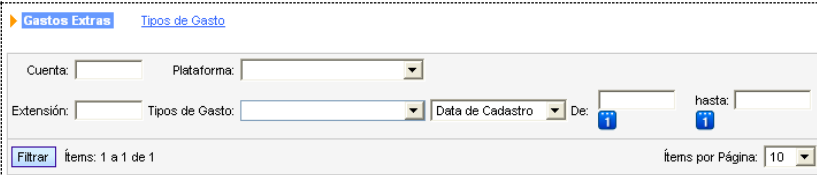
1. Por medio de la Lista de Gastos Extras, seleccione el (los) gasto(s) que desea excluir.

Lista de Gastos Extras	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta
<input checked="" type="checkbox"/>	 0001

2. Haga clic en el botón **Excluir**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación.

Consulta de gasto extra

El usuario puede consultar los gastos extras registrados en el sistema por medio de los campos de consulta de la página GASTOS EXTRAS, como muestra la siguiente figura:



The screenshot shows a search interface for 'Gastos Extras'. At the top, there are two tabs: 'Gastos Extras' (active) and 'Tipos de Gasto'. Below the tabs is a search form with the following fields and controls:

- Cuenta:** A text input field.
- Plataforma:** A dropdown menu.
- Extensión:** A text input field.
- Tipos de Gasto:** A dropdown menu.
- Data de Cadastro:** A dropdown menu.
- De:** A text input field with a blue 'i' icon to its right.
- hasta:** A text input field with a blue 'i' icon to its right.
- Filtrar:** A blue button.
- Items:** A label showing '1 a 1 de 1'.
- Items por Página:** A dropdown menu set to '10'.

Figura 44. Campos de consulta

Las consultas pueden ser realizadas por el número de la cuenta, número de la extensión, plataforma, tipo de gasto y fecha de registro o fecha de cobro o aún fecha de gasto.

PROCEDIMIENTO

Consultar gasto extra

1. Introduzca la(s) información(es) que desea consultar en el (los) filtros(s) correspondiente(s).
2. Haga clic en el botón **Buscar**. Las informaciones encontradas se presentarán en la **Lista de Gastos Extras**.

Registro de tipos de gasto extra

Para configurar los tipos de gasto extra, haga clic en el enlace **Tipos de Gasto**, de la página GASTOS EXTRAS. Se presentará la siguiente página:

Tipos de Gasto

[Gastos Extras](#) ▶ [Tipos de Gasto](#)

Lista de Tipos de Gasto Nuevo Tipo de Gasto

Tipos	Periodicidad
<input type="checkbox"/>  TESTES	Única

Total de 1 Tipo(s) de Gasto

[Excluir](#)

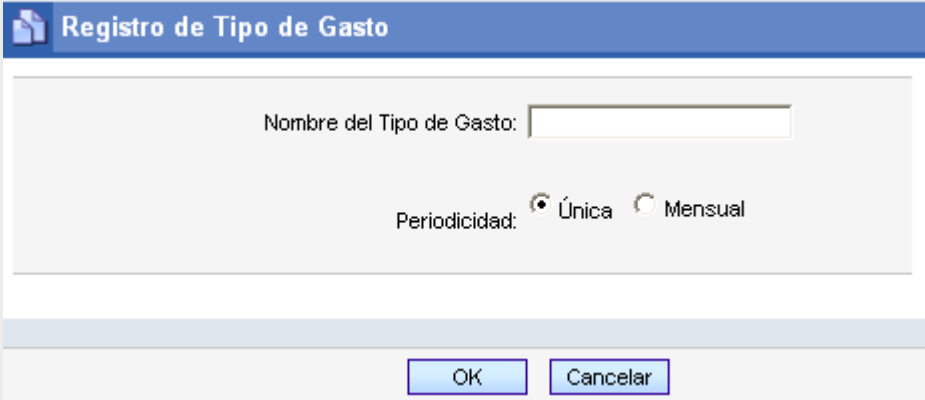
Figura 45. Tipos de gasto

Por medio de esa página, se pueden incluir, modificar o excluir tipos de gasto.

PROCEDIMIENTO

Registrar un tipo de gasto extra

1. Haga clic en el botón **Nuevo Tipo de Gasto**. Se presentará la página:



Registro de Tipo de Gasto

Nombre del Tipo de Gasto:

Periodicidad: Única Mensual

OK Cancelar

Figura 46. Registro de Tipo de Gasto

2. En el campo **Nombre del Tipo**, introduzca la identificación del tipo de gasto que desea incluir.
3. Defina la periodicidad del gasto por medio de las opciones:
 - **Única**: gasto cobrado una única vez, en una fecha específica.
 - **Mensual**: gasto cobrado mensualmente, en una determinada fecha base.
4. Haga clic en el botón **OK**. El nuevo tipo de gasto se presentará en la **Lista de Tipos de Gasto**.

PROCEDIMIENTO

Modificar registro de un tipo de gasto extra

1. Para modificar el registro de un tipo de gasto extra, haga clic en el botón **Editar** correspondiente, como indica la siguiente figura.

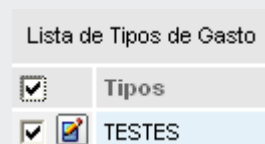


2. Se abrirá la página REGISTRO DE TIPO DE GASTO (Figura 46). Efectúe las modificaciones deseadas y haga clic en **OK** para confirmarlas.

PROCEDIMIENTO

Excluir un tipo de gasto

Seleccione el tipo de gasto que desea excluir por medio de la **Lista de Tipos de Gasto**, como indica la siguiente figura:



Haga clic en el botón **Excluir**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación.

PERSONAS

El menú PERSONAS permite acceder a la interfaz para el registro de personas. Por medio de ese registro, el administrador puede incluir nuevos contactos telefónicos externos, nuevos usuarios del sistema de telefonía y también usuarios operadores de las interfaces Web de la plataforma.

En esa interfaz, el administrador del sistema también puede registrar la estructura organizacional y los perfiles de acceso. Además de eso, el administrador puede definir a cuales interfaces pueden acceder los usuarios operadores, así como sus privilegios de acceso.

Para más informaciones, consulte el manual [Registro de Personas](#).

Perfiles y Privilegios del TariFone Web

Por medio del menú PERSONAS/PERFIL DE ACCESO es posible acceder al registro de perfiles de acceso y privilegios del **Tarifone Web**, así como modificar tales informaciones.

Los perfiles de acceso básicamente definen un grupo o conjunto de privilegios. Los privilegios, a su vez, identifican interfaces, partes de una interfaz o funcionalidades de la aplicación y pueden configurarse en más de un perfil de acceso.

El perfil **Administrador General** tiene todos los privilegios para el acceso completo a las aplicaciones que utilizan el **Registro de Personas**. Ese perfil no puede ser alterado, solo puede ser asociado a otros usuarios operadores de interfaz.

A continuación, se listan los perfiles que son instalados por defecto (*default*) con la solución **TariFone Web**:

- **TariFone Web Administrador:** los usuarios de ese perfil tienen permiso completo para todos los recursos del **TariFone Web**. Usuarios de ese perfil pueden efectuar operaciones de inclusión, exclusión y edición de los datos de

los registros de cuentas, extensiones, centros de costos, tasas, nivel organizacional y perfiles de usuarios, así como acceder a informaciones sobre las personas registradas en subniveles organizacionales, emitir todos los tipos de informes de tarificación, modificar los datos de la empresa y generar informes sobre las llamadas de las personas de los subniveles. También tiene acceso a las interfaces de nueva tarificación, del sistema Prepago y licencias en uso. *No es posible modificar ese perfil y será actualizado automáticamente siempre que se instalen nuevas versiones o nuevos informes.*

- **TariFone Web Consulta:** el usuario que posee este perfil tiene permiso para consultar las principales informaciones de registro de las personas y de las cuentas, extensiones, centros de costo y tasas del **TariFone Web**. *Ese perfil es tan solo una sugerencia y no puede ser personalizado.*
- **TariFone Web Informes Administrativos:** el usuario que posee este perfil puede emitir los principales informes, incluso algunos informes para la Gerencia y para el Usuario. *Ese perfil es tan solo una sugerencia y no puede ser personalizado.*
- **TariFone Web Informes para Gerencia:** el usuario que posee este perfil puede emitir informes para la gerencia del sistema (modelos 6151, 6152 y 6503). *Ese perfil es tan solo una sugerencia y no puede ser personalizado.*
- **TariFone Web Informes para el Usuario:** el usuario que posee este perfil puede emitir informes para el usuario del sistema (modelo 6151). *Este perfil es tan solo una sugerencia y no puede ser personalizado.*

NOTA

- 1) *Los recursos del **TariFone Web** que sean restrictos y controlados por privilegio de acceso, como informes por ejemplo, siempre serán actualizados en los perfiles **Administrador General** y **TariFone Web Administrador**. Si el administrador desea atribuir el nuevo privilegio para un usuario o perfil, deberá hacerlo manualmente.*
- 2) *El administrador puede crear nuevos perfiles con la combinación de privilegios que él prefiera.*

EMISIÓN DE INFORMES

El menú **INFORMES** permite acceder a la **Interfaz Web para Emisión de Informes**. Esa interfaz dispone de modelos de informes preconfigurados por medio de los cuales el operador puede emitir varios tipos de informes, de acuerdo con sus necesidades.

Los informes pueden ser emitidos inmediatamente por el usuario o pueden ser programados para emisión posterior.

Para más informaciones sobre la emisión de informes, consulte el manual [Interfaz Web para Emisión de Informes](#).

Para más informaciones sobre la lista de modelos de informes, consulte el manual [Modelos de Informes del TariFone Web](#).

HERRAMIENTAS

Nueva tarificación de Llamadas


El menú HERRAMIENTAS permite acceder a la página NUEVA TARIFICACIÓN, Figura 47, por medio de la cual es posible programar la nueva tarificación de las llamadas cuyas tarifas estén desactualizadas. Por ejemplo, suponiendo que haya ocurrido un cambio en los valores de las tarifas durante un final de semana y ese cambio no haya sido configurado en el **TariFone Web**.

De esa forma, a partir del lunes las llamadas serán tarifadas con valores antiguos. En ese caso, se debe actualizar la plataforma con las nuevas tarifas, por medio del menú Prepago, y retarificar las llamadas, desde la fecha en que ocurrió el cambio.


El campo **Informaciones de Programación** presenta, en el caso de que haya alguna programación de nueva tarificación, informaciones sobre la fecha, horario, localidad y período configurados. En ese caso, es posible cancelar la nueva tarificación por medio del botón **Cancelar**.

Si no hay ninguna nueva tarificación programada, ese campo presenta informaciones sobre la última nueva tarificación realizada en el sistema e informa:

- La fecha y el horario.
- El estado.
- El período de las llamadas que fueron retarifadas y la localidad.
- La cantidad de llamadas retarifadas.
- La cantidad de llamadas retarifadas con éxito.
- La cantidad de llamadas cuya tarificación no se efectuó correctamente.

Nueva tarificación Actualizar 


Informaciones de Programación


 No existe nueva tarificación programada.
Estado: No existe registro de nuevas tarificaciones

Programar Nueva Tarificación


Localidad:

Período que será nuevamente tarificado

Fecha Inicial:  (dd/mm/aaaa)

Fecha Final:  (dd/mm/aaaa)

Programar Nueva Tarificación

Fecha:  (dd/mm/aaaa)

Hora: (hh:mm)

Figura 47. Nueva tarificación

PROCEDIMIENTO

Programar nueva tarificación

1. Por medio del menú **HERRAMIENTAS**, acceda a la página **NUEVA TARIFICACIÓN**.
2. En el campo **Localidad**, seleccione el sitio cuyas llamadas deben retarificarse.
3. En el campo **Fecha Inicial** defina a partir de qué fecha deben retarificarse las llamadas.
4. En el campo **Fecha Final** seleccione el último día para la nueva tarificación. Al hacer clic en el ícono al lado de esos campos, se exhibirá un calendario que facilitará la selección de la fecha.
5. En el campo **Programar Nueva tarificación** informe la fecha y el horario para inicio de la nueva tarificación.
6. Haga clic en el botón **OK** para validar la configuración.

NOTA

En soluciones MultiPABX (Opcional), esta funcionalidad no está disponible para usuarios de dominios. Para más informaciones, consulte el ítem **Soluciones MultiPABX (Opcional)**.

ATENCIÓN

- 1) La nueva tarificación debe programarse preferentemente para horarios de bajo tráfico de llamadas (por ejemplo, durante la madrugada), puesto que consume muchos recursos de la plataforma.
- 2) En la migración del TariFone versión Desktop para el TariFone Web, las llamadas importadas no serán retarificadas.

Simulación de Costos

El menú HERRAMIENTAS permite acceder a la página SIMULACIÓN DE COSTOS, Figura 48, por medio de la cual es posible simular los valores de las llamadas de acuerdo con la localidad de origen, número de destino, fecha, hora y duración.

Simulación de Costos

! Los resultados pueden no corresponder a los valores practicados por las operadoras de telefonía si las tarifas de los planes, configurados en la aplicación Herramientas TariFone Web, no están actualizadas. Planes con valores de tarifas iguales a cero influyen en el resultado de la simulación.

* Campos obligatorios

* Número de Destino:
Ejemplo: 04899999999

* Localidad de Origen:

* Fecha de la Llamada: !

* Hora:

* Duración:

Resultado de la consulta

CSP	Operadora	Valor

Figura 48. Simulación de costos

El TariFone Web simula el costo de la llamada usando como referencia los planes de tarificación de telefonía fija o celular registrados en el menú **Gestión de Tarificación**.

PROCEDIMIENTOS

Simular valor de una llamada

1. En la página *SIMULACIÓN DE COSTOS*, introduzca:
 - El número de destino, en el formato: 0 + DDN + Número.
 - La localidad de origen de la llamada.
 - La fecha en que se realizará la llamada.
 - Horario.
 - Duración.

NOTA

- 1) Es obligatorio rellenar todos los campos para que el sistema realice la simulación de valor de la llamada.
 - 2) Por estándar, los campos **Fecha de la Llamada** y **Hora** son rellenos con los valores actuales del sistema y, el campo **Duración**, con el valor de 1 minuto.
2. Haga clic en **Consultar**. El sistema presenta el resultado de la consulta, como se puede verificar en la Figura 49, a continuación.

Simulación de Costos

Los resultados pueden no corresponder a los valores practicados por las operadoras de telefonía si las tarifas de los planes, configurados en la aplicación Herramientas TariFone Web, no están actualizadas. Planes con valores de tarifas iguales a cero influyen en el resultado de la simulación.

* Campos obligatorios

* Número de Destino:

Ejemplo: 04699999999

* Localidad de Origen:

* Fecha de la Llamada:

* Hora:

* Duración:

Resultado de la consulta

CSP	Operadora	Valor

Figura 49. Resultado de la simulación

*El sistema presenta, en el listado **Resultado de la consulta**, las operadoras y el valor que cada una de ellas cobraría para generar la llamada.*

NOTA

- 1) *Los resultados pueden no corresponder a los valores practicados por las operadoras de telefonía si las tarifas de los planes, configurados en el menú **Gestión de Tarificación**, no están actualizadas.*
- 2) *Planes con valores de tarifas iguales a cero influyen en el resultado de la simulación. Por ejemplo, planes de Interfaz Celular (del tipo Genérico Móvil) son instalados con valores de tarifas iguales a cero, por eso, sugerimos que los excluya en el caso de que las operadoras no estén siendo utilizadas.*
- 3) *Si se selecciona una localidad que no tiene un plan de tarificación registrado o el número de destino no está en el estándar indicado (0 + DDN + Número), el sistema presentará el siguiente mensaje: 'No fue posible simular el valor de la llamada'.*

Estatus de las Plataformas

El menú HERRAMIENTAS permite acceder a la página ESTATUS DE LAS PLATAFORMAS, Figura 50, por medio de la cual es posible verificar si las plataformas están correctamente asociadas a las localidades correspondientes, si las llamadas están siendo registradas en la base de datos del Tarifone y, si las estadísticas están siendo actualizadas.

Estatus de las Plataformas						
Ítems: 1 a 10 de 22				Ítems por Página: 10		
Lista de Estatus de las Plataformas						
Código ▲	Hostname/IP	Nombre	Localidad	Fecha Recibimiento Datos	Tipo Estat	Fecha Generación Estadística
1	192.192.92.92	192.192.92.92	Florianópolis	16/11/2011 15:00:00	Centro Costo	16/11/2011 00:00:00
1	192.192.92.92	192.192.92.92	Florianópolis	16/11/2011 15:00:00	Nivel Org.	16/11/2011 00:00:00
1	192.192.92.92	192.192.92.92	Florianópolis	16/11/2011 15:00:00	DDNLocalidad	16/11/2011 00:00:00
1	192.192.92.92	192.192.92.92	Florianópolis	16/11/2011 15:00:00	Contacto	16/11/2011 00:00:00
2	192.192.92.92	192.192.92.92	São Paulo	28/05/2011 00:00:00		
3	192.192.92.92	192.192.92.92	Florianópolis	03/07/2011 00:00:00		
6	192.192.92.92	192.192.92.92	Curitiba	05/07/2011 08:00:00		
7	192.192.92.92	192.192.92.92	Porto Alegre	05/07/2011 11:00:00		
8	192.192.92.92	192.192.92.92	Ribeirão Preto	05/07/2011 22:00:00		
9	192.192.92.92	192.192.92.92	Brasília	04/07/2011 22:30:00		

Figura 50. Estatus de las Plataformas

Esa página presenta las siguientes informaciones:

- **Código:** indica el código de la plataforma.
- **Hostname/IP:** indica la dirección de la plataforma.
- **Nombre:** presenta el nombre de la plataforma.
- **Localidad:** presenta la localidad en que la plataforma está instalada.
- **Fecha Recibimiento Datos:** indica la fecha en que la base de datos fue actualizada con informaciones sobre la plataforma.

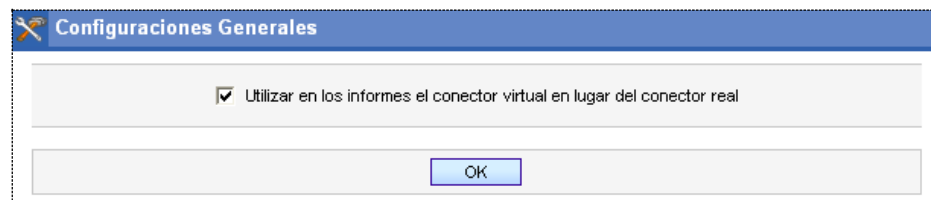
- **Tipo Estad.:** indica el tipo de estadística generado para el PBX: Centro de Costo, Nivel Organizacional, DDN/Localidad y Contacto.
- **Fecha Generación Estadística:** indica la fecha de la última estadística generada para la plataforma

NOTA

Las estadísticas solo serán generadas si la base de datos está recibiendo datos de la plataforma. Por tanto, la fecha de generación de estadística siempre será inferior a la fecha de recibimiento de datos.

Configuraciones

El menú HERRAMIENTAS permite acceder a la página CONFIGURACIONES GENERALES, Figura 51. Esta configuración hace con que el parámetro del informe permita filtrar las llamadas por el conector real o por el conector virtual. De la misma forma se presentará, en el listado de los informes que utilizan este campo, el conector real o el conector virtual.



Configuraciones Generales

Utilizar en los informes el conector virtual en lugar del conector real

OK

Figura 51. Conector real o conector virtual

PREPAGO (OPCIONAL)

El menú PREPAGO permite acceder a las interfaces de configuración del sistema **Prepago**, desarrollado para facilitar el control de gastos de las extensiones y de las cuentas de un PBX, reduciendo así los costos con servicios de telefonía.

Ese servicio consiste en el registro de créditos que serán utilizados por las extensiones y cuentas del PBX. A medida que esas extensiones y cuentas efectúan llamadas, los créditos disminuyen, de acuerdo con los costos de las llamadas, que son calculados de forma en línea por el sistema.

La administración del **Prepago** se hace por medio del **TariFone Web**, en que el operador puede:

- Atribuir crédito para extensiones y cuentas, de forma manual o automática, en este caso por medio de recarga mensual.
- Configurar el procedimiento que se tomará cuando los créditos se terminen durante una llamada en curso (si el sistema deberá cortarla o no).
- Crear una lista con hasta 10.000 números liberados, es decir, para los que las llamadas no consumirán créditos.
- Crear una lista con hasta 10.000 números bloqueados, es decir, para los que no será posible realizar llamadas.
- Crear lotes de tarjetas para utilización de créditos, en que se pueden especificar la fecha de validez de la tarjeta, el valor del crédito y la fecha de validez del crédito (requiere licencia específica).
- Emitir informes de extensiones/cuentas con **Prepago**, de los números o prefijos registrados en las listas de números liberados y bloqueados y de las llamadas que debitaron créditos de la extensión/cuenta.

NOTA

- 1) *El sistema está configurado para mantener durante 180 días, en su base de datos, los números liberados y no utilizados. Este período empieza a contar tras el último uso y, al expirar el plazo configurado en fábrica, los números no accedidos se excluyen automáticamente. Si desea modificar el tiempo de permanencia (validez) de los números en la lista de liberados, entre en contacto con el Servicio de Soporte al Cliente Dígitro.*
- 2) *En soluciones MultiPABX (Opcional), esta funcionalidad no está disponible para usuarios de dominios. Para más informaciones, consulte el ítem **Soluciones MultiPABX (Opcional)**.*

Actualización de Tarifas

Debido al hecho de que la tarificación del **Prepago** se hace en tiempo real, la actualización de las tarifas es imprescindible para que el sistema devuelva los resultados anhelados por el cliente. Para más informaciones, verifique el ítem **Actualización automática de los planes de tarificación**, en el menú **Gestión de Tarificación**.

El cliente deberá promover, él propio y bajo su entera responsabilidad, la periódica actualización de las tarifas. La periodicidad de la actualización debe ser la más breve posible, no se recomienda – en ninguna hipótesis – que el intervalo entre una y otra actualización sea superior a 7 (siete) días.

ATENCIÓN

Se recomienda seguir el procedimiento de seguridad para evitar que los datos tarifarios se queden desactualizados y causen perjuicios al cobro realizado (valor tarifado en la cuenta/extensión). Se advierte que los perjuicios causados por la inobservancia del procedimiento de seguridad son de entera y exclusiva responsabilidad del cliente.

Modificación de la contraseña del Prepago

La opción **Contraseña Prepago**, del menú PREPAGO, permite al usuario modificar la contraseña de acceso al sistema **Prepago**. Al seleccionar esa opción, se presentará la siguiente página:

Contraseña Prepago Actualizar

* Campos obligatorios

Plataformas: 192.192.192.192

Usuario: admin

* Contraseña: ●●●●

* Nueva Contraseña:

* Confirme la Nueva Contraseña:

OK

Figura 52. Modificación de la Contraseña Prepago

La contraseña para acceder al **Prepago** configurada en fábrica es admin. El administrador debe modificar esta contraseña para evitar que personas no autorizadas accedan al sistema y efectúen cambios en la configuración del **Prepago**.

En el campo **Plataforma** se presentará la dirección IP o el *hostname* del servidor del **Prepago**. En el caso de redes corporativas con **TariFone Web** centralizado, ese campo presenta tan solo un servidor, a su vez, en las redes con sistema distribuido, se listan todas las plataformas en que el Prepago está instalado. En ese caso, se puede seleccionar la plataforma cuya contraseña se desea cambiar o la opción **Todos**, para modificar la contraseña del Prepago en todas las plataformas configuradas.

Se debe introducir la nueva contraseña en los campos **Nueva Contraseña** y **Confirmar Nueva Contraseña**.

NOTA

*Si el administrador olvida la contraseña de acceso, debe entrar en contacto con el **SAC Dígitro** para efectuar el registro de una nueva contraseña.*

Créditos y Recarga

El **Sistema Prepago** permite al operador aplicar créditos a las cuentas y extensiones de forma práctica y rápida. Esto se hace en la página CRÉDITOS Y RECARGA, a la que se accede por la opción **Créditos y Recargas**, del menú PREPAGO.

The screenshot shows a web interface titled "Créditos y Recarga" with a blue header bar containing a home icon, the title, and an "Actualizar" button with a refresh icon. A note in the top right corner states "* Campos obligatorios".

The main content area is divided into three sections:

- Radio buttons:** Añadir al sistema Prepago Cuentas/Extensiones que no estén registradas; Actualizar sistema Prepago Cuentas/Extensiones que ya estén registradas.
- Crédito section:** Includes input fields for "Valor:" and "Validez:", a blue "1" icon, and a dropdown menu for "Opción" set to "Completar". Below it, a label "Cortar Llamada en Curso al finalizar créditos:" is followed by radio buttons for Sí, No, and No modificar.
- Recarga section:** Includes an input field for "Valor:" and a dropdown menu for "Opción" set to "No modificar".
- Aplicar a section:** Includes radio buttons for Centros de Costo, Cuentas, and Extensiones. Below these is a "Seleccionar Todos" checkbox and a list box containing "Centro de Mantención" and "G. Área Administración".

An "OK" button is located at the bottom center of the form.

Figura 53. Créditos y Recarga

Esa página permite al operador configurar simultáneamente los créditos de varias cuentas y extensiones, por medio de los centros de costo, grupos de extensiones o de

cuentas que tengan el mismo perfil de crédito. Además del crédito, también es posible modificar otros valores específicos, como revalidar créditos, configurar recargas, etc.

PROCEDIMIENTO

Aplicar créditos del Prepago

1. *En la página CRÉDITOS Y RECARGA, a la que se accede por la opción **Créditos y Recargas** del menú PREPAGO, seleccione la opción para aplicación de los créditos:*
 - **Inserir en el sistema Prepago las cuentas/extensiones que no estén registradas:** esa opción permite incluir cuentas y extensiones que no estén configuradas en el Prepago. Si se marca esa opción y las extensiones o cuentas ya están registradas en el sistema, la configuración de ellas no será sobrepuesta por la nueva configuración. Para inserir cuentas/extensiones en el sistema Prepago, se deben rellenar todos los campos de configuración.
 - **Actualizar las informaciones de las cuentas/extensiones que ya están registradas en el sistema Prepago:** se debe marcar esa opción si se desea modificar alguna configuración de cuentas o extensiones ya registradas en el sistema. Si se marca esa opción, tan solo las informaciones rellenadas en esa página serán actualizadas en las cuentas o extensiones que forman parte de los centros de costo seleccionados.
2. *En el campo **Crédito**, informe el valor y la validez del crédito que será atribuido a las extensiones o cuentas seleccionadas o pertenecientes a los centros de costo. Si el ítem **Actualizar en el sistema Prepago Cuentas/Extensiones que ya estén registradas** está seleccionado, es posible seleccionar la opción de carga por medio del listado **Opción**:*
 - **Completar:** el sistema atribuye el valor definido al crédito, independientemente de que haya crédito anterior.
 - **Acumular créditos:** el sistema suma el valor definido a los créditos ya existentes.
3. *En el campo **Cortar Llamadas en Curso**, seleccione el procedimiento que el sistema deberá ejecutar si los créditos de la extensión o de la cuenta se terminan*

durante una llamada. Se puede configurar el sistema para que finalice o no la llamada.

4. El campo **Recarga** permite configurar una recarga mensual automática de créditos en la cuenta y/o en la extensión. En el campo **Valor**, especifique el valor que será recargado automáticamente por el sistema en el primer día de cada mes. Por medio del campo **Opciones**, seleccione la opción de recarga:
 - **Completar Créditos:** cuando el crédito de la cuenta y/o extensión es inferior al valor de la recarga mensual, el sistema recarga los créditos completando el valor de la recarga. Por ejemplo, si la cuenta o extensión dispone de \$ 20,00 y el valor de la recarga es de \$ 50,00, el sistema completará el crédito del dispositivo con \$ 30,00.
 - **Acumular Créditos:** el sistema atribuye el valor de la recarga al crédito de la cuenta o extensión, sumándolo al crédito ya existente.
5. En el campo **Aplicar a**, seleccione la opción para aplicación de los créditos:
 - **Centros de Costo:** aplica configuración a las extensiones y cuentas de los centros de costos seleccionados en el listado.
 - **Cuentas:** aplica configuración a las cuentas seleccionadas en el listado.
 - **Extensiones:** aplica configuración a las extensiones seleccionadas en el listado.
6. Haga clic en el botón **OK** para efectuar las configuraciones en las cuentas y/o extensiones seleccionadas o que pertenecen a los centros de costo seleccionados. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación de la operación. Al final del proceso, se exhibe un mensaje que informa que la operación fue realizada con éxito.

NOTA

Dependiendo de la cantidad de cuentas o extensiones que serán inseridas/alteradas, la configuración podrá tardar algunos minutos.

Sincronismo Prepago

La opción **Sincronismo Prepago** permite realizar el sincronismo entre las informaciones sobre cuentas y extensiones registradas en la base de datos del TariFone y las que están en la memoria del sistema Prepago.

Esa operación es importante, pues puede ocurrir pérdida de sincronismo de las informaciones debido a problemas en la red o durante la recuperación de un *backup* de la base de datos.

Al seleccionar la opción **Sincronismo Prepago**, se abrirá la siguiente página:

Sincronismo del sistema Prepago Actualizar ↻

No hubo sincronismo

Total de divergencias encontradas: 0

Divergencia	Cantidad
Cuentas Prepago con divergencia:	0
Cuentas que adquirieron estado de Prepago:	0
Extensiones Prepago con divergencia:	0
Extensiones que adquirieron estado de Prepago:	0

Figura 54. Sincronismo del Sistema Prepago

El sincronismo de las informaciones de la base de datos y de la memoria del Prepago se efectúa automáticamente, por configuración estándar de fábrica, todos los días durante la madrugada, pero el usuario también puede hacerlo manualmente, por medio del botón **Inicia**.

Al hacer clic en **Inicia**, el sistema verifica todas las cuentas y extensiones registradas en la base de datos, considerando 3 estados posibles:

- 0: No tiene Prepago: no es controlado por el sistema Prepago.
- 1: Tiene Prepago: es controlado por el sistema Prepago.
- 2: Divergencia: debería ser controlado por el Prepago, pero no fue encontrado en el sistema.

El sincronismo se hace del siguiente modo:

- Si el dispositivo (cuenta o extensión) se encuentra en el Prepago, independientemente del estado anterior, pasa al estado 1.
- Si el estado anterior era 0 y no es encontrado en el Prepago, continúa en el estado 0.
- Si el estado anterior era 1 o 2 y no es encontrado en el Prepago, pasa o continúa en el estado 2.

Al final de la operación de sincronismo, si hay divergencias entre las informaciones de la base de datos del TariFone Web y las de la memoria del Prepago, se presentarán en esa página el total y las divergencias encontradas:

- Cantidad de cuentas/extensiones Prepago con divergencias: informa las cuentas y extensiones que deberían estar en el Prepago pero no fueron encontradas en el sistema.
- Cantidad de cuentas/extensiones que adquirieron el estado de Prepago: informa las cuentas/extensiones que por algún motivo estaban registradas en la base de datos sin el Prepago, pero sus gastos estaban siendo controlados por el sistema Prepago. En el sincronismo, se registra en la base de datos del TariFone Web que estas cuentas/extensiones son controladas por el Prepago.

El usuario podrá verificar detalles sobre la sincronización al hacer clic en el enlace **Detalles**, que abre una nueva página, mostrada a continuación:

```

Mozilla Firefox
Arquivo  Editar  Exibir  Histórico  Favoritos  Herramientas  Ayuda
TariFone WEB  http://192.192....sno_prepago.txt

##### INICIO DE SINCRONISMO #####

##### SINCRONISMO DE CUENTAS #####
Conta: 0361      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Conta: 0540      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Conta: 9406      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Conta: 9450      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago

##### SINCRONISMO DE EXTENSIONES #####
Ramal: 4432      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Ramal: 4487      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Ramal: 4587      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Ramal: 4691      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Ramal: 7817      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Ramal: 4818      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago
Ramal: 4915      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Tiene Prepago

Concluido

```

Figura 55. Detalles sincronismo

Esa página presenta una lista de las divergencias encontradas en el proceso de sincronismo del Prepago.

ATENCIÓN

Siempre que se recupere un backup de la base de datos del TariFone Web se debe realizar el sincronismo con las informaciones de la memoria del Prepago. Este proceso debe ser acompañado por el Servicio de Soporte al Cliente Dígitro – SSC.

Números Liberados y Bloqueados en el Prepago

En los sistemas con Prepago, al registrar una nueva persona (contacto externo, usuario interno u operador de interfaz), el administrador puede definir cuáles números telefónicos pueden ser liberados y cuáles deben ser bloqueados en el sistema Prepago.

Es posible registrar hasta 10.000 números para los que no se debitarán créditos (números liberados) y 10.000 para los que no se generarán llamadas (números bloqueados).

Para más informaciones, consulte el manual **Registro de Personas**.

IVR del Sistema Prepago

El sistema **Prepago** facilita una IVR para consultar créditos de una cuenta o extensión y realizar llamadas por medio de la "tarjeta telefónica". La Figura 56 presenta un esquema básico del árbol de navegación de la IVR:

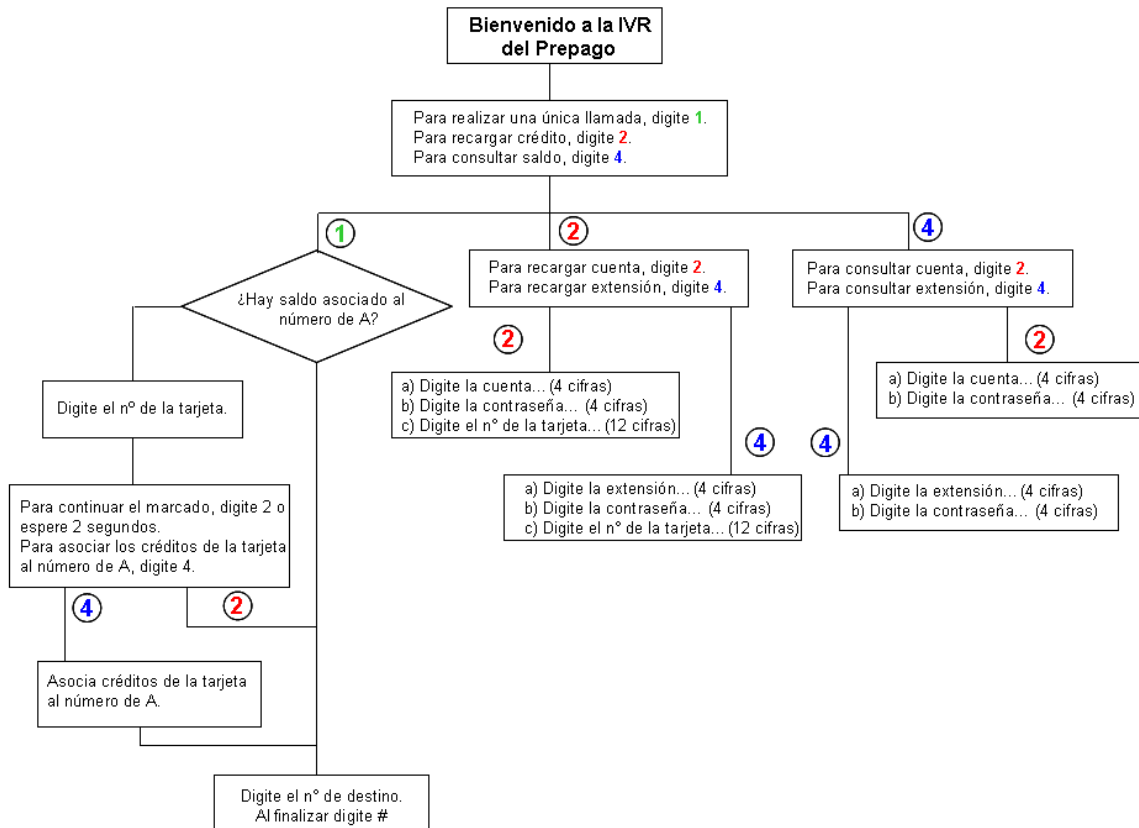


Figura 56. IVR del Sistema Prepago

PROCEDIMIENTO

Acceder a la IVR del sistema Prepago

1. *Realice una llamada para la extensión de acceso a la IVR del Sistema Prepago. El número de esa extensión es definido por Dígitro según la solución del cliente.*
2. *Tras el mensaje inicial de saludo, navegue por la IVR según las opciones que serán vocalizadas.*
3. *Para los casos de consulta de crédito, se informarán, al final de la navegación, el saldo y la validez de los créditos existentes. Para los casos de recarga, se informarán el nuevo saldo y la nueva validez de los créditos actuales.*

Tarjetas Prepago

La opción **Tarjetas Prepago** permite que usuarios con clase de operación **Administrador** o **Prepago** generen tarjetas para recargar el crédito o tarjetas telefónicas. Cada tarjeta cuenta con un número único (de 12 dígitos), con fecha de validez para el uso, el valor del crédito disponible y el plazo de validez del crédito contado a partir de la primera fecha de utilización.

The screenshot shows the 'Tarjetas Prepago' interface. At the top, there are filter fields for 'Lote', 'Número', and 'Usuario'. Below these are date filters for 'Fecha de generación', 'Fecha de validez', and 'Crédito (S/.)', each with 'De' and 'Hasta' fields. A 'Mostrar' section contains radio buttons for 'Todas', 'Expiradas por validez', 'Expiradas por crédito', 'No utilizadas', and 'En uso'. A 'Filtrar' button and 'Items: 1 al 10 de 50' are visible. Below the filters is a table titled 'Lista de Tarjetas Prepago' with columns: Lote, Número, Crédito (S/.), Validez (en días), Fecha de validez, Fecha de generación, Fecha de utilización, and Usuario. The table contains 10 rows of data. At the bottom, there is an 'Excluir' button and a pagination control showing pages 1, 2, 3, 4, 5.

Lote	Número	Crédito (S/.)	Validez (en días)	Fecha de validez	Fecha de generación	Fecha de utilización	Usuario
1	718339721947	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	973393556043	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	323801173651	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	374264158897	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	390629536529	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	325643461114	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	350089784170	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	176297574695	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	700919762023	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root
1	563699084268	10,00	90	31/07/2017	10/05/2017		Root

Figura 57. Tarjetas Prepago

Es posible efectuar la consulta de tarjetas usando los siguientes filtros:

- **Lote:** número que identifica el lote de tarjetas generadas.
- **Número:** cifra compuesta por 12 dígitos numéricos generada automáticamente en la generación de las tarjetas.
- **Usuario:** usuario que generó la tarjeta.

NOTA

- 1) *No será posible filtrar por los usuarios root y sacdgt, ya que ambos no son presentados como usuario.*
- 2) *Sin embargo, las tarjetas generadas por esos usuarios se presentarán en el listado de tarjetas.*

- **Fecha de generación:** fecha en que se generó la tarjeta. Si se rellena tan solo el campo **De**, el filtro valdrá para valores iguales o superiores al que ha sido introducido, y si se rellena tan solo el campo **Hasta**, el filtro valdrá para valores iguales o inferiores al que ha sido introducido. Esta regla también vale para los filtros **Fecha de validez** y **Crédito**.
- **Fecha de validez:** validez de la tarjeta, definida en la generación.
- **Crédito:** crédito de recarga de la tarjeta (en dinero).
- **Mostrar:** mostrar tarjetas según los siguientes estados:
 - **Todas:** muestra todas las tarjetas sin filtro por estado.
 - **Expiradas por validez:** muestra tan solo las tarjetas que aún no han sido utilizadas, y con fecha de validez igual o superior a la fecha actual.
 - **Expiradas por crédito:** muestra tan solo las tarjetas utilizadas hace más días que la validez definida (en días) al generar la tarjeta.
 - **No utilizadas:** muestra tan solo las tarjetas que aún no han sido utilizadas, pero que aún son válidas.
 - **En uso:** muestra tan solo las tarjetas que ya han sido utilizadas y que aún son válidas.

Para excluir tarjetas de la lista, marque las casillas de verificación de las tarjetas que desea excluir y haga clic en el **Excluir**.

Informe Tarjetas

La opción INFORME TARJETAS permite acceder a la lista de informes emitidos del **modelo 6306 – Tarjetas Prepago (Opcional)** permite acceder a la **Interfaz Web para Emisión de Informes**. Esta interfaz dispone de modelos de informes previamente configurados que permiten al operador emitir varios tipos de informes, según sus necesidades.

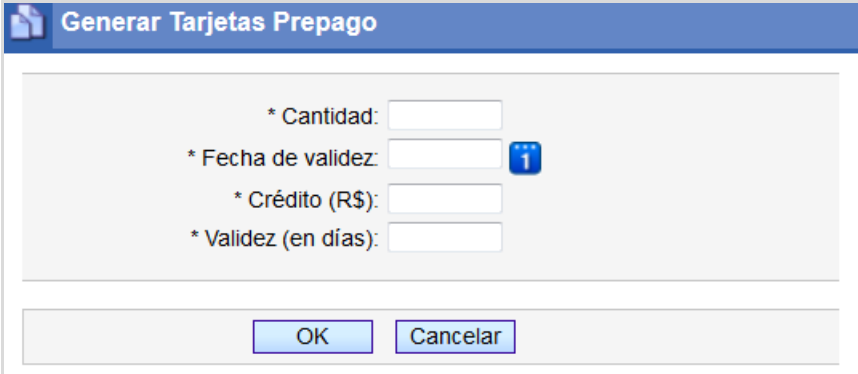
El usuario puede emitir los informes inmediatamente o programarlos para emisión posterior.

Para más informaciones acerca de la emisión de informes, consulte el manual [Interfaz Web para Emisión de Informes](#).

Para más informaciones acerca de la lista de modelos de informes, consulte el manual [Modelos de Informes del TariFone Web](#).

Generar Tarjetas

La opción **Generar Tarjetas**, del menú PREPAGO, permite al usuario generar un lote de tarjetas. Al seleccionar esta opción, se presentará la siguiente página:



Generar Tarjetas Prepago

* Cantidad:

* Fecha de validez: ⓘ

* Crédito (R\$):

* Validez (en días):

OK Cancelar

Figura 58. Generar Tarjetas Prepago

- **Cantidad:** permite definir la cantidad de tarjetas que desea generar. Máximo: 1000.
- **Fecha de validez:** permite definir la fecha de validez de las tarjetas.
- **Crédito:** permite definir el valor del crédito (en dinero) de las tarjetas.
- **Validez (en días):** permite definir la cantidad en días de la validez de la tarjeta, es decir, por cuantos días será válida la tarjeta tras la primera utilización. Máximo: 365.

GESTIÓN DE FACTURAS (OPCIONAL)

NOTA

Esta funcionalidad es opcional y solo está disponible para las operadoras y planes de tarifas del Brasil.

GESTIÓN DE TARIFACIÓN

El menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN permite registrar las Localidades y Planes, los Feriados, los Prefijos, las Tarifas, la Tarifa Reducida, la Tarifa Cero y los Municipios utilizados por el sistema TariFone Web.

La descarga de los archivos de prefijos y tarifas a partir del repositorio Dígitro en Internet es configurable a partir del menú ACTUALIZADOR, según perfil de acceso. Para más informaciones, consulte el manual [Actualizador de Datos de la Plataforma](#).

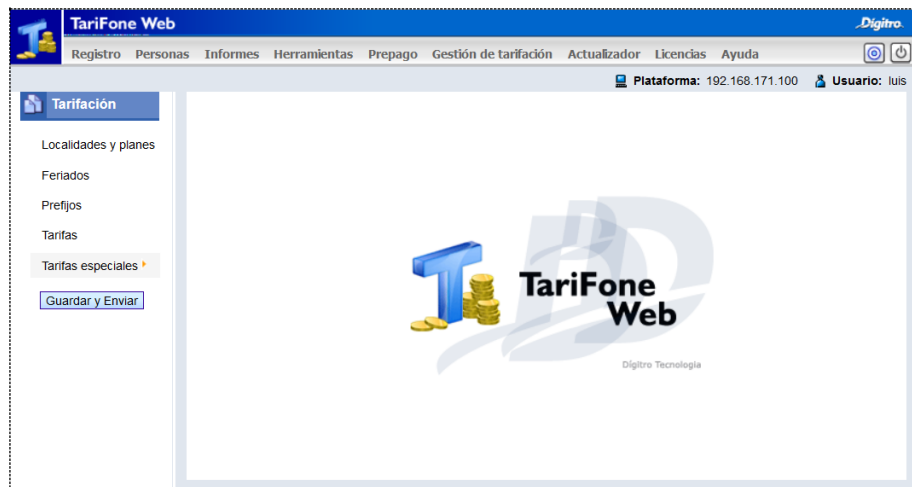


Figura 59. Página Principal – Menú Gestión de Tarificación

Localidades y Planes

El registro de las localidades y de los planes de tarificación se realiza en la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFICACIÓN /LOCALIDADES Y PLANES:

Lista de localidades y planes

Localidades Planes Servicios Cifras guía

UF: Municipio: Cifra ruta:

Filtrar Ítems: 1 al 1 de 1 Ítems por Página: 10

Seleccione una localidad Nueva localidad

	UF	Municipio	Cifra ruta
<input checked="" type="checkbox"/>	SC	FLORIANÓPOLIS	80

Excluir 1

Figura 60. Localidades y planes

Esta página permite configurar las localidades donde hay plataformas de telefonía Dígitro, sus planes de tarificación correspondientes, los servicios entrantes y las cifras guía.

La página LOCALIDADES Y PLANES presenta las siguientes pestañas:

- **Localidades:** permite configurar las localidades donde hay plataformas de telefonía Dígitro.
- **Planes:** permite modificar los planes de tarificación configurados automáticamente por el sistema para la localidad seleccionada.
- **Servicios:** permite registrar servicio(s) entrante(s) de la localidad seleccionada.
- **Cifras Guía:** se debe introducir la cifra guía que será utilizada en el enrutamiento de las llamadas de la plataforma de telefonía presente en la localidad en cuestión. Se debe configurar la cifra guía para que el sistema sepa a cuál localidad se deberá encaminar la llamada. Generalmente la cifra guía se

utiliza en redes corporativas con sistemas que utilizan o no la tecnología VoIP. Este tipo de información debe ser solicitada al SSC Dígito, que suministrará informaciones acerca de la tabla de enrutamiento de la red corporativa y sus cifras guías.

Registro de localidades

El registro de las localidades se hace en el campo **Localidades**, de la página LOCALIDADES Y PLANES. En este campo es posible incluir, editar o excluir localidades, según se describe en los procedimientos a continuación.

PROCEDIMIENTO

Registrar una nueva localidad

1. En la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por el menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, en el campo **Localidades**, haga clic en el botón **Nueva Localidad** - **Nueva localidad** :
2. Se abrirá la página AÑADIR LOCALIDAD, mostrada en la Figura 61:

Figura 61. Añadir localidad

3. En el campo **Prov./Dpto.**, seleccione la Provincia o el Departamento a que pertenece la localidad que desea configurar.

4. En el campo **Municipio**, elija el municipio correspondiente a la localidad que desea registrar.
5. En el campo **Cifras**, introduzca la cifra guía que será utilizada para enrutar las llamadas de la plataforma de telefonía presente en la localidad en cuestión. La cifra guía debe configurarse para que el sistema sepa a cuál localidad deberá encaminar la llamada. Generalmente la cifra guía se utiliza en redes corporativas con sistemas que utilizan o no tecnología VoIP. Este tipo de información debe solicitarse al Servicio de Soporte al Cliente de Dígitro, que suministrará informaciones acerca de la tabla de enrutamiento de la red corporativa y sus cifras guías.
6. En el campo **Id duplicación**, introduzca el Id de la localidad en los casos en que haya dos PBX Dígitro en la misma localidad del cliente (recurso opcional).
7. En el campo **Rango de conectores**, introduzca el rango de conectores para tarifas con más de un enlace de la misma operadora, con tarifas distintas (recurso opcional).
8. Haga clic en el botón **OK** para validar las configuraciones de la nueva localidad.

NOTA

Cuando se registra una nueva localidad, el TariFone Web por medio del Actualizador de Datos de la Plataforma automáticamente descarga y registra los planes básicos de las operadoras que actúan en la región.

PROCEDIMIENTO

Editar una localidad


1. En la ventana LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, en el campo **Localidades**, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente a la localidad que desea editar.
2. Se abrirá la ventana EDITAR LOCALIDADES (Figura 62).

Figura 62. Editar localidad

3. Modifique las informaciones según lo desee y haga clic en el botón **OK** para validarlas.

PROCEDIMIENTO

Excluir una localidad

1. En la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN / LOCALIDADES Y PLANES, en el campo **Localidades**, seleccione la localidad que desea excluir.
2. Haga clic en el botón **Excluir**.

Registro de los planes de tarificación de una localidad

El sistema configura automáticamente los planes de tarificación para cada localidad. Esta configuración se hace según la región de la localidad (Prov./Dpto. y Municipio), pero el operador podrá modificarla, incluyendo, modificando o excluyendo los planes según su necesidad. Estas modificaciones se harán en la pestaña **Planes**, Figura 63, de la página LOCALIDADES Y PLANES.

Localidades **Planes** Servicios Cifras guía

Localidad seleccionada: AC - ASSIS BRASIL

Plan: Tipo de llamadas: Fecha de inicio: 1

Filtrar Items: 1 al 10 de 24 Items por Página: 10

Plan	CSP	Tipo de llamadas	Fecha de inicio
BrasiTelecom_BasicoLocalPorMinuto	14	Local	
BrasiTelecom_BasicoFijoMovel	14	Celular	
BrasiTelecom_BasicoDDD	14	DDD	
BrasiTelecom_BasicoDDI	14	DDI	
Embratei_VipLineProgressivoLocal	21	Local	
Embratei_VipLineProgressivoFijoMovel	21	Celular	
Embratei_BasicoDDD	21	DDD	
Embratei_BasicoDDI	21	DDI	
GVT_BasicoLocal	25	Local	
GVT_BasicoFijoMovel	25	Celular	

Excluir 1 2 3 ▶▶

Figura 63. Pestaña Planes

PROCEDIMIENTO

Registrar nuevo plan de tarificación para una localidad

1. En el campo **Lista de Localidades y planes**, seleccione la pestaña **Planes**.
2. Haga clic en el botón **Nuevo plan**. Se presentará la ventana **AÑADIR PLAN** (Figura 64):

Figura 64. Añadir Plan

3. El campo **Plan** abre un listado de los planes disponibles para la localidad seleccionada, identificados por la operadora y por el tipo de llamada. En este campo es posible seleccionar un plan ya configurado en el sistema o un plan genérico (identificado por la palabra **Modelo**), para servir de base en la creación de un nuevo plan con temporizaciones y reglas específicas.
4. En el campo **Fecha de inicio**, introduzca la fecha de vigencia del plan, es decir, la fecha en que el plan entrará en vigor en el sistema. Debe ser como mínimo, la fecha en que la plataforma de telefonía de la localidad en cuestión sea activada.
5. **Operadora**: la operadora de telefonía correspondiente al plan que desea crear
6. **Nombre**: una identificación para el nuevo plan.


NOTA

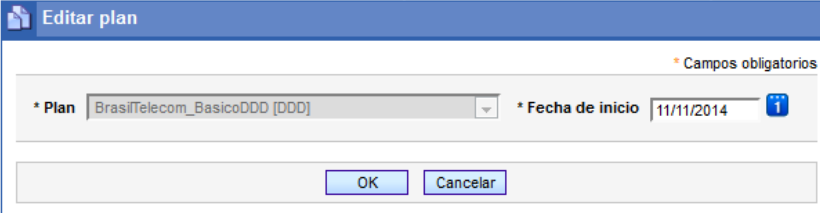
Tras incluir un plan con base en un modelo genérico, se deberán modificar sus tarifas en el menú **TARIFAS**, pues esos valores estarán reducidos a cero.

7. Haga clic en el botón **OK** para validar la configuración.

PROCEDIMIENTO

Editar un plan de tarificación

1. En la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFICACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, en la pestaña **Planes**, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente al plan que desea modificar.
2. Se abrirá la ventana Editar Plan (Figura 62).



* Campos obligatorios

* Plan BrasiTelecom_BasicoDDD [DDD]

* Fecha de inicio 11/11/2014

OK Cancelar

Figura 65. Editar Plan

3. Modifique las informaciones según lo desee y haga clic en el botón **OK** para validarlas.

PROCEDIMIENTO

Excluir un plan de tarificación de una localidad

1. En la pestaña **Planes**, de la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFICACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, seleccione el plan de tarificación que desea excluir.
2. Haga clic en el botón **Excluir**.

Registro de servicios de una localidad

La pestaña **Servicios**, de la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/ LOCALIDADES Y PLANES, permite incluir, editar o excluir los servicios 0800 entrantes utilizados en la localidad, por medio de los botones

Nuevo servicio entrante

y **Excluir**

, respectivamente:

Servicios

Localidades Planes **Servicios** Cifras guía

Localidad seleccionada: SC - FLORIANÓPOLIS

Número: Servicio:

Descripción: Extensión/Cifra:

Filtrar Ítems: 1 al 1 de 1 Ítems por Página: 10

Servicios entrantes **Nuevo servicio entrante**

<input type="checkbox"/>	Plataforma	Número	Servicio	Descripción	Extensión/Cifra
<input checked="" type="checkbox"/>	SC-FLORIANOPOLIS	0800	Servicio 0800	Atendimento SAC	5000

Excluir **1**

Figura 66. Pestaña Servicios

NOTAS

1. Si existe alguna divergencia en la configuración se presentará un mensaje informativo.
2. Si la localidad está configurada con una cifra de ruta inexistente, no será posible acceder al listado de servicios.

PROCEDIMIENTO

Registrar servicios de la localidad

1. Para incluir un nuevo servicio, haga clic en el botón **Nuevo servicio entrante**. Se presentará la ventana **AÑADIR SERVICIO**, Figura 67:

Figura 67. Añadir Servicio

2. En el campo **Número** introduzca un valor identificador para el servicio.
3. Seleccione, en el listado **Servicio**, el ítem que servirá como base para las reglas de tarificación.
4. En el campo **Descripción**, introduzca la prueba que será presentada en los informes.
5. En el campo **Extensión/Cifra**, introduzca la extensión/cifra cuyas llamadas entrantes serán tarifadas.
6. Haga clic en el botón **OK** para validar la configuración.

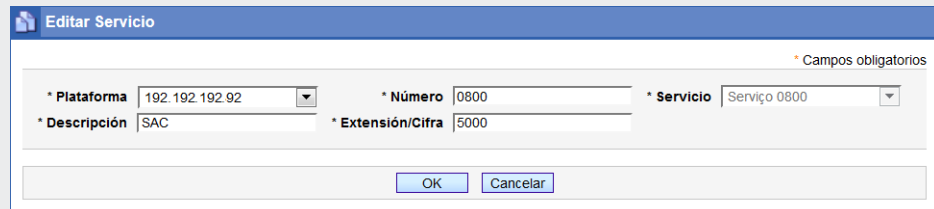
NOTA

La inclusión de un nuevo Servicio solo será concluida al hacer clic en el botón **Guardar y Enviar**. De lo contrario, en el próximo acceso, el servicio registrado se presentará como divergente.

PROCEDIMIENTO

Modificar servicios de la localidad

1. Haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente al servicio que desea modificar.
2. Se abrirá la ventana **Editar Servicio** (Figura 68).



Editar Servicio

* Campos obligatorios

* Plataforma 192.192.192.92 * Número 0800 * Servicio Servicio 0800

* Descripción SAC * Extensión/Cifra 5000

OK Cancelar

Figura 68. Editar Servicio

3. En los campos **Número**, **Descripción** y **Extensión/Cifra** figurarán las configuraciones actuales del servicio. Modifíquelas según lo desee.
4. Haga clic en el botón **OK** para validar la modificación.

NOTA

Si se modifica el campo **Número** a un valor que no existe, el campo **Servicio** se habilitará para edición.

PROCEDIMIENTO

Excluir un servicio

1. En la pestaña **Servicios**, de la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, seleccione el servicio que desea excluir.
2. Haga clic en el botón **Excluir**.

Asociación de Cifras Guía

La ventana CIFRAS GUÍA permite asociar más de una cifra guía a una misma localidad. Se accede a esta ventana por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, pestaña **Cifras guía**, Figura 69.

Cifras guía

· Cifra 7 añadida con éxito.

[Localidades](#) [Planes](#) [Servicios](#) [Cifras guía](#)

Localidad seleccionada: SC - FLORIANÓPOLIS

Cifra:

Ítems: 1 al 2 de 1 Ítems por Página: 10 ▼

Cifras guía

<input type="checkbox"/>	Cifra	Sitio
<input checked="" type="checkbox"/>	7	SCFLORIANOPOLIS


1

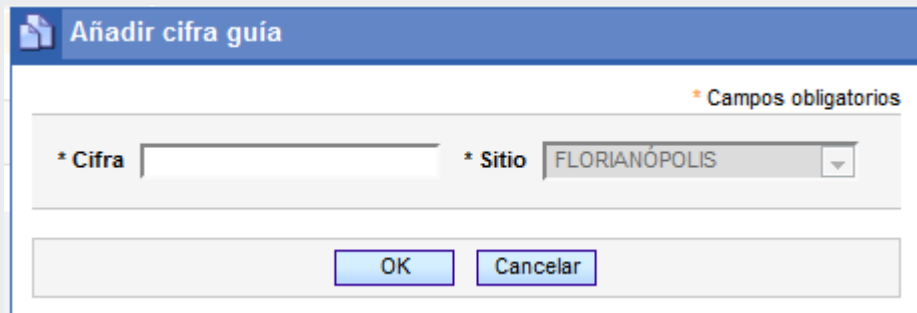
Figura 69. Cifras guía

NOTA

Estas informaciones deben configurarse tan solo en el caso de redes corporativas, cuando sea necesario asociar más de una cifra a una misma localidad.

PROCEDIMIENTO**Añadir nueva cifra guía**

1. En el campo **Localidades**, de la ventana LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, Figura 69, seleccione la localidad a la que desea añadir más cifras y haga clic en el botón . Se presentará la ventana AÑADIR CIFRA GUÍA, Figura 70.




La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Añadir cifra guía". En la parte superior derecha, hay un ícono de carpeta y el texto "* Campos obligatorios". El formulario contiene dos campos: "* Cifra" con un cuadro de texto vacío, y "* Sitio" con un menú desplegable que muestra "FLORIANÓPOLIS". En la parte inferior, hay dos botones: "OK" y "Cancelar".

Figura 70. Añadir cifra guía

2. Rellene el campo **Cifra Guía** y seleccione el sitio al cual desea asociar la cifra guía.
3. Para finalizar la operación, haga clic en el botón **OK**.


PROCEDIMIENTO

Editar cifras

1. En la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, en la pestaña **Cifras Guía**, haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente a la cifra que se desea modificar.
2. En los campos **Cifra guía** y **Sitio** se presentarán las configuraciones actuales. Modifíquelas según lo desee.
3. Para finalizar la operación, haga clic en el botón **OK**.

PROCEDIMIENTO

Excluir cifras

1. En la pestaña **Cifras guía**, de la página LOCALIDADES Y PLANES, a la que se accede por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/LOCALIDADES Y PLANES, seleccione la cifra que desea excluir.
2. Haga clic en el botón .

Feridos

El registro de los Feridos se realiza en la página LISTA DE FERIADOS, a la que se accede por medio del menú Gestión de tarificación/FERIADOS, Figura 71.

PROCEDIMIENTO

Incluir feriados

1. *La inclusión de los feriados se realiza por medio del menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN / FERIADOS, que abre la página LISTA DE FERIADOS, Figura 71. Esa página permite registrar nuevos feriados, así como modificar o excluir lo que ya están registrados.*

Lista de feriados

Fecha: 06/10/2015  Nombre:

Ítems: 1 al 10 de 23 Ítems por Página: 10 ▾

Feriados		<input type="button" value="Nuevo feriado"/>
<input type="checkbox"/>	Fecha	Nombre
<input type="checkbox"/>	01/01/2014	Confraternização Universal
<input type="checkbox"/>	04/03/2014	Carnaval
<input type="checkbox"/>	18/04/2014	Paixão de Cristo
<input type="checkbox"/>	21/04/2014	Tiradentes
<input type="checkbox"/>	01/05/2014	Dia do Trabalho
<input type="checkbox"/>	19/06/2014	Corpus Christi
<input type="checkbox"/>	07/09/2014	Independência
<input type="checkbox"/>	12/10/2014	Nossa Senhora Aparecida
<input type="checkbox"/>	02/11/2014	Finados
<input type="checkbox"/>	15/11/2014	Proclamação República

Figura 71. Lista de feriados

2. Haga clic en el botón . Se presentará la ventana AÑADIR FERIADO, como muestra la Figura 72.

Añadir Feriado

* Campos obligatorios


*Fecha  *Nombre

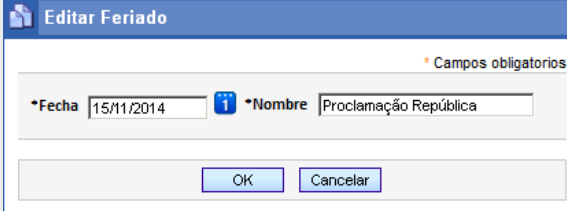
Figura 72. Añadir feriado

3. En el campo **Fecha**, seleccione la fecha del feriado que desea incluir.
4. En el campo **Nombre**, introduzca el nombre del feriado.
5. Haga clic en el botón **OK**.

PROCEDIMIENTO


Editar feriados

1. Haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente al feriado que desea modificar.
2. Se abrirá la ventana **Editar Feriado** (Figura 73).



Editar Feriado

* Campos obligatorios

*Fecha 15/11/2014  *Nombre Proclamação República

OK Cancelar

Figura 73. Editar feriado

3. En los campos **Fecha** y **Nombre** se presentarán las configuraciones actuales del feriado. Modifíquelas según lo desee.
4. Haga clic en el botón **OK**.

PROCEDIMIENTO

Excluir feriados

1. Seleccione el feriado en el listado.
2. Haga clic en el botón **Excluir**.

Prefijos

La página **Prefijos** permite registrar nuevos prefijos, así como editar o excluir los que ya están registrados.

P
Prefijos

Seleccione un ítem:

Prefijo: Escalón: Capital: UF:

Región: Municipio: Operadora:

Ítems: 1 al 10 de 25011 Ítems por Página: 10

	Prefijo	Escalón	Capital	UF	Región	Municipio	Operadora
<input type="checkbox"/>	01	04	Sí	PE	1	RECIFE	
<input type="checkbox"/>	02	04	No	RJ	1	MACAÉ	
<input type="checkbox"/>	111	04	Sí	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	112	04	No	SP	3	ATIBAIA	
<input type="checkbox"/>	11201	04	Sí	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	11202	04	Sí	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	11203	04	Sí	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	11204	04	Sí	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	112050	04	Sí	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	112051	04	Sí	SP	3	SÃO PAULO	

Figura 74. Prefijos

PROCEDIMIENTO

Incluir prefijos

1. Haga clic en el botón **Nuevo prefijo de localidad**. Se presentará la ventana **AÑADIR PREFIJO DE LOCALIDAD** (Figura 75).

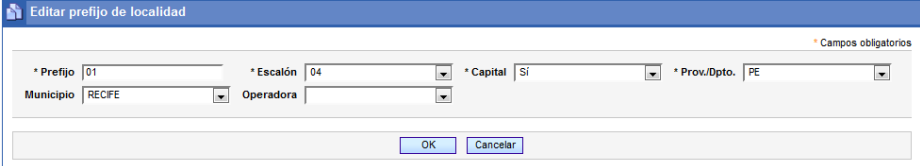
Figura 75. Añadir Prefijo de Localidad

2. En el campo **Prefijo**, especifique el número del prefijo que desea incluir.
3. En los campos **Escalón**, **Capital**, **Prov./Dpto.**, **Municipio** y **Operadora**, utilice el botón a la derecha de esos campos para seleccionar, respectivamente, si el prefijo pertenece o no a una capital, cuál es el escalón tarifario del prefijo, la región a la que el prefijo pertenece y la Unidad Federativa relacionada.
4. Haga clic en el botón **OK**.

PROCEDIMIENTO

Editar prefijos

1. Haga clic en el botón **Editar** -  correspondiente al Prefijo que desea modificar.
2. Se abrirá la ventana **Editar Prefijo de Localidad** (Figura 76).



Editar prefijo de localidad

* Campos obligatorios

* Prefijo 01 * Escalón 04 * Capital Sí * Prov./Dpto. PE

Municipio RECFE Operadora

OK Cancelar

Figura 76. Editar Prefijo

3. Seleccione el prefijo que desea modificar.
4. En los campos **Prefijo**, **Escalón**, **Capital**, **Prov./Dpto.**, **Municipio** y **Operadora** figurarán las configuraciones actuales del prefijo. Modifíquelas según lo desee.
5. Haga clic en el botón **OK**.

PROCEDIMIENTO

Excluir prefijos

1. Seleccione, en el listado, el prefijo que desea excluir.
2. Haga clic en el botón **Excluir**.

Tarifas

La opción TARIFAS permite modificar los valores de las tarifas cobradas por las operadoras:

Seleccione el plan: BrasilTelecomCRT_EspecialDigitroDDL_RS - Edición manual

Vigencia con inicio en: 01/01/2012

Edición manual ?

Tarifa seleccionada: BrasilTelecomCRT_EspecialDigitroDDL_RS - Vigencia con inicio en: 01/01/2012

Tarifas		Incluir país	Copiar vigencia
<input type="checkbox"/>	Local		Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	País: Estados Unidos		0,68000
<input checked="" type="checkbox"/>	País: Costa Rica		1,59000
<input checked="" type="checkbox"/>	País: Equador		1,59000
<input checked="" type="checkbox"/>	País: Moçambique		2,52000
<input checked="" type="checkbox"/>	País: Panamá		1,59000
<input checked="" type="checkbox"/>	Continente: AMÉRICA		1,59000
<input checked="" type="checkbox"/>	Continente: EUROPA		1,29000
<input checked="" type="checkbox"/>	Continente: ORIENTE PRÓXIMO E MÉDIO		1,29000
<input checked="" type="checkbox"/>	Continente: ÁFRICA		2,52000
<input checked="" type="checkbox"/>	Continente: ASIA		2,52000

Excluir país Excluir vigencia

1 2 ▶ ▶

Figura 77. Tarifas

Esta página presenta una lista con los planes de tarificación¹, según la operadora, el tipo de llamada y la localidad.

En lo alto de la página, se presenta el nombre del plan de tarifas y a continuación, la fecha de inicio de vigencia de las tarifas, que se clasifican por el tipo de día, horario y escalón tarifario.

Dependiendo del plan seleccionado, podrán presentarse otras informaciones.

Inclusión y exclusión de países

Cuando el plan de tarificación sea del tipo DDI, los botones **Incluir País** y **Excluir País** se quedarán habilitados, permitiendo incluir y excluir países.

PROCEDIMIENTO

Incluir país

1. *Seleccione la vigencia en que desea incluir el país.*
2. *Haga clic en el botón **Incluir País**. Se presentará la siguiente ventana:*

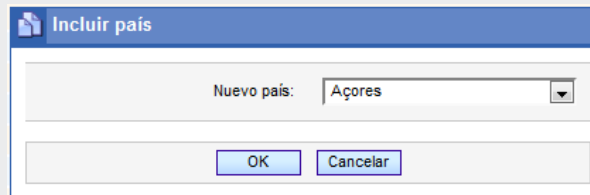


Figura 78. Incluir País

¹ El campo **Seleccione el plan** presenta todos los planes, mostrando en la lista cuáles son los Planes Personalizados por los Clientes y los demás del sistema, es decir, la actualización de las tarifas de los Planes Personalizados es realizada manualmente por el Cliente.

3. En el listado Nuevo país, seleccione el país que desea incluir.
4. Haga clic en **OK** para confirmar la operación.

PROCEDIMIENTO

Excluir país

1. Seleccione el país que desea excluir.
2. Haga clic en el botón **Excluir País**. Se presentarán un mensaje que solicita la confirmación. Haga clic en el botón **OK** para confirmar la exclusión.

PROCEDIMIENTO

Copiar vigencia

1. Seleccione la vigencia que servirá de modelo para la nueva vigencia.
2. Haga clic en el botón **Copiar vigencia**. Se presentará la ventana **COPIAR VIGENCIA**:

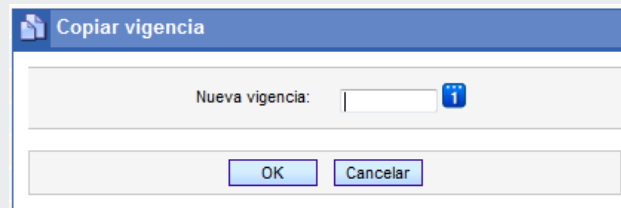


Figura 79. Copiar Vigencia

3. Seleccione la fecha de inicio de la vigencia de las nuevas tarifas.
4. Tras finalizar la configuración, haga clic en el botón **OK**. La nueva vigencia será añadida a la interfaz de edición de tarifas y será ordenada de modo decreciente por la fecha.


PROCEDIMIENTO

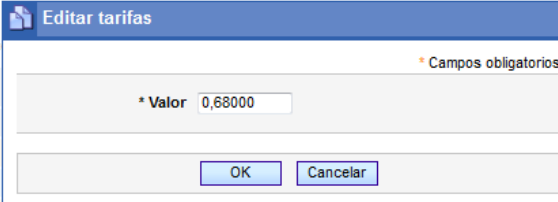
Excluir vigencia

1. Seleccione la vigencia que desea excluir.
2. Haga clic en el botón **Excluir Vigencia**. Se presentará un mensaje que solicita la confirmación. Haga clic en el botón **Sí** para confirmar la exclusión.

PROCEDIMIENTO

Editar tarifas

1. En la caja de listado **Tarifas**, Haga clic en el botón **Editar** -  del plan de tarificación que desea modificar. Se presentará la ventana Editar Tarifas.



Editar tarifas

* Campos obligatorios

* Valor 0,68000

OK Cancelar

Figura 80. Editar Tarifas

2. En el campo **Valor**, efectúe las modificaciones deseadas en las tarifas, especificando los nuevos valores correspondientes que les correspondan.
3. Haga clic en el botón **OK**.

NOTA

En las configuraciones o actualizaciones de planes, las tarifas deben ser registradas sin impuestos y por minuto.

Tarifas Especiales

El menú TARIFAS ESPECIALES permite acceder a las páginas TARIFA REDUCIDA, TARIFA CERO Y MUNICIPIOS, que permiten modificar los valores de las tarifas cobradas por las Operadoras:

Tarifa Reducida

El menú Gestión de tarificación/Tarifas Especiales permite acceder a la página Lista de Tarifas Reducidas:

Lista de tarifas reducidas

Número del teléfono: Localidad: Operadora:

Ítems: 1 al 1 de 1 Ítems por Página: 10

Tarifas reducidas			<input type="button" value="Nueva tarifa reducida"/>
<input type="checkbox"/>	Número del teléfono	Localidad	Operadora
<input checked="" type="checkbox"/>	999999999	SC FLORIANÓPOLIS	BrasiTelecom

Figura 81. Lista de Tarifas Reducidas

Esta página permite registrar en el **TariFone Web** los teléfonos configurados con tarifa reducida en las interfaces celulares². En este registro es posible tarifificar correctamente las llamadas salientes para los teléfonos configurados con las tarifas reducidas ofrecidas por las operadoras de telefonía.

² Transforma líneas troncales del PBX en líneas celulares, lo que permite que las llamadas generadas a teléfonos celulares trafiquen sin utilizar la red fija, generando reducción inmediata de los costos con llamadas celulares.

PROCEDIMIENTO

Añadir tarifa reducida


1. Haga clic en el botón **Nueva tarifa reducida**. Se presentará la ventana **Añadir Tarifa Reducida**.

Figura 82. Añadir Tarifa Reducida

2. En el campo **Número del Teléfono**, especifique el número del teléfono que cuenta con tarifas reducidas.
3. En el campo **Localidad**, seleccione la localidad que cuenta con plataformas de telefonía con la interfaz celular.
4. En el campo **Operadora**, seleccione la operadora de telefonía que ofrece tarifa reducida.
5. Tras rellenar todos los campos, haga clic en el botón **OK**

PROCEDIMIENTO

Editar tarifas reducidas

1. En la caja de listado **Tarifas Reducidas**, haga clic en el botón **Editar** -  de la tarifa que desea modificar. Se presentará la ventana **Editar Tarifa Reducida**.

Editar tarifa reducida

* Campos obligatorios

* Número del teléfono 33333333 * Localidad PR CURTIBA * Operadora Embratel

* Los teléfonos registrados aquí sirven tan solo a los planes tarifarios de operadoras que permitan valores reducidos con base en el número de destino.

OK Cancelar

Figura 83. Editar Tarifa Reducida

2. Efectúe las modificaciones deseadas.
3. Haga clic en el botón **OK**.

PROCEDIMIENTO

Excluir tarifa reducida

1. Seleccione la tarifa en el listado de teléfonos.
2. Haga clic en el botón **Excluir**.

Tarifa Cero

El menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/TARIFA CERO permite acceder a la ventana LISTA DE TARIFAS CERO:

	Número del teléfono	Localidad	Operadora
<input checked="" type="checkbox"/>	999999999	SC FLORIANÓPOLIS	Brasil Telecom
<input checked="" type="checkbox"/>	888888888	SC FLORIANÓPOLIS	Embratel

Figura 84. Lista de tarifas cero

Esta ventana permite registrar, en el **TariFone Web**, los teléfonos configurados con tarifa cero en las interfaces celulares, es decir, los números cuyas llamadas realizadas por medio de interfaces celulares³ no serán tarifadas.

PROCEDIMIENTO

Incluir nueva tarifa cero

1. Haga clic en el botón **Nueva tarifa cero**. Se presentará la ventana **Añadir Tarifa Cero**.

³ Convierte líneas troncales del PBX en líneas celulares, lo que hace posible que las llamadas generadas a teléfonos celulares, trafiquen sin utilizar la red fija, lo que permite la reducción inmediata de los costos con llamadas celulares.

Figura 85. Añadir tarifa cero

2. En el campo **Número del Teléfono**, introduzca el número del teléfono que cuenta con tarifa cero.
3. En el campo **Localidad**, seleccione la localidad que cuenta con plataformas de telefonía con interfaz celular.
4. En el campo **Operadora**, seleccione la operadora de telefonía celular que ofrece tarifa cero.
5. Tras rellenar todas las informaciones, haga clic en el botón **OK**.

PROCEDIMIENTO

Editar tarifas reducidas


1. En la caja de listado de **Tarifas Cero**, haga clic en el botón **Editar** -  de la tarifa que desea modificar. Se presentará la ventana **Editar Tarifa Cero**.

Figura 86. Editar tarifa cero

2. Efectúe las modificaciones deseadas.
3. Haga clic en el botón **OK**.

PROCEDIMIENTO

Excluir tarifas cero

1. Seleccione el teléfono en el listado Tarifa Cero.
2. Haga clic en el botón **Excluir**.

Municipios

El menú GESTIÓN DE TARIFACIÓN/TARIFAS ESPECIALES permite acceder a la ventana LISTA DE MUNICIPIOS, mostrada a continuación:

Lista de municipios

Seleccione el archivo:

Vigencia: UF: Municipio:

Ítems: 1 al 2 de 2 Ítems por Página: 10

Municipios	Vigencia	UF	Municipio
<input type="checkbox"/>	26/10/2015	PR	ARAPONGAS
<input type="checkbox"/>	27/10/2015	MG	ALÉM PARAÍBA

1

Figura 87. Lista de municipios

Esta ventana permite registrar archivos de municipios a los que el usuario puede asociar municipios que tengan tarifas más baratas, y que sean utilizadas por planes con tarifas diferenciadas.

PROCEDIMIENTO

Incluir nuevo archivo de municipio

1. Haga clic en el botón **Nuevo archivo**. Se abrirá la siguiente ventana:



Figura 88. Añadir nuevo archivo de municipio

2. Introduzca un nombre para el archivo.
3. Haga clic en **OK**.

NOTA

El nombre del archivo de municipio debe estar relacionado al modelo de plan utilizado.

PROCEDIMIENTO

Incluir nuevo municipio

1. En la ventana LISTA DE MUNICIPIOS, haga clic en el botón **Nuevo municipio**. Se abrirá la siguiente ventana:

Figura 89. Añadir municipio

2. En el campo **Vigencia**, seleccione la fecha de la vigencia.
3. En el campo **Prov./Dpto.**, seleccione la provincia o departamento a que pertenece la localidad que desea configurar.
4. En el campo **Municipio**, elija el municipio correspondiente a la localidad que desea registrar.
5. Tras rellenar todos los campos, haga clic en el botón **OK**.

Guardar y Enviar

El botón **Guardar y Enviar** permite enviar los archivos de los planes y tarifas que han sido actualizados/editados por el cliente para las plataformas de telefonía que cuentan con servicio de tarificación, y que fueron configuradas por medio de las ventanas Registro de Plataformas de Telefonía y Servidores de Tarificación.

Paralelamente, el botón **Guardar y Enviar** permite actualizar las tarifas y prefijos por Internet. El cliente debe mantener el contrato de soporte con Dígito, para que el programa baje todos los archivos de tarifas y prefijos actualizados.

Si el usuario realiza modificaciones en el menú **GESTIÓN DE TARIFICACIÓN** y no las concluye haciendo clic en el botón **Guardar y Enviar** o cambiando de página, se presentará una

ventana emergente que solicitará la confirmación del usuario. La apariencia de la ventana emergente podrá variar según el navegador del cliente, el siguiente ejemplo corresponde al navegador Internet Explorer.

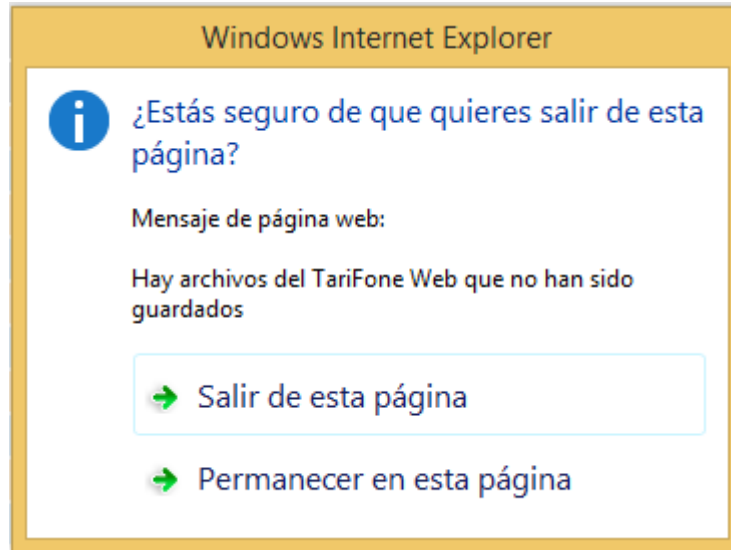


Figura 90. Confirmación para guardar archivos del TariFone Web

ACTUALIZADOR

La descarga de los archivos de prefijos y tarifas a partir del repositorio Dígito en Internet se configura a partir del menú ACTUALIZADOR, según perfil de acceso. Para más informaciones, consulte el manual [Actualizador de Datos de la Plataforma](#).

LISTA DE LICENCIAS EN USO

El **TariFone Web** es un producto licenciado y por eso, en su inicialización busca informaciones sobre las licencias disponibles en la plataforma. Si no hay licencias disponibles en el momento del *login*, se presentará un mensaje que informa que no hay licencias disponibles.

El operador que tiene el privilegio “Licencias en uso (usuarios conectados)” puede verificar las licencias que están siendo utilizadas al hacer clic en el *enlace Visualizar licencias ocupadas*. Se abrirá la página de *login* del **TariFone Web**, Figura 1, en la que se deben especificar el nombre del usuario y la contraseña para acceder al sistema. En seguida, se presentará la página LISTA DE LICENCIAS DE USO:



The screenshot shows the TariFone Web interface. The top navigation bar includes 'Registro', 'Personas', 'Informes', 'Herramientas', 'Prepago', 'Conciliação', 'Licencias', and 'Ayuda'. The 'Licencias' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'Relación de Licencias en uso'. A table displays the following data:

-	Nombre	Dirección	Login	Tiempo Inactivo
	root	192.192.192.92	12/06/2011 11:08:45	00:10

Figura 91. Lista de licencias en uso

Esta página presenta un listado de las sesiones activas del **TariFone Web** que están utilizando licencias. Para cada sesión se informa el *login* del operador, la dirección IP del equipamiento que está utilizando la licencia, la fecha y el horario de *login* y el tiempo de inactividad.

El sistema desactiva la sesión automáticamente tras 15 minutos de inactividad, pero el operador también puede finalizar la sesión de otro al hacer clic en el ícono a la izquierda de la sesión, como indica la siguiente figura:

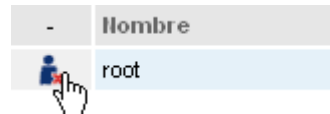


Figura 92. Finalizar sesión

De esta manera el operador libera el uso de la licencia. Al hacer clic en ese ícono, el operador recibe un mensaje del sistema que solicita la confirmación de la operación.

ATENCIÓN

- 1) *Esta ventana presenta tan solo las licencias en uso por **interfaces Web**.*
- 2) *Si el usuario cierra el navegador sin efectuar el logout de la aplicación, la licencia de la sesión antigua quedará suspensa por aproximadamente 15 minutos. Así, si el usuario intenta acceder nuevamente al sistema con un nuevo navegador y no hay licencias disponibles, la ventana SIN LICENCIA DE USO será presentada. En ese caso, basta con esperar a que expire la sesión del navegador en el servidor de la plataforma para abrir una nueva sesión.*
- 3) *Se accede a la ventana LISTA DE LICENCIAS EN USO por medio del menú LICENCIA, en la ventana principal del **TariFone Web**.*

ATENCIÓN

- 1) *Esta ventana presenta tan solo las licencias en uso por **interfaces Web**.*
- 2) *Si el usuario cierra el navegador sin efectuar el logout de la aplicación, la licencia de la sesión antigua quedará suspensa por aproximadamente 15 minutos. Así, si el usuario intenta acceder nuevamente al sistema con un nuevo navegador y no hay licencias disponibles, la ventana SIN LICENCIA DE USO será presentada. En ese caso, basta con esperar a que expire la sesión del navegador en el servidor de la plataforma para abrir una nueva sesión.*
- 3) *Se accede a la ventana LISTA DE LICENCIAS EN USO por medio del menú LICENCIA, en la ventana principal del **TariFone Web**.*

GLOSARIO

Término	Descripción
Administrador	Persona que tiene la contraseña para configurar el sistema.
ALE	Análisis de Línea Extendida - característica de un equipamiento telefónico que permite identificar cifras enviadas por el usuario de telefonía, aun tras haber completado la llamada. Es ampliamente utilizado cuando un usuario está navegando en menús de IVR.
Base de datos	Aplicaciones de <i>software</i> cuyo objetivo es compilar, organizar y almacenar informaciones en medio electrónico de forma estructurada. En el área de conmutación telefónica, sirve de base para encaminar llamadas.
Ticket	Cada una de las líneas de un archivo de ticketeo. Registra informaciones básicas como: horario, duración, teléfono originador y teléfono llamado de una llamada telefónica. Por medio del ticket, se puede proceder la tarificación.
Centro de costo	El centro de costo es una información normalmente utilizada por el área de contabilidad de la empresa, y está formado por extensiones o cuentas que pertenecen a una misma área, por ejemplo: sector de marketing, gestión de producción, sector de instalación, etc.
Cuenta	Cuentas son dispositivos utilizados para controlar el acceso de los usuarios a los recursos y facilidades del sistema. Por medio de estas, el sistema registra las llamadas realizadas por un

Término	Descripción
	determino usuario.
Decádico	Modo de marcado en un teléfono fijo convencional que se caracteriza por enviar pulsos de corriente, típicamente utilizados en los teléfonos a disco. En los aparatos más actuales, es usualmente activado por medio de una llave en la posición P (pulse). Su eficiencia es bastante inferior a la del modo DTMF y, en el caso de los equipamientos Dígitro, no permite acceder a las funciones que dependen de reconocimiento de la ALE.
DTMF	Abreviación inglesa de <i>Dual Tone Multi-Frequency</i> (Multifrecuencia de Doble Tono). Modo de marcado en un teléfono fijo convencional que se caracteriza por el envío de cifras por medio de una señal compuesta por dos frecuencias. En los aparatos más actuales, es usualmente activado por medio de una llave en la posición T (tono).
Extensión	Terminal interno conectado a un PBX, formando parte de su plan de numeración.
Servidor	Una computadora configurada para suministrar servicios a una red.
Tarificación	Es el procesamiento de los datos suministrados por el ticketeo, cuando hay valor monetario de llamadas.
Tasa	Se utiliza para aumentar o disminuir el valor de las llamadas de acuerdo con algunas reglas configurables.
IVR	Respuesta de Voz Interactiva - Dispositivo en un sistema telefónico que permite reproducir (y, en algunos casos, grabar) mensajes para el usuario que está al otro lado de la línea. Es muy

Glosario

Término	Descripción
	utilizado para vocalizar informaciones almacenadas en bancos de datos (por ejemplo, en servicios de automatización bancaria o navegación en menús de modo general).
Usuario	Persona que tiene acceso a las facilidades del sistema.