



# TARIFONE WEB

Configuração e Operação

***Digitro***

INTELIGÊNCIA · TI · TELECOM

**Manual de Configuração e Operação do TariFone Web**  
**Release: 2.1**

© 2017

por  
DÍGITRO TECNOLOGIA S.A.  
Seção de Documentação - Departamento Técnico  
Rua Profª Sofia Quint de Souza, 167 - Capoeiras  
CEP 88085-040 - Florianópolis - SC  
[www.digitro.com](http://www.digitro.com)

Todos os direitos são reservados. É vedada, no todo ou em parte, a sua reprodução por toda a sorte de formas e meios conhecidos. Para tal, é imperativa a autorização, por escrito, da DÍGITRO TECNOLOGIA S.A. Seu conteúdo tem caráter técnico-informativo e os editores se reservam ao direito de revisar as versões, de modo a aproveitar a totalidade ou parte deste trabalho, sem necessidade de qualquer forma de aviso prévio.

Florianópolis, maio de 2017.

# SUMÁRIO

<b>Sobre este documento .....</b>	<b>11</b>
Bem-vindo .....	11
Observações Importantes.....	11
A quem se destina este manual .....	13
Nível de conhecimento necessário .....	14
Organização .....	14
Convenções.....	14
<b>Introdução .....</b>	<b>16</b>
Soluções Multi-PABX ( <i>Opcional</i> ) .....	17
Planos de Tarifação suportados pelo TariFone Web.....	18
Requisitos Mínimos para Operação.....	20
<b>TariFone Web.....</b>	<b>21</b>
Acesso à Interface .....	21
Página Principal.....	23
Tarifas Padrão .....	27
Cadastros .....	28
Contas.....	30
Pesquisa de Contas.....	39
Tipos de Conta .....	41
Ramais.....	43
Pesquisa de Ramais.....	52
Tipos de Ramal.....	54

Centros de Custo .....	56
Pesquisa de Centros de Custo .....	59
Taxas .....	60
Despesas Extras .....	65
Inclusão de uma Despesa Extra .....	66
Alteração do Cadastro de uma Despesa Extra .....	69
Exclusão de Despesas Extras .....	69
Pesquisa de Despesa Extra .....	70
Cadastro de Tipos de Despesa Extra .....	70
Pessoas .....	73
Perfis e Privilégios do TarIFone Web .....	74
Emissão de Relatórios .....	75
Ferramentas .....	76
Retarificação de Chamadas .....	76
Simulação de Custos .....	79
<i>Status</i> das Plataformas .....	82
Configuração .....	84
Pré-Pago ( <i>Opcional</i> ) .....	84
Atualização de Tarifas .....	86
Alteração da senha do Pré-Pago .....	88
Créditos e Recarga .....	89
Sincronismo Pré-Pago .....	93
Números Liberados e Bloqueados no Pré-Pago .....	96
URA do Sistema Pré-Pago .....	96
Cartões Pré-Pago .....	98

<i>Relatório Cartões</i> .....	101
<i>Gerar Cartões</i> .....	101
Gestão de Faturas ( <i>Opcional</i> ) .....	102
Cadastro de Celulares .....	104
Pesquisa de celulares cadastrados .....	108
Faturas .....	108
Importação de Faturas.....	111
Pesquisa de Faturas Importadas.....	113
Fluxograma Simplificado da Importação.....	115
Agendamento de conciliação.....	115
Detalhamento da Conciliação.....	118
Detalhamento de Conciliação – Chamadas Conciliadas .....	119
Detalhamento de Conciliação – Chamadas Parcialmente Conciliadas .....	120
Detalhamento de Conciliação – Chamadas Não Conciliadas .....	122
Resumo da Conciliação .....	125
Desfazer a última conciliação .....	126
Excluir Fatura .....	127
Fluxograma Simplificado da Conciliação .....	128
Gestão de Tarifação .....	129
Localidades e Planos .....	130
Cadastro de localidades .....	131
Cadastro dos planos de tarifação de uma localidade .....	133
Cadastro de serviços de uma localidade .....	137
Associação de Cifras Guia .....	140
Ferriados .....	142

Prefixos .....	145
Tarifas .....	148
Inclusão e exclusão de países .....	150
Tarifas Especiais .....	153
Tarifa Reduzida .....	153
Tarifa Zero .....	155
Municípios .....	158
Salvar e Enviar .....	160
Atualizador.....	161
Lista de Licenças em Uso.....	161
<b>Glossário .....</b>	<b>164</b>

# LISTA DE PROCEDIMENTOS

Acessar a interface.....	22
Cadastrar conta .....	32
Alterar o cadastro de uma conta.....	36
Excluir conta .....	37
Associar centro de custo às contas .....	37
Associar taxa às contas.....	38
Pesquisar contas.....	40
Cadastrar novo tipo de conta .....	41
Alterar um tipo de conta .....	42
Excluir um tipo de conta.....	43
Cadastrar ramal .....	45
Alterar o cadastro de um ramal.....	49
Excluir ramal .....	50
Associar centro de custo aos ramais .....	50
Associar taxa aos ramais.....	51
Pesquisar ramais.....	53
Cadastrar tipo de ramal.....	55
Alterar o cadastro de um tipo de ramal .....	55
Excluir um tipo de ramal .....	56
Cadastrar centro de custo .....	58
Alterar um centro de custo .....	58
Excluir centros de custo .....	59

Pesquisar centro de custo .....	60
Cadastrar taxa.....	61
Alterar uma taxa.....	63
Excluir uma taxa .....	64
Incluir despesa extra .....	66
Alterar uma despesa extra.....	69
Excluir uma despesa extra .....	69
Pesquisar despesa extra.....	70
Cadastrar um tipo de despesa extra .....	71
Alterar cadastro de um tipo de despesa extra .....	72
Excluir um tipo de despesa .....	73
Agendar retarifação.....	77
Simular valor de uma chamada.....	80
Aplicar créditos do Pré-Pago .....	91
Acessar a URA do sistema Pré-Pago.....	98
Cadastrar número de celular .....	105
Alterar celular .....	106
Excluir celular .....	107
Pesquisar celular .....	108
Importar faturas .....	111
Pesquisar fatura.....	113
Agendar conciliação.....	117
Cadastrar uma nova localidade.....	131
Editar uma localidade.....	132
Excluir uma localidade.....	133



Cadastrar novo plano de tarifação para uma localidade .....	134
Alterar um plano de tarifação .....	136
Excluir um plano de tarifação de uma localidade.....	136
Cadastrar serviços da localidade.....	138
Alterar serviços da localidade.....	139
Excluir de um serviço.....	139
Adicionar Nova Cifra Guia .....	141
Alterar de cifras .....	141
Excluir de cifras .....	142
Incluir feriados .....	143
Alterar feriados .....	144
Excluir feriados.....	145
Incluir prefixos .....	146
Alterar prefixos .....	147
Excluir prefixos.....	148
Incluir país.....	150
Excluir país .....	151
Copiar vigência.....	151
Excluir vigência .....	152
Editar tarifas.....	152
Adicionar Tarifa Reduzida .....	154
Editar Tarifas Reduzidas .....	154
Excluir Tarifa Reduzida .....	155
Incluir Nova Tarifa Zero.....	156
Editar Tarifas Zero .....	157

<b>Excluir Tarifas Zero .....</b>	<b>158</b>
<b>Incluir Novo Arquivo de Município.....</b>	<b>159</b>
<b>Incluir Novo Município .....</b>	<b>159</b>

# 1

## SOBRE ESTE DOCUMENTO

### BEM-VINDO

O tarifador de chamadas TariFone Web é uma interface gráfica WEB destinada à tarifação e à análise de chamadas. Nessa interface o operador pode realizar consultas, atualizar cadastros e gerar relatórios de chamadas efetuadas no sistema.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. A Dígito não se compromete em manter o modelo relacional e estruturas das tabelas do TariFone Web, podendo alterá-las a qualquer momento, sem aviso prévio, devido a novas versões do produto ou manutenções corretivas. Dessa forma, o cliente não deve desenvolver aplicações que utilizem a base de dados do TariFone Web. Caso seja necessário ter acesso aos dados da base, a Dígito possui solução para exportação das chamadas telefônicas num formato que não muda com a atualização de novas versões do produto.

2. A Dígitro não fornece a senha para acesso ao banco de dados, pois ela é de uso exclusivo de suas aplicações.
3. As senhas de acesso e os procedimentos de segurança são estabelecidos pelo administrador e são de sua inteira e exclusiva responsabilidade.
4. A Dígitro não assume qualquer responsabilidade por alterações promovidas por terceiros, autorizados pelo administrador ou não, por “vazamento” de senhas ou de qualquer outro procedimento operacional do administrador.
5. Toda funcionalidade identificada com a palavra Opcional, não faz parte da solução. Seu fornecimento depende de proposta específica.
6. A DÍGITRO disponibiliza o Serviço de Suporte ao Cliente – SSC para sanar dúvidas, oferecer esclarecimentos e auxiliar o administrador na operação do equipamento, mediante contrato manutenção.
7. A Dígitro garante o produto contra eventuais falhas e defeitos durante o período de garantia, conforme data de emissão da nota fiscal do produto.
8. Eventuais intervenções por solicitação do cliente serão cobradas como serviços adicionais, conforme tabela de preços vigente.
9. Os serviços solicitados pelo cliente, que impliquem em alterações de suas características específicas, funções adicionais ou outros itens não especificados, serão considerados como adicionais ao produto, sendo executados conforme cronograma de execução e alocação de recursos elaborado pela Dígitro e aprovado pelo cliente, através de proposta comercial.
10. A Dígitro não atualizará este produto em função de novas versões, sendo necessária para isto negociação comercial.
11. A Dígitro, como qualquer empresa desenvolvedora, não pode garantir que softwares não contenham erros ou que o cliente será capaz de operá-lo sem problemas ou interrupção, não assumindo eventuais prejuízos financeiros decorrentes dessas falhas ou de problemas de responsabilidade de terceiros.

12. A configuração do aplicativo depende dos itens adquiridos pelo cliente. O manual descreve a versão mais atual do aplicativo. Assim, poderão existir versões de aplicativos diferentes da versão descrita nesse manual.
13. A Dígitro não se responsabiliza por perdas de informações, devido a não observação, por parte do cliente, de procedimentos de backup, orientando para que, regularmente, armazene os dados também em mídia eletrônica (CD, DVD, etc.), de forma a possuir contingência externa.
14. Devido ao desenvolvimento contínuo de técnicas de invasão e ataques à rede, não é possível garantir que o equipamento (hardware e software) esteja livre da vulnerabilidade da invasão/ação externa.
15. Nos equipamentos Dígitro, a análise de linha estendida (ALE), quando aplicável, refere-se ao reconhecimento de cifras em modo DTMF. Outros tipos de ALE, inclusive reconhecimento em modo decádico, dependem da análise de viabilidade de desenvolvimento (a ser contratado mediante acordo de desenvolvimento específico), devendo o cliente considerar, como regra, a indisponibilidade desse reconhecimento em outro modo que não seja DTMF.
16. A Dígitro mantém um processo de ciclo de vida de seus produtos devido a inovações tecnológicas, necessidade de mercado ou outro motivo. Para mais informações, acesse o ambiente exclusivo para clientes no site [www.digitro.com.br](http://www.digitro.com.br).

## A QUEM SE DESTINA ESTE MANUAL

Este manual foi elaborado para prestar suporte ao operador/administrador do **TariFone Web**.

## NÍVEL DE CONHECIMENTO NECESSÁRIO

Antes de trabalhar com as informações contidas neste manual é necessário que o operador possua bom conhecimento de operações básicas de computador, Internet e Telefonia.

## ORGANIZAÇÃO

<b>Capítulo 1</b>	Apresenta informações sobre este manual: organização, símbolos e convenções utilizadas, a quem se destina o manual e o nível de conhecimento necessário.
<b>Capítulo 2</b>	Descreve as características e funcionalidades do <b>TariFone Web</b> .
<b>Capítulo 3</b>	Descreve o acesso à interface do <b>TariFone Web</b> , os procedimentos de cadastro das informações utilizadas pelo sistema na emissão dos relatórios, como agendar a retarifação das chamadas e verificar as licenças de acesso que estão sendo utilizadas.
<b>Glossário</b>	Apresenta definições de termos destacados neste manual.

## CONVENÇÕES

<b>Botões e Itens</b>	Quando no meio do texto, os nomes dos botões e dos itens de uma janela ou tela serão grafados em <b>negrito</b> .
PÁGINAS E MENUS	Os nomes das páginas e dos menus, quando aparecerem no meio do texto, serão grafados em

*Sobre este Documento*  
CAPÍTULO 1

	CAIXA ALTA.
Campos	As iniciais maiúsculas identificam nome de Campos no meio do texto.
<i>Palavras de Origem Estrangeira</i>	As palavras de origem estrangeira estarão grafadas em <i>itálico</i> .
<u>Palavras de destaque</u>	As palavras que necessitarem de destaque em um determinado contexto, serão <u>sublinhadas</u> .

# 2

## INTRODUÇÃO

O **TariFone Web** é uma interface gráfica WEB que permite a emissão de relatórios de tarifação e análise de chamadas. Nele o operador pode realizar consultas e gerar relatórios das chamadas efetuadas no sistema, além de cadastros de planos e tarifas.

O aplicativo é capaz de tarifar:

- Chamadas saintes para telefones fixos ou móveis dos tipos: local, DDD, DDI (somente para fixo) e alguns serviços especiais.
- Chamadas entrantes a cobrar.
- Chamadas realizadas por VoIP (Rede Corporativa).
- Chamadas saintes realizadas a partir de interfaces celular.

### **Características do sistema:**

- Gerenciamento das informações a partir de um banco de dados centralizado, podendo conter estatísticas e tarifação de plataformas localizadas em diferentes Estados.
- Aplicação de taxas na tarifação em função da conta, ramal, centro de custo, operadora, tipo de chamada e duração.



- Relatórios de chamadas por ramal, conta, centro de custo, usuário, número discado, e etc.
- Permite agendar a emissão automática de relatórios.
- Exportação de relatórios em diversos formatos de arquivo como: .pdf, .html, .csv e .xls conforme o modelo de relatório.
- Envio de relatórios via e-mail.
- Controle de acesso por senha e privilégios.
- Permite o cadastramento de usuários (pessoas), centros de custo, ramais, contas e taxas.
- Possui rotina para cópia de segurança da base de dados.
- Possui interface web para edição e/ou *download* de tarifas.
- Opera com banco de dados DB2 e Postgres.
- Atende somente as plataformas Dígitro.

## SOLUÇÕES MULTI-PABX (OPCIONAL)

A solução **Multi-PABX** permite a criação de vários agrupamentos de recursos em uma plataforma (contas, ramais, caixas de mensagem, etc.), chamados de Domínios.

Por meio da utilização de domínios é possível dividir os recursos de um equipamento com vários clientes diferentes.

O sistema permite que cada domínio cadastre os seus operadores, garantindo uma maior independência no controle dos seus recursos.

Além disso, o controle dos recursos para tarifação dos domínios também é feito de maneira separada, sendo possível que cada domínio:

- Configure a geração dos seus próprios relatórios.
- Customize o cabeçalho e o rodapé dos relatórios para cada empresa ou setor.

- Controle os seus recursos (pessoas, contas, ramais, centros de custo).
- Controle o acesso dos usuários à aplicação (por meio de licenças).

O administrador da plataforma possui a sua disposição o **Adendo TariFone Web – Administração da Tarifação Multi Domínios (Mutil PABX)** para mais informações.

## PLANOS DE TARIFAÇÃO SUPORTADOS PELO TARIFONE WEB

### Telefonia Fixa:

O sistema de tarifação considera os Planos Básicos das operadoras a seguir:

- Embratel (inclusive o plano Sempre 21 Nacional).
- Intelig.
- Telemar.
- Brasil Telecom (com CRT e CTMR, inclusive os planos 14 Pra Você e 14 Sempre Mais Barato).
- Telefonica (com CTB Campo e CETERP).
- Sercomtel.
- CTBC Telecom.
- Vésper.
- GVT.
- Transit.

São tarifadas chamadas Locais e DDD de telefones Fixo para Fixo e Fixo para Móvel, além das chamadas DDI Fixo para Fixo.

### Telefonia Móvel:

Para tarifação de Interfaces Celular, o sistema considera os planos das operadoras de telefonia móvel a seguir:

- **Claro:** Plano Sob Medida, Plano R\$ 200, Plano R\$ 270 e Plano R\$ 500.
- **Tim:** Plano Empresarial ++, Plano Empresarial, Tarifa Zero, Nosso Modo e Business 200.
- **Vivo:** Plano Empresa Equipe, Plano Empresa Tempo e Plano Empresa Zero.
- **Oi:** Oi Empresa 1, Oi Empresa 2, Oi Empresa 3, Oi Controle Profissional e Oi Executivo.
- **Embratel:** SMP Pós-pago.
- **Brasil Telecom:** SMP Pós-pago.
- **Telefônica:** SMP Pós-pago.
- **Telemar:** SMP Pós-pago.
- **Sercomtel Celular:** Plano Básico.
- **Brasil Telecom GSM:** Plano Básico.
- Telemig Celular: Plano Equipe.
- Amazonia Celular: Plano Pleno.
- CTBC Telecom: Básico Móvel e SMP Pós-pago.

São tarifadas chamadas Locais e Longa Distância Nacional de interfaces celular para Fixo e para Móvel.

## REQUISITOS MÍNIMOS PARA OPERAÇÃO

### Configuração mínima do TariFone Web:

- Microcomputador em rede Ethernet local com a plataforma de telecomunicações da Dígito, processador de 500 MHz, 500 MB de memória RAM e adaptador de vídeo com suporte high color (16 bits) com resolução mínima de 800X600.

### Configuração recomendada TariFone Web:

- Microcomputador em rede Ethernet local com a plataforma de telecomunicações da Dígito, processador de 1,5 GHz, 1 GB de memória RAM e adaptador de vídeo com suporte high color (32 bits) com resolução mínima de 1024 X 768.
- Navegadores: **Internet Explorer** versão 9 ou 10 (recomendado), **Mozilla Firefox** versão ESR 31 e **Google Chrome** versão 36.

# 3

## TARIFONE WEB

O **TariFone Web** – Sistema de Tarifação Telefônica via Web – é uma interface gráfica WEB que permite o gerenciamento dos gastos com telefonia por meio da emissão de relatórios de tarifação e análise de chamadas efetuadas na plataforma de telefonia.

### ACESSO À INTERFACE

O acesso à interface **TariFone Web** é feito via *browser*, pelo protocolo http. No campo **Endereço** deve ser inserido o endereço IP ou identificação da máquina onde o aplicativo está instalado e o caminho dele.

Por exemplo:

[http://nome\\_do\\_servidor:8080/tarifoneweb/](http://nome_do_servidor:8080/tarifoneweb/)

<http://191.192.193.2:8080/tarifoneweb/>

## PROCEDIMENTO

### Acessar a interface

1. No browser, informe o endereço IP ou nome da máquina a ser acessada, conforme exemplo anterior. Será apresentada a página a seguir:

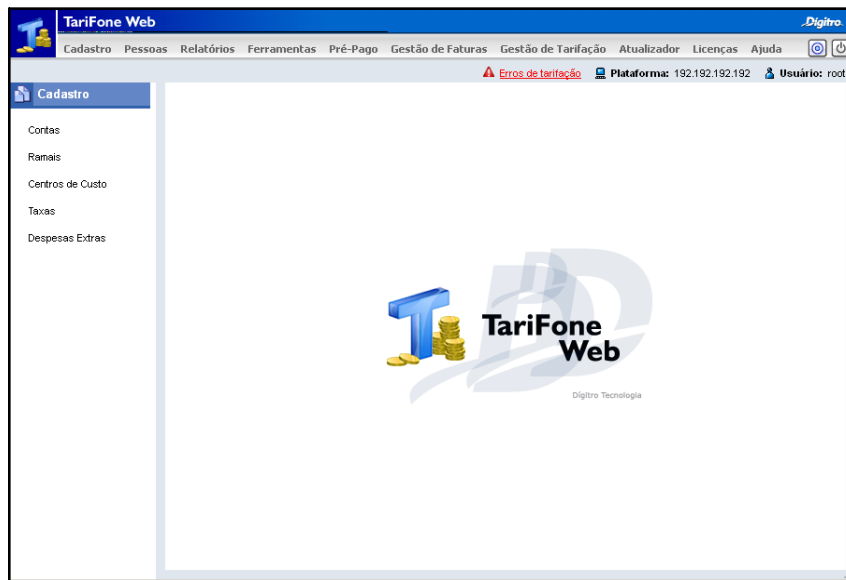


Figura 1. Login

2. Nos campos **Login** e **Senha** informe a sua identificação e a senha de acesso ao aplicativo (o usuário padrão do sistema é: root e senha: root).
3. Clique no botão **Entrar**. Após o login, será apresentada a página principal do **TariFone Web** (Figura 2).

## PÁGINA PRINCIPAL

A figura a seguir apresenta a página principal do **TariFone Web**:



*Figura 2. Página Principal do TariFone Web*

Essa página apresenta os seguintes menus:

- **Cadastros:** nesse menu o usuário cadastra as contas, ramais, centros de custo e taxas utilizados pelo sistema.
- **Pessoas:** acessa a interface para cadastro de pessoas. Nesse cadastro o usuário pode incluir novos contatos telefônicos externos, usuários do sistema

de telefonia e das interfaces Web da plataforma. Para mais informações, consulte o manual [Cadastro de Pessoas](#).

- **Relatórios:** acessa a interface de [Interface Web para Emissão de Relatórios](#).
- **Ferramentas:** nesse menu o usuário pode realizar a retarificação das chamadas.
- **Pré-pago:** acessa a interface para administração do sistema Pré-Pago (necessita de licença).
- **Gestão de Faturas:** acessa as opções para conciliação das chamadas realizadas pela plataforma PABX com as cobradas nas faturas das operadoras de telecomunicações e as opções para gestão centralizada de faturas de plataformas de telefonia de terceiros.
- **Gestão de Tarificação:** acessa o cadastro das Localidades e Planos, Feriados, Prefixos, Tarifas, Tarifa Reduzida, Tarifa Zero e Municípios utilizados pelo sistema TariFone Web.
- **Atualizador:** acessa a atualização de dados sobre municípios e tarifas na base de dados, garantindo que informações de relatórios ou qualquer solução que utilize essas informações estejam com dados sempre recentes.
- **Licenças:** esse menu permite que o usuário verifique quais as licenças estão sendo utilizadas.
- **Ajuda:** acessa o arquivo de ajuda do **TariFone Web**.

#### NOTA

*Alguns menus podem não aparecer dependendo das permissões do usuário, conforme configurado no Cadastro de Pessoas.*



A barra de menus contém, também, os seguintes botões:



- Esse botão é exibido apenas quando o cliente possui licença para acessar a interface **Supervisão de Alarmes**, que permite a monitoração dos alarmes das plataformas de telefonia.



- **Alterar senha** – permite alterar a senha de acesso à interface do **TariFone Web** por meio da tela mostrada a seguir. Para alterar a senha, informe a senha atual, a nova senha e clique em **OK**.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Alterar Senha de Usuário". À esquerda, há uma ilustração de uma chave dourada. À direita, o formulário "Formulário de Alteração de Senha" contém o seguinte conteúdo: "Usuário: root", "Senha:" seguido de um campo de entrada, "Nova Senha:" seguido de um campo de entrada, e "Redigite a nova senha:" seguido de um campo de entrada. Na base do formulário, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

*Figura 3. Alteração de senha*



- **Sair** – fecha a interface do **TariFone Web**.

### Barra de estados



- **Erros de tarifação** :



The screenshot shows a window titled "Erros de tarifação" with a blue header bar. Below the header is a table with the title "Lista de erros atuais". The table has two columns: "Descrição" and "Complemento". There are four rows of error data. The second row is highlighted in yellow. At the bottom of the window is a "Fechar" button.

Descrição	Complemento
Falha ao reiniciar o Pré-pago	- 192.192.192.192 - 192.192.192.192 - 192.192.192.192
Falha no envio de arquivos de tarifas	- 1.1.1.1
Falha no login para atualização via internet	- serie=123456, cnpj=03085759000102, proxy=[]

**Figura 4. Erros de Tarifação**

-  **Plataforma:** apresenta o endereço IP da plataforma.
-  **Usuário:** apresenta o usuário logado.

## TARIFAS PADRÃO

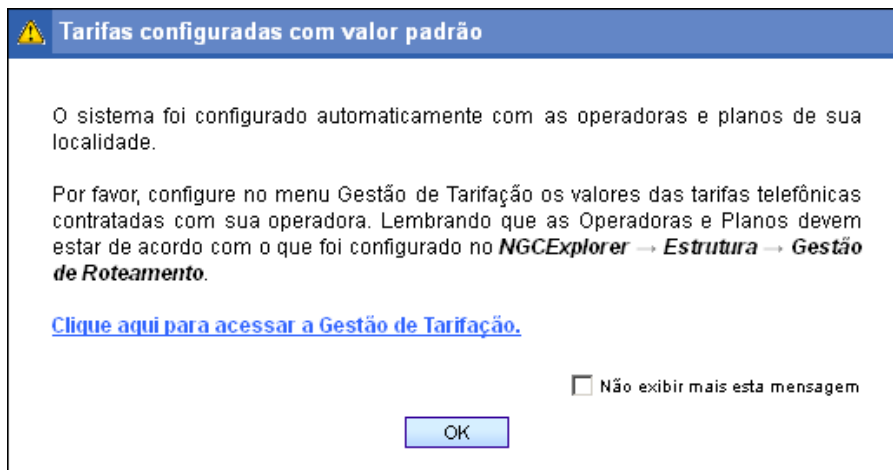


Figura 5. Tarifas configuradas com valor padrão

A mensagem **Tarifas configuradas com valor padrão** poderá ser desabilitada de forma **Temporária** ou **Permanente**.

- **Temporária:** ao clicar no botão **OK** sem clicar no [link Clique aqui para acessar o menu Gestão de Tarifação](#) ou, sem marcar a caixa de seleção **Não exibir mais esta mensagem** a mensagem não será mais exibida durante o tempo em que o usuário permanecer logado. No próximo *login* a mensagem será exibida novamente.
- **Permanente:** ao clicar no botão **OK** com a caixa de seleção **Não exibir mais esta mensagem** marcada, ou se houver alguma alteração efetuada por meio do menu **Gestão de Tarifação**, a mensagem não será mais exibida.

**NOTA**

*Esta informação somente será exibida quando o **TariFone Web** for configurado automaticamente pelo explorador e para os usuários que tenham permissão para administrar a **Gestão de Tarifação**.*

## CADASTROS

O menu Cadastro permite a inclusão, alteração ou exclusão de informações referentes às Contas, Ramais, Centros de Custo, Taxas e Despesas Extras.

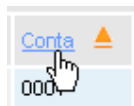
Ao ser selecionado esse menu são apresentadas as opções que acessam as páginas de cadastro, conforme mostra a Figura 6. Tais páginas serão descritas de acordo com a ordem a ser seguida pelo operador durante a configuração inicial do sistema.

Todas as páginas de cadastro seguem um mesmo padrão: apresentam uma listagem contendo os itens já cadastrados no sistema e possuem botões que permitem as operações de: inclusão, exclusão e alteração dos registros.



**Figura 6. Menu Cadastro**

As informações de cadastro são apresentadas em forma de tabelas e podem ser ordenadas pelas colunas que possuírem um *link* no seu título, como mostra a figura a seguir. Clicando-se uma vez no título da coluna, as informações são colocadas em ordem crescente ▲. Clicando-se novamente, são apresentadas em ordem decrescente ▼.





**Figura 7. Conta**

Para uma melhor distribuição das informações, algumas páginas de cadastro são paginadas, sendo possível navegar entre as páginas de cadastro pelos botões localizados logo abaixo da listagem, conforme indica a Figura 8:

**Figura 8. Paginação dos cadastros****DICA**

O usuário pode definir, no campo **Itens por página**, a quantidade de registros a serem listados em cada página exibida.

Os botões comuns em todas as páginas de cadastro são os seguintes:

Botão	Descrição
	Permite incluir um novo registro no sistema.
	Permite excluir o registro selecionado na listagem de registros cadastrados.
	Permite alterar o registro na listagem de registros cadastrados.
	Filtra os registros exibidos no cadastro.

## Contas

As plataformas NGC permitem que sejam criadas contas e senhas para o controle do acesso dos usuários aos recursos e facilidades do sistema. Com a informação da conta, o sistema registrará as ligações realizadas por um determinado usuário, independente do ramal utilizado.

O cadastro de contas é feito pela opção **Contas** do menu CADASTRO, que abre a página CONTAS:

**Contas**

Contas Tipos de Conta

Conta:  Plataforma:  Tipo de Conta:  Usuário:  Centro de Custo:

Filterar Itens: 1 a 10 de 639 Itens por Página: 10

Lista de Contas  Exibir dados do sistema Pré-Pago

<input type="checkbox"/>	Conta	Plataforma	Usuário	Crédito	Recarga	Validade	Derrubar Chamada	Opção Recarga	Tipo de Conta	Centro de Custo	Taxa
<input type="checkbox"/>	0000	192.168.166.96	Matt Learn	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	61230 - GFI	
<input type="checkbox"/>	0001	192.168.166.96	Christopher Fock	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	64000 - VNI	
<input type="checkbox"/>	0002	192.168.166.96	Anne Marie Bach	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	61000 - VAF	
<input type="checkbox"/>	0003	192.168.166.96	John Black	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	63000 - VPT	
<input type="checkbox"/>	0006	192.168.166.96	Frida Zimmer	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	62261 - VNE	
<input type="checkbox"/>	0010	vts95		50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Indefinida		
<input type="checkbox"/>	0015	192.168.166.96	Karl Stein	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	62000 - VCM	
<input type="checkbox"/>	0016	192.168.166.96	Adolf Hoff	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	62271 - VPR	
<input type="checkbox"/>	0032	192.168.166.96	Ingrid Metzgerei	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	61320 - GRH	
<input type="checkbox"/>	0036	192.168.166.96	Edward Koch	50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar	Serviço	63310 - GFA	

Excluir Ações

**Figura 9. Contas**

Essa página é dividida em duas partes:

- Contas:** permite incluir novas contas no sistema, alterar ou excluir as contas existentes.

- 2. Tipos de Conta:** permite configurar os tipos de conta utilizados no sistema. Pode-se criar contas para ligações particulares e para as ligações de serviço, separando-se, dessa maneira, as ligações pessoais das referentes à empresa. Também é possível criar contas específicas para determinados projetos.

Caso o cliente possua licença do sistema **Pré-Pago**, será apresentada a caixa de opção

**Exibir dados do sistema Pré-Pago** que permite exibir ou não as colunas contendo informações do Pré-Pago, mostradas na figura seguir:

Crédito	Recarga	Validade	Derrubar Chamada	Opção Recarga
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar

**Figura 10. Colunas do Pré-Pago**

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar conta

1. Na página **CONTAS**, acessada pelo menu **CADASTRO/CONTAS**, clique no botão **Nova Conta**. Será apresentada a página **CADASTRO DE CONTA**:



**Cadastro de Conta** \* Campos obrigatórios

\* Conta:  Usuário:

\* Plataforma:  Centro de Custo:

\* Tipo de Conta:  Taxa:

Controlar custos pelo Pré-Pago

**Crédito**

Valor:

Validade:

Derrubar Chamada:

Sim  Não

**Recarga**

Valor:

Opções:  Acumular Créditos  
 Completar Créditos

OK Cancelar

**Figura 11. Cadastro de Conta**

2. No campo **Conta**, informe o número da conta a ser cadastrada. Esse campo é de preenchimento obrigatório e permite a inserção de no máximo 8 dígitos.
3. No campo **Plataforma**, selecione a plataforma de telefonia na qual a conta está configurada. No caso do cadastro de contas de sites remotos é importante que essa informação seja cadastrada corretamente para que possam ser gerados relatórios desses sites.
4. Selecione o tipo da conta na listagem **Tipo de Conta**. As informações apresentadas nesse campo são cadastradas no **Cadastro de Tipos de Contas** (vide item [Tipos de Conta](#)).

5. O campo **Usuário** lista os usuários cadastrados no sistema. Selecione o usuário responsável pela conta. Os usuários apresentados nesse campo são cadastrados na interface **Cadastro de Pessoas**, acessível pelo menu **PESSOAS**.
6. No campo **Centro de Custo**, selecione o centro de custo ao qual a conta pertence. As informações apresentadas nesse campo são cadastradas no **Cadastro de Centros de Custo** (vide item [Centros de Custo](#)).
7. O campo **Taxa** permite associar uma taxa à conta. As informações apresentadas nesse campo são cadastradas no **Cadastro de Taxas** (vide item [Taxas](#)). Depois que uma taxa for associada a uma conta, as novas chamadas realizadas por essa conta serão taxadas conforme configurado.
8. A opção **Controlar custos pelo Pré-Pago** será apresentada somente se o cliente possuir licença do sistema Pré-Pago. Para que os gastos da conta sejam controlados pelo sistema Pré-Pago, selecione essa opção, os campos a seguir serão habilitados:
  - **Crédito:** informe o valor do crédito a ser atribuído à conta e a sua validade.
  - **Derrubar Chamada:** selecione o procedimento a ser executado pelo sistema caso os créditos da conta terminem durante uma chamada. Pode-se configurar o sistema para finalizar a chamada ou não.



#### NOTA

Se os créditos do usuário terminarem no meio de uma ligação e a conta estiver configurada para não derrubar a chamada, a ligação continuará a ser tarifada e o saldo ficará negativo, para compensação quando forem adicionados novos créditos à conta.

- **Recarga:** permite configurar uma recarga mensal automática dos créditos da conta. No campo **Valor**, informe o valor a ser recarregado automaticamente pelo sistema no dia 1º de cada mês. No campo **Opções** selecione a opção de recarga.
  - **Acumular Créditos:** o sistema atribuirá o valor da recarga ao crédito da conta, somando-o ao crédito já existente.

- **Completar Créditos:** quando o crédito da conta for inferior ao valor da recarga mensal, o sistema recarregará os créditos completando o valor da recarga. Por exemplo, se a conta dispõe de R\$ 20,00 e o valor da recarga é de R\$ 50,00, o sistema completará o crédito dela com R\$30,00.

#### NOTA


- 1) As contas cujos gastos são controlados pelo Pré-Pago são sinalizadas pelo ícone: .
- 2) O ícone  indica que ocorreu um erro na busca de informações sobre a conta e que ela não está no Pré-Pago. Este estado pode ocorrer quando há um problema de comunicação com o servidor do Pré-Pago ou quando é feita a recuperação de um backup da base de dados do TariFone Web. Para informações sobre como resolver tais situações, consulte o item [Sincronismo Pré-Pago](#). As contas que não possuem nenhum desses dois ícones não são controladas pelo Pré-Pago.

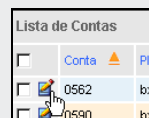
9. Clique no botão **OK** para validar a configuração.

**NOTA**

- 1) É possível cadastrar várias contas para um mesmo usuário.
- 2) Os campos **Conta**, **Tipo de Conta** e **Plataforma** são de preenchimento obrigatório.
- 3) Contas que foram configuradas no PABX e não foram criadas no **TariFone Web** são cadastradas automaticamente pelo sistema com o tipo "Indefinido" quando realizam a primeira chamada externa.
- 4) A taxa será aplicada às chamadas do seguinte modo: se a chamada for realizada utilizando uma conta, será aplicada a taxa associada a esta. Caso a chamada seja realizada sem uso de conta (pela rota 0, por exemplo), será aplicada a taxa associada ao ramal.

**PROCEDIMENTO****Alterar o cadastro de uma conta**

1. Na **Lista de Contas**, da página **CONTAS**, acessada pelo menu **CADASTRO/ CONTAS**, clique no botão **Editar** -  correspondente à conta a ser alterada, como mostra a figura a seguir:



<input type="checkbox"/>	Conta	Tipo	Plat
<input type="checkbox"/>	0562	bx	bx
<input type="checkbox"/>	0590	bx	bx

**Figura 12. Lista de Contas**

2. Será aberta a página **CADASTRO DE CONTAS**, **Figura 11**.
3. Efetue as alterações desejadas. Pode-se alterar o tipo de conta, o centro de custo, o usuário e a taxa.
4. Clique no botão **OK** para validar as alterações.

## PROCEDIMENTO

### Excluir conta

1. Na **Lista de Contas** da página **CONTAS**, acessada pelo menu **CADASTRO/CONTAS**, selecione a(s) conta(s) a ser(em) excluída(s).
2. Clique no botão **Excluir**. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação.

### NOTA

Sempre que uma conta for excluída do **TariFone Web**, ela também será excluída do sistema **Pré-Pago**.

## PROCEDIMENTO

### Associar centro de custo às contas

1. Selecione a(s) conta(s) na **Lista de Contas** da página **CONTAS**, acessada pelo menu **CADASTRO / CONTAS**.
2. Passe o mouse sobre o botão **Ações** e clique na opção **Associar Centro de Custo**:

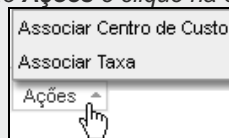
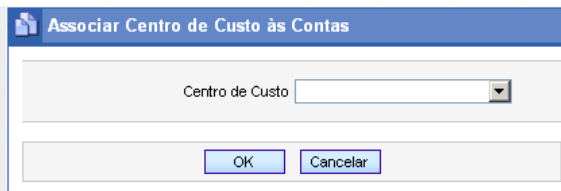


Figura 13. Menu Ações

3. Será aberta a página **ASSOCIAR CENTRO DE CUSTO ÀS CONTAS**, Figura 14.



**Figura 14. Associar Centro de Custo às Contas**

4. *Selecione o centro de custo que deseja associar à(s) conta(s).*

#### **NOTA**

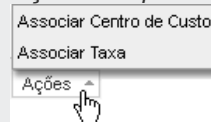
*Para remover um centro de custo já associado à(s) conta(s), deixe o campo **Centro de Custo** em branco.*

5. *Clique em **OK** para confirmar a operação. A lista de contas será atualizada, apresentando as contas associadas ao centro de custo.*

### **PROCEDIMENTO**

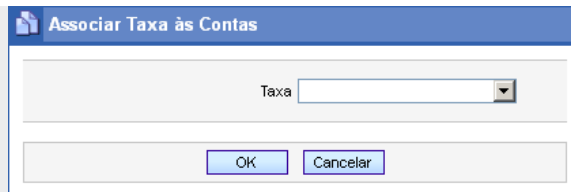
#### **Associar taxa às contas**

1. *Selecione a(s) conta(s) na **Lista de Contas** da página **CONTAS**, acessada pelo menu **CADASTRO / CONTAS**.*
2. *Passa o mouse sobre o botão **Ações** e clique na opção **Associar Taxa**:*



**Figura 15. Menu Ações**

3. *Será aberta a página **ASSOCIAR TAXA ÀS CONTAS**, Figura 16.*



Associar Taxa às Contas

Taxa

OK Cancelar

Figura 16. Associar Taxa às Contas

4. Selecione a taxa que deseja associar à(s) conta(s).

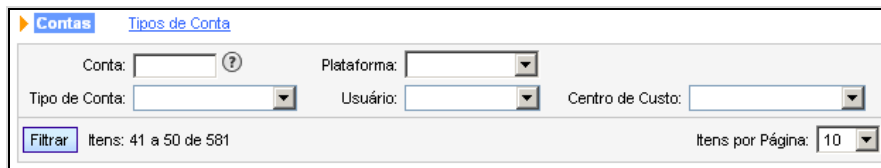
#### NOTA

Para remover uma taxa já associada à(s) conta(s), deixe o campo **Taxa** em branco.

5. Clique em **OK** para confirmar a operação. A lista de contas será atualizada, apresentando as taxas associadas às contas.

## Pesquisa de Contas

O usuário pode pesquisar as contas cadastradas utilizando o campo de pesquisa (Figura 17) da página CONTAS, acessada pelo menu CADASTRO / CONTAS.



Contas Tipos de Conta

Conta:  ? Plataforma:

Tipo de Conta:  Usuário:  Centro de Custo:

Filtrar Itens: 41 a 50 de 581 Itens por Página: 10

**Figura 17. Campos para pesquisa de contas**

As pesquisas podem ser realizadas pelo número da conta, pela plataforma, pelo nome do usuário, pelo tipo de conta e/ou pelo centro de custo.

Pode-se realizar pesquisas simples, utilizando-se apenas um filtro, ou compostas, utilizando-se dois ou mais filtros.

**PROCEDIMENTO****Pesquisar contas**

1. *Insira a(s) informação(ões) que deseja pesquisar no(s) filtro(s) correspondente(s).*
2. *Clique no botão **Filtrar**. As informações encontradas serão apresentadas na **Lista de Contas**. A Figura 18 mostra uma pesquisa que utilizou como filtro a conta (555).*

The screenshot shows the 'Contas' search interface. At the top, there are search filters for 'Conta' (555), 'Plataforma', 'Tipo de Conta', 'Usuário', and 'Centro de Custo'. A 'Filtrar' button is visible, along with 'Itens por Página: 10'. Below the filters is a table titled 'Lista de Contas' with a checkbox for 'Exibir dados do sistema Pré-Pago' and a 'Nova Conta' button. The table has columns for 'Conta', 'Plataforma', 'Usuário', 'Crédito', 'Recarga', 'Validade', 'Derrubar Chamada', 'Opção Recarga', 'Tipo de Conta', 'Centro de Custo', and 'Taxa'. One row is visible with 'Conta' 555 and 'Plataforma' 192.168.166.28. At the bottom, there is an 'Excluir' button and an 'Ações' dropdown menu.

Conta	Plataforma	Usuário	Crédito	Recarga	Validade	Derrubar Chamada	Opção Recarga	Tipo de Conta	Centro de Custo	Taxa
555	192.168.166.28							Projeto		

**Figura 18. Pesquisa de contas**



## Tipos de Conta

Para configurar os tipos de conta, clique no **link Tipos de Conta**, da página CONTAS, acessada pelo menu CADASTRO / CONTAS. Será apresentada a página mostrada a seguir.

[Tipos de Conta](#)



**Figura 19. Tipos de Conta**

No cadastro de tipos de conta pode-se: incluir novos tipos de conta, alterar ou excluir tipos de conta já existentes.

Dessa maneira, o sistema pode gerar relatórios cujo filtro seja o tipo de conta utilizado, separando as ligações particulares das ligações de serviço, por exemplo.

### PROCEDIMENTO

#### **Cadastrar novo tipo de conta**


1. Na página TIPOS DE CONTA, acessada pelo menu CADASTRO / CONTAS, link **Tipos de Conta**, clique no botão **Novo Tipo de Conta**. Será aberta a página CADASTRO DE TIPO DE CONTA:

**Figura 20. Cadastro de Tipo de Conta**

2. No campo **Nome do Tipo de Conta**, insira a identificação do tipo de conta a ser incluído.
3. Clique no botão **OK**. O tipo de conta será apresentado na **Lista de Tipos de Conta**.

## PROCEDIMENTO

### Alterar um tipo de conta

1. Para alterar o cadastro de um tipo de conta, na página TIPOS DE CONTA, acessada pelo menu CADASTRO / CONTAS, link **Tipos de Conta**, clique no botão **Editar** -  correspondente ao tipo de conta a ser alterado, como mostra a figura a seguir.

Lista de Tipos de Conta

<input type="checkbox"/>	Tipos
<input type="checkbox"/>	Particular
<input type="checkbox"/>	Reservado

**Figura 21. Lista de Tipos de Conta**

2. Será aberta a página CADASTRO DE TIPO DE CONTA, Figura 20.
3. Altere a identificação do tipo de conta conforme desejado e clique no botão **Salvar**.

## PROCEDIMENTO

### Excluir um tipo de conta

1. Na **Lista de Tipos de Conta**, da página **TIPOS DE CONTA**, acessada pelo menu **CADASTRO / CONTAS**, link **Tipos de Conta**, selecione o tipo de conta a ser excluída.
2. Clique no botão **Excluir**. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação.

## Ramais

O cadastro de ramais é feito na página **RAMAIS**, acessada pela opção **Ramais** do menu **CADASTRO**:

	Ramal	Plataforma	Usuário	Crédito	Recarga	Validade	Derrubar Chamada	Opção Recarga	Tipo de Ramal	Centro de Custo	Taxa
<input type="checkbox"/>	4416	192.168.166.96	Matt Learn	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão	020550	
<input type="checkbox"/>	4420	192.168.166.96	Christopher	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão	020550	
<input type="checkbox"/>	4421	192.168.166.96	Anne Marie	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão		
<input type="checkbox"/>	4422	192.168.166.96	John Black	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão		
<input type="checkbox"/>	4425	192.168.166.96	Frida Zimmer	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão	10018	
<input type="checkbox"/>	4426	192.168.166.96	Karl Stein	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão	20530	
<input type="checkbox"/>	4427	192.168.166.96	Adolf Hoff	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão	20530	
<input type="checkbox"/>	4429	192.168.166.96	Ingrid Metzgerel	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão		
<input type="checkbox"/>	4432	192.168.166.96	Edward Koch	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão		
<input type="checkbox"/>	4433	192.168.166.96	Arnold Shwarz	3,00	3,00	07/03/2008	Não	Completar	Padrão	20500	

**Figura 22. Ramais**

Essa página é dividida em duas partes:

- **Ramais:** permite a inclusão, alteração e exclusão de ramais no sistema **TariFone Web**.
- **Tipos de Ramal:** permite configurar os vários tipos de ramais utilizados, conforme será descrito no item **Tipos de Ramal**. Por exemplo: ramais de Fax, de Modem, móveis, que funcionem como porteiro eletrônico e os padrões (uso geral).

Caso o cliente possua licença do sistema Pré-Pago, será apresentada a caixa de opção

Exibir dados do sistema Pré-Pago que permite exibir ou não as colunas contendo informações do Pré-Pago, mostradas na figura seguir:

Crédito	Recarga	Validade	Derrubar Chamada	Opção Recarga
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar
50,00	3,00	31/12/2008	Não	Completar

**Figura 23. Colunas do Pré-Pago**

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar ramal

1. Na página *RAMAIS*, acessada pelo menu *CADASTRO / RAMAIS*, clique no botão **Novo Ramal**. Será apresentada a página *CADASTRO DE RAMAL*:

**Cadastro de Ramal** \* Campos obrigatórios

\* Ramal:       Usuário:

\* Plataforma:       Centro de Custo:

\* Tipo de Ramal:       Taxa:

Controlar custos pelo Pré-Pago

<p>Crédito</p> <p>Valor: <input type="text"/></p> <p>Validade: <input type="text"/></p> <p>Derrubar Chamada:</p> <p><input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não</p>	<p>Recarga</p> <p>Valor: <input type="text"/></p> <p>Opções: <input type="radio"/> Acumular Créditos <input type="radio"/> Completar Créditos</p>
---	---

**Figura 24. Cadastro de Ramal**

2. No campo **Ramal** insira o número do ramal a ser incluído. Esse campo é de preenchimento obrigatório e permite a inserção de no máximo 8 dígitos.
3. No campo **Plataforma**, selecione a plataforma de telefonia a qual o ramal está conectado. No caso do cadastro de ramais de sites remotos é importante que essa

informação seja cadastrada corretamente para que possam ser gerados relatórios desses sites.

4. Na caixa de listagem **Tipo de Ramal**, selecione o tipo de ramal. As informações apresentadas nesse campo são cadastradas na página **TIPOS DE RAMAL**, descrita no item [Tipos de Ramal](#).
5. O campo **Usuário** representa o responsável pelo ramal. Esse campo lista os usuários cadastrados no sistema. Selecione o usuário responsável pelo ramal. Os usuários apresentados nesse campo são cadastrados na interface **Cadastro de Pessoas**, acessível pelo menu **PESSOAS**.

#### NOTA

O usuário associado ao ramal será apresentado como responsável pelo ramal no **Cadastro de Pessoas**.

#### DICA

Inicie o cadastro pelo usuário, na interface **Cadastro de Pessoas**, acessível pelo menu **PESSOAS**. Nessa interface é possível indicar o responsável pelo ramal. Assim, só será necessário editar o ramal pelo TariFone Web se for preciso cadastrar Centro de Custo e Taxa.

6. No campo **Centro de Custo**, selecione o centro de custo ao qual o ramal pertence. As informações apresentadas nesse campo são cadastradas no **Cadastro de Centros de Custo**.
7. O campo **Taxa** permite a associação de uma taxa ao ramal. As informações apresentadas nesse campo são configuradas no **Cadastro de Taxas**. Depois que uma taxa é associada a um ramal, as novas chamadas realizadas por esse ramal (sem o uso de conta) serão taxadas conforme configurado.



8. A opção **Controlar custos pelo Pré-Pago** é apresentada somente se o cliente possuir licença do sistema Pré-Pago. Para que os gastos do ramal sejam controlados pelo sistema Pré-Pago, selecione essa opção. Os campos a seguir serão habilitados:
- **Crédito:** informe o valor do crédito a ser atribuído ao ramal e a sua validade.
  - **Derrubar Chamada:** selecione o procedimento a ser executado pelo sistema caso os créditos do ramal terminem durante uma chamada. Pode-se configurar o sistema para finalizar a chamada ou não.

#### NOTA

Se os créditos do ramal terminarem no meio de uma ligação e o ramal estiver configurado para não derrubar a chamada, a ligação continuará a ser tarifada e o saldo ficará negativo, sendo compensado quando forem adicionados novos créditos ao ramal.

- **Recarga:** permite configurar uma recarga mensal automática dos créditos do ramal. No campo **Valor** informe o valor a ser recarregado automaticamente pelo sistema no dia 1º de cada mês. No campo **Opções**, selecione a opção de recarga:
  - **Acumular Créditos:** o sistema atribui o valor da recarga ao crédito do ramal, somando-o ao crédito já existente.
  - **Completar Créditos:** quando o crédito do ramal for inferior ao valor da recarga mensal, o sistema recarregará os créditos completando o valor da recarga. Por exemplo, se a conta dispõe de R\$ 20,00 e o valor da recarga é de R\$ 50,00, o sistema completará o crédito dela com R\$ 30,00.

#### NOTA

- 1) Os ramais cujos gastos são controlados pelo Pré-Pago são sinalizados pelo ícone: .
- 2) O ícone  indica que ocorreu um erro na busca de informações sobre o ramal. Este estado pode ocorrer quando há problemas de comunicação com o servidor do Pré-Pago ou quando for feita a recuperação de um backup da

**NOTA**

*Os ramais que não possuem nenhum desses dois ícones não são controlados pelo Pré-Pago.*


9. Clique em **OK** para validar a configuração.



**NOTA**

- 1) É possível cadastrar vários ramais para um mesmo usuário.
- 2) Os campos precedidos por um \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório.
- 3) O sistema cadastra automaticamente novos ramais com o tipo “Indefinido” quando o ramal realiza uma chamada externa.
- 4) A taxa será aplicada às chamadas do seguinte modo: se a chamada foi realizada utilizando uma conta, será aplicada a taxa associada a esta. Caso a chamada tenha sido realizada sem uso de conta (pela rota 0 (zero), por exemplo), será aplicada a taxa associada ao ramal.

**PROCEDIMENTO****Alterar o cadastro de um ramal**

1. Na **Lista de Ramais** da página RAMAIS, acessada pelo menu CADASTRO / RAMAIS, clique no botão **Editar** -  correspondente ao ramal a ser alterado, como mostra a figura a seguir:

**Figura 25. Lista de Ramais**

2. Será aberta a página CADASTRO DE RAMAL, Figura 24.
3. Efetue as alterações desejadas. Pode-se alterar o tipo de ramal, o centro de custo, o usuário e a taxa.
4. Clique no botão **OK** para validar as alterações.

## PROCEDIMENTO

### Excluir ramal

1. Selecione o(s) ramal(is) a ser(em) excluído(s) na **Lista de Ramais** da página RAMAIS, acessada pelo menu CADASTRO / RAMAIS,
2. Clique no botão **Excluir**. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação.

### NOTA

Sempre que um ramal for excluído do **TariFone Web**, será excluído do sistema Pré-Pago também.

## PROCEDIMENTO

### Associar centro de custo aos ramais

3. Selecione o(s) ramal(is) na **Lista de Ramais** da página RAMAIS, acessada pelo menu CADASTRO / RAMAIS.
4. Passe o mouse sobre o botão **Ações** e clique na opção **Associar Centro de Custo**:

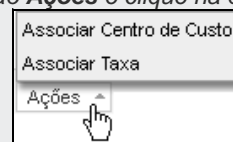
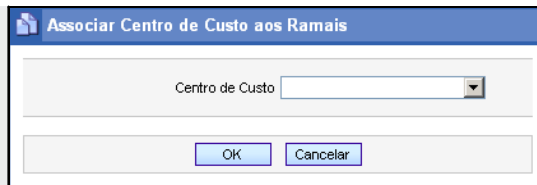


Figura 26. Menu Ações

5. Será aberta a página ASSOCIAR CENTRO DE CUSTO AOS RAMAIS, Figura 27.



**Figura 27. Associar Centro de Custo aos Ramais**

6. Selecione o centro de custo que deseja associar ao(s) ramal(is).

#### NOTA

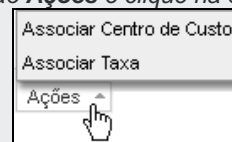
Para remover um centro de custo já associado ao(s) ramal(is), deixe o campo **Centro de Custo** em branco.

7. Clique em **OK** para confirmar a operação. A lista de ramais será atualizada, apresentando os ramais associados ao centro de custo.

## PROCEDIMENTO

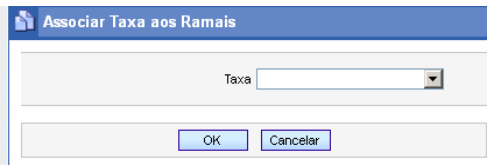
### Associar taxa aos ramais

1. Selecione o(s) ramal(is) na **Lista de Ramais** da página RAMAIS, acessada pelo menu CADASTRO / RAMAIS.
2. Passe o mouse sobre o botão **Ações** e clique na opção **Associar Taxa**:



**Figura 28. Menu Ações**

3. Será aberta a página ASSOCIAR TAXA AOS RAMAIS, Figura 29.



Associar Taxa aos Ramais

Taxa

OK Cancelar

**Figura 29. Associar Taxa aos Ramais**

4. *Selecione a taxa que deseja associar ao(s) ramal(is).*

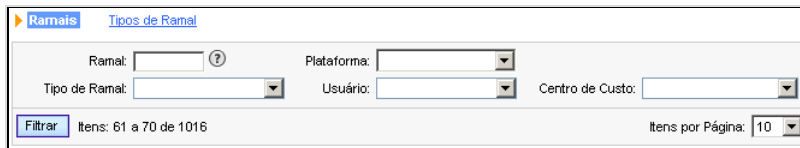
#### **NOTA**

*Para remover uma taxa já associada ao(s) ramal(is), deixe o campo **Taxa** em branco.*

5. *Clique em **OK** para confirmar a operação. A lista de ramais será atualizada, apresentando as taxas associadas aos ramais.*

## Pesquisa de Ramais

O usuário pode pesquisar os ramais cadastrados no sistema utilizando o campo de pesquisa da página RAMAIS, acessada pelo menu CADASTRO / RAMAIS, mostrado na Figura 30, a seguir:



Ramais Tipos de Ramal

Ramal:  ? Plataforma:

Tipo de Ramal:  Usuário:  Centro de Custo:

Filtrar Itens: 61 a 70 de 1016 Itens por Página: 10

**Figura 30. Campos para pesquisa de ramais**

As pesquisas podem ser realizadas pelo número do ramal, pela plataforma, pelo nome do usuário, pelo tipo de ramal e/ou pelo centro de custo. Pode-se realizar pesquisas simples, utilizando-se apenas um filtro, ou compostas, utilizando-se dois ou mais filtros.

## PROCEDIMENTO

### Pesquisar ramais

1. Insira a(s) informação(ões) que deseja pesquisar no(s) filtro(s) correspondente(s).
2. Clique no botão **Filtrar**. As informações encontradas serão apresentadas na **Lista de Ramais**. A Figura 31 mostra uma pesquisa que utilizou como filtros o ramal (2014) e o tipo de ramal (Padrão):

The screenshot displays the 'Ramais' search interface. At the top, there are search filters: 'Ramal' (2014), 'Plataforma' (dropdown), 'Tipo de Ramal' (Padrão), 'Usuário' (dropdown), and 'Centro de Custo' (dropdown). A 'Filtrar' button is present, along with 'Itens: 1 a 1 de 1' and 'Itens por Página: 10'. Below the filters is a table titled 'Lista de Ramais' with a checkbox for 'Exibir dados do sistema Pré-Pago' and a 'Novo Ramal' button. The table has columns: Ramal, Plataforma, Usuário, Crédito, Recarga, Validade, Derrubar Chamada, Opção Recarga, Tipo de Ramal, Centro de Custo, and Taxa. One row is visible for Ramal 2014. At the bottom, there is an 'Excluir' button and an 'Ações' dropdown.

<input type="checkbox"/>	Ramal	Plataforma	Usuário	Crédito	Recarga	Validade	Derrubar Chamada	Opção Recarga	Tipo de Ramal	Centro de Custo	Taxa
<input type="checkbox"/>	2014	192.192.192.92		58,839.00	58,784.00	01/12/2012	Sim	Acumular	Padrão		

Figura 31. Pesquisa de ramais

## Tipos de Ramal

Para configurar os tipos de ramal, clique no *link Tipos de Ramal*, da página RAMAIS, acessada pelo menu CADASTRO / RAMAIS. Será apresentada a página mostrada a seguir:

[Tipos de Ramal](#)



Lista de Tipos de Ramal		Novo Tipo de Ramal
<input type="checkbox"/>	Tipos	
<input type="checkbox"/>	Desk Sharing	
<input type="checkbox"/>	Fax	
<input type="checkbox"/>	Modem	
<input type="checkbox"/>	Móvel	
<input type="checkbox"/>	Padrão	
<input type="checkbox"/>	Porta Eletrônica	
<input type="checkbox"/>	Ramal Celular	
<input type="checkbox"/>	Siga me	
<input type="checkbox"/>	SIP	
<input type="checkbox"/>	SIP TLS	

Total de 10 Tipo(s) de Ramal

Excluir

**Figura 32. Tipos de Ramal**

Nessa página pode-se incluir, alterar ou excluir tipos de ramal.

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar tipo de ramal

1. Na página **TIPOS DE RAMAL**, acessada pelo menu **CADASTRO / RAMAIS**, link **Tipos de Ramal**, clique no botão **Novo Tipo de Ramal**. Será aberta a página **CADASTRO DE TIPO DE RAMAL**:

A imagem mostra uma janela de diálogo com o título "Cadastro de Tipo de Ramal". No topo, há um ícone de documento e o texto "Cadastro de Tipo de Ramal". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Nome do Tipo de Ramal:" com uma barra de entrada vazia. Na base da janela, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

Figura 33. Cadastro de Tipo de Ramal

2. No campo **Nome do Tipo de Ramal**, insira a identificação do tipo de ramal a ser incluído.
3. Clique no botão **OK** para confirmar a inclusão. O tipo de ramal será apresentado na **Lista de Tipos de Ramal**.

## PROCEDIMENTO

### Alterar o cadastro de um tipo de ramal


1. Para alterar o cadastro de um tipo de ramal, na página **TIPOS DE RAMAL**, acessada pelo menu **CADASTRO / RAMAIS**, link **Tipos de Ramal**, clique no botão **Editar** -  correspondente ao tipo de ramal a ser alterado, como mostra a figura:



Figura 34. Lista de Tipos de Ramal

2. Será aberta a página *CADASTRO DE TIPO DE RAMAL*, Figura 33.
3. Altere a identificação do tipo de ramal conforme desejado e clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

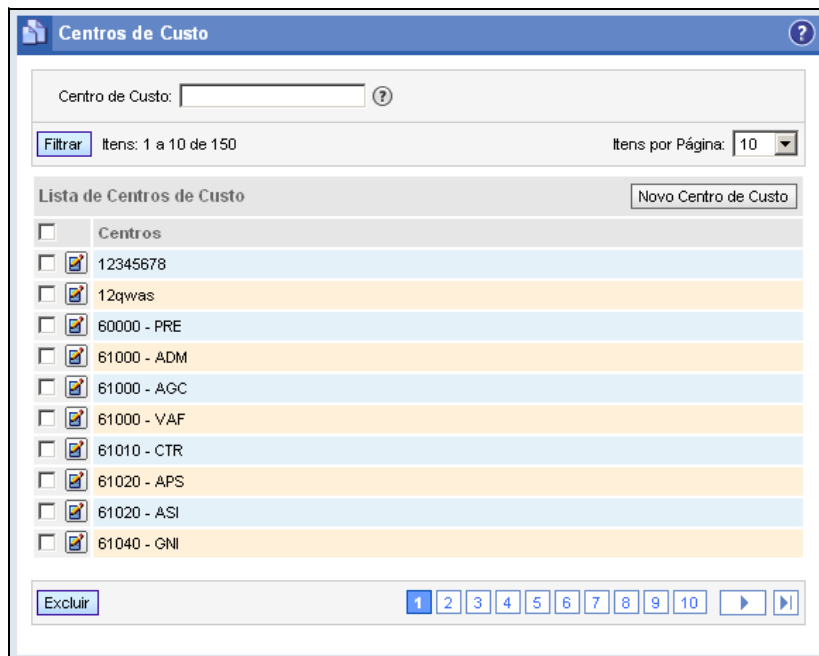
### **Excluir um tipo de ramal**

1. Na **Lista de Tipos de Ramal**, da página *TIPOS DE RAMAL*, acessada pelo menu *CADASTRO / RAMAIS*, link **Tipos de Ramal**, selecione o tipo de ramal a ser excluído.
2. Clique no botão **Excluir**. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação.

## **Centros de Custo**

O primeiro cadastro a ser feito no sistema é o de centros de custo, feito na opção **Centros de Custo**, do menu *CADASTRO*, que abre a página a seguir:





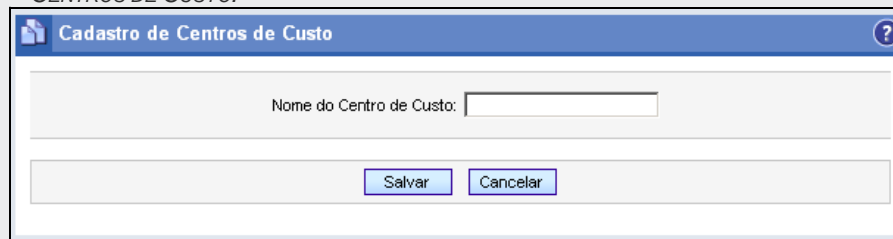
**Figura 35. Cadastro de Centros de Custo**

O centro de custo é uma informação normalmente utilizada pela área contábil da empresa e é formado por ramais e contas que pertencem a uma mesma área, por exemplo: setor de marketing, gerência de produção, setor de instalação, etc.

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar centro de custo

1. Na página **CENTROS DE CUSTO**, acessada pelo menu **CADASTRO / CENTROS DE CUSTO**, clique no botão **Novo Centro de Custo**. Será aberta a página **CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO**:



Cadastro de Centros de Custo

Nome do Centro de Custo:


Salvar Cancelar

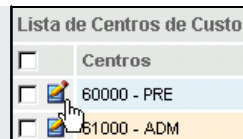
Figura 36. Cadastro de Centros de Custo

2. No campo **Nome do Centro de Custo**, insira a identificação do novo centro de custo.
3. Clique no botão **Salvar**. O centro de custo será apresentado na **Lista de Centros de Custo**.

## PROCEDIMENTO

### Alterar um centro de custo

1. Na **Lista de Centros de Custo**, da página **CENTROS DE CUSTO**, acessada pelo menu **CADASTRO / CENTROS DE CUSTO**, clique no botão **Editar** -  correspondente ao registro a ser alterado, como mostra a figura a seguir:



**Figura 37. Lista de Centros de Custo**

2. Será aberta a página **CADASTRO DE CENTROS DE CUSTO**, Figura 36.
3. Altere a identificação do centro de custo conforme desejado e clique no botão **Salvar**.

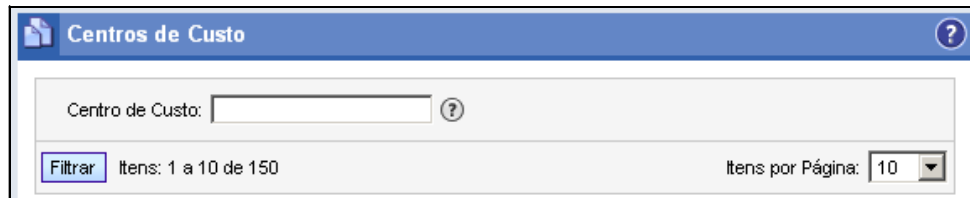
## **PROCEDIMENTO**

### **Excluir centros de custo**

1. Selecione o(s) centro(s) de custo a ser(em) excluído(s) na **Lista de Centros de Custo**, da página **CENTROS DE CUSTO**, acessada pelo menu **CADASTRO / CENTROS DE CUSTO**.
2. Clique no botão **Excluir**. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação.

## **Pesquisa de Centros de Custo**

O usuário pode pesquisar os centros de custo cadastrados no sistema utilizando o campo de pesquisa da página **CENTROS DE CUSTO**, acessada pelo menu **CADASTRO / CENTROS DE CUSTO**:



Centros de Custo

Centro de Custo:  ?

Filtrar Itens: 1 a 10 de 150

Itens por Página: 10

**Figura 38. Campos para pesquisa de centros de custo**

## PROCEDIMENTO

### Pesquisar centro de custo

1. No campo **Centro de Custo**, da página *CENTROS DE CUSTO*, acessada pelo menu *CADASTRO / CENTROS DE CUSTO*, insira a identificação do centro de custo que deseja pesquisar.
2. Clique no botão **Filtrar**. O resultado da pesquisa é exibido na **Lista de Centros de Custo**.

## Taxas

As taxas são utilizadas para aplicar um acréscimo ou decréscimo no valor das chamadas, de acordo com algumas regras configuráveis na página *CADASTRO DE TAXA*, acessada pela opção **Taxas**:

Taxa:  ?

Itens: 1 a 1 de 1 Itens por Página: 10 ▼

Lista de Taxas

<input type="checkbox"/>	Taxa	Tipo	Valor	Duração	Operadora
<input checked="" type="checkbox"/>	sobretaxa de 50%	Percentual	0,00	> 30 (s)	Brasil Telecom

**Figura 39. Taxas**

No cadastro de taxas pode-se: incluir novas taxas, alterar ou excluir as já existentes.

#### NOTA

- 1) *A taxa será aplicada às chamadas do seguinte modo: se a chamada foi realizada utilizando uma conta, será aplicada a taxa associada a esta. Caso a chamada tenha sido realizada sem uso de conta (pela rota 0, por exemplo), será aplicada a taxa associada ao ramal.*
- 2) *As taxas não afetam o valor cobrado pelas chamadas do sistema Pré-Pago, elas têm influência apenas nos relatórios do TariFone Web, quando é selecionado o parâmetro **“Exibir valor das chamadas - Com taxa”**.*

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar taxa

1. Na página TAXAS, acessada pelo menu CADASTRO/TAXAS, clique no botão **Nova Taxa**. Será aberta a página CADASTRO DE TAXA:

**Cadastro de Taxa** \* Campos obrigatórios

\* Nome da Taxa: Nova Taxa

\* Tipo:  Fixo  Percentual

Opções

Taxa:  %

Taxa diferenciada por tipo de chamada:

\* Local:  %

Celular:  %

Celular Detalhado

\* VC1:  %

\* VC2:  %

\* VC3:  %

\* DDD:  %

\* DDi:  %

\* Serviço Esp.:  %

Duração: >  5 (s)

Operadora: Brasil Telecom

OK Cancelar

**Figura 40. Cadastro de Taxa**

2. No campo **Nome da Taxa**, insira uma descrição para a taxa a ser cadastrada.
3. No campo **Tipo** selecione o tipo de taxa, que pode ser um percentual, incidindo sobre o valor total da ligação, ou uma taxa fixa, mantendo-se a mesma, independente do valor da ligação.

4. Após definir o tipo de taxa, informe no campo **Taxa** o valor da taxa a ser aplicada. No caso de descontos, coloque o sinal “-“ (menos) na frente da taxa (percentual ou em reais).
5. Defina as condições para aplicação da taxa:

- **Taxa diferenciada por Tipo de Chamada:** permite aplicar uma taxa específica para cada tipo de chamada. Nesse caso, deve-se informar o valor percentual ou o valor fixo da taxa (positivo ou negativo), para cada tipo de chamada local, celular, celular detalhado, DDD, DDI e Serviços Especiais.

#### NOTA

A opção **Celular Detalhado** permite configurar uma taxa diferenciada para cada tipo de chamada celular. Caso não seja selecionada esta opção, a taxa configurada na opção **Celular** será aplicada para todos os tipos de chamadas celulares que foram tarifadas.


- **Por Duração:** permite configurar a aplicação de taxas de acordo com a duração da chamada (em segundos). Nesse campo deve ser selecionado o parâmetro de comparação a ser utilizado (maior ou menor).
  - **Operadora:** permite configurar a aplicação de taxas de acordo com a operadora utilizada para realização da chamada.
6. Clique no botão **OK** para validar a configuração.

#### NOTA

Os campos precedidos por um \* (asterisco) são de preenchimento obrigatório.

## PROCEDIMENTO

### Alterar uma taxa

1. Na **Lista de Taxas** da página **TAXAS**, acessada pelo menu **CADASTRO / TAXAS**, clique no botão **Editar** -  correspondente à taxa a ser alterada, como mostra a figura a seguir:



**Figura 41. Lista de Taxas**

2. Será aberta a página **CADASTRO DE TAXA**, **Figura 39**.
3. Efetue as alterações desejadas e, ao finalizar, clique no botão **OK** para validá-las.

## PROCEDIMENTO

### **Excluir uma taxa**

1. Na **Lista de Taxas** da página **TAXAS**, acessada pelo menu **CADASTRO / TAXAS**, selecione a taxa a ser excluída na **Lista de Taxas**.
2. Clique no botão **Excluir**. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação.



## Despesas Extras

O cadastro das despesas extras é feito pela opção **Despesas Extras**, do menu CADASTRO, que abre a página DESPESAS EXTRAS, apresentada a seguir:

	Conta	Ramal	Tipo de Despesa	Cadastro	Despesa	Cobrança	Valor (R\$)
<input type="checkbox"/>	1069		Mensal-DP	31/03/2010		Periódica	102,00
<input type="checkbox"/>	1069		Mensal-DP	31/03/2010		Periódica	105,00
<input type="checkbox"/>		7188	Mensal-DP	06/11/2009		Periódica	222,00
<input type="checkbox"/>		7188	Unica-DP	06/11/2009	04/2009	13/11/2009	111,00
<input type="checkbox"/>		1420	Mensal-DP	28/10/2009		Periódica	30,00
<input type="checkbox"/>		1420	Unica-DP	28/10/2009	04/2009	01/09/2009	10,00
<input type="checkbox"/>	0046		Unica-DP	25/09/2009	07/2009	01/09/2009	4,00
<input type="checkbox"/>		1420	Mensal-DP	27/08/2009		Periódica	20,00

Figura 42. Despesas Fixas

Essa página é dividida em duas partes:

- **Despesas Extras:** que permite a inclusão, alteração e exclusão de despesas extras no sistema Tarifone Web.
- **Tipos de Despesa:** que permite a configuração dos vários tipos de despesas utilizados.

**NOTA**

- 1) *As informações sobre as despesas extras poderão ser visualizadas nos relatórios 6151 - Listagem de Chamadas por Usuário e 6152 - Totalizador de Chamadas por Nível Organizacional e Usuário.*
- 2) *Serão listadas nos relatórios as despesas onde a data de cobrança esteja dentro do período selecionado para emissão do relatório.*

## Inclusão de uma Despesa Extra

### PROCEDIMENTO

#### **Incluir despesa extra**

1. *Clique no botão **Nova Despesa Extra**. Será apresentada a página CADASTRO DE DESPESAS EXTRAS, mostrada a seguir:*

**Cadastro de Despesas Extras**

\* Campos obrigatórios

\* Associar Despesa a:

Plataforma:

Ramal:

Conta:

Nome Associado:

Dados da Despesa

\* Tipo de Despesa:

\* Data Referência para Cobrança:  ⓘ

\* Mês Relativo aos gastos:  \* Ano:

\* Mês Inicial:  \* Ano Inicial:

\* Dia Cobrança:

\* Valor (R\$):  (Ex: 20,46)

Observação:

OK Cancelar

**Figura 43. Cadastro de Despesa Extra**

2. No grupo **Associar Despesa a**, selecione a plataforma de telefonia a qual o ramal ou conta está associado. Associe a despesa a uma conta ou ramal, selecionando a opção correspondente.
3. Informe o número da conta ou ramal. O nome do usuário associado ao dispositivo será exibido no campo **Nome Associado**.
4. Na caixa de listagem de **Tipo de Despesa**, selecione o tipo da despesa. As informações apresentadas nesse campo são cadastradas na página **TIPOS DE DESPESA**, Figura 45.
5. O campo **Data Referência para Cobrança** será habilitado apenas quando for selecionada uma despesa com periodicidade única. Nesse caso, configure a data de cobrança da despesa.
6. A seleção de uma despesa com periodicidade única também habilita os campos **Mês relativo aos gastos** e **Ano**. Utilize esses campos para configurar o mês e o ano referentes à despesa.
7. Quando for selecionada uma despesa periódica, os campos **Mês inicial** e **Ano Inicial** serão habilitados. Selecione o mês e o ano em que serão iniciadas as cobranças da despesa.
8. Em **Dia Cobrança**, defina a data base para cobrança das despesas periódicas. Dessa maneira, todos os meses, a partir do mês e ano inicial configurados, o sistema fará a cobrança da despesa.
9. No campo **Valor**, insira o valor da despesa.
10. É possível incluir informações adicionais sobre a despesa no campo **Observações**.
11. Clique no botão **OK** para validar a configuração.

## Alteração do Cadastro de uma Despesa Extra

### PROCEDIMENTO

#### Alterar uma despesa extra

1. Na lista de despesas extras, clique no botão **Editar** correspondente à despesa a ser alterada, conforme indicado na figura a seguir. Será aberta a página **CADASTRO DE DESPESAS EXTRAS**.

Lista de Despesas Extras		
<input type="checkbox"/>	Conta	Ramal
<input type="checkbox"/>		7225
<input type="checkbox"/>		7225

2. Efetue as alterações desejadas.
3. Clique no botão **OK** para validar as alterações.

## Exclusão de Despesas Extras

### PROCEDIMENTO

#### Excluir uma despesa extra

1. Na **Lista de Despesas Extras**, selecione a(s) despesa(s) a ser(em) excluída(s).

Lista de Despesas Extras		
<input type="checkbox"/>	Conta	Ramal
<input checked="" type="checkbox"/>		7225
<input type="checkbox"/>		7225

2. Clique no botão **Excluir**. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação.

## Pesquisa de Despesa Extra

O usuário pode pesquisar as despesas extras cadastradas no sistema por meio dos campos de pesquisa da página DESPESAS EXTRAS, mostrados na figura a seguir:

A interface de pesquisa de despesas extras apresenta os seguintes elementos:

- Um menu suspenso com o texto "Despesas Extras" e um link "Tipos de Despesa".
- Campos de entrada para "Conta:" e "Ramal:".
- Um menu suspenso para "Plataforma:".
- Um menu suspenso para "Tipos de Despesa:".
- Campos para "Data de Cadastro", "De:" e "até:".
- Um botão "Filtrar" e o texto "Itens: 1 a 8 de 8".
- Um menu suspenso para "Itens por Página:" com o valor "10" selecionado.

Figura 44. Campos de pesquisa

As pesquisas podem ser realizadas pelo número da conta, número do ramal, plataforma, tipo de despesa e data de cadastro ou data de cobrança ou ainda data da despesa.

### PROCEDIMENTO

#### Pesquisar despesa extra

1. Insira a(s) informação(ões) que deseja pesquisar no(s) filtro(s) correspondente(s).
2. Clique no botão **Buscar**. As informações encontradas serão apresentadas na **Lista de Despesas Extras**.

## Cadastro de Tipos de Despesa Extra

Para configurar os tipos de despesa extra, clique no link **Tipos de Despesa**, da página DESPESAS EXTRAS. Será apresentada a página a seguir:

Tipos de Despesa

Despesas Extras > Tipos de Despesa

Lista de Tipos de Despesa Novo Tipo de Despesa

<input type="checkbox"/>	Tipos	Periodicidade
<input type="checkbox"/>	Mensal-DP	Mensal
<input type="checkbox"/>	Unica-DP	Única

Total de 2 Tipo(s) de Despesa

Excluir

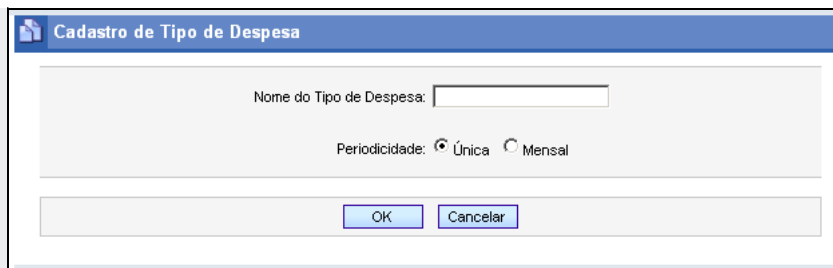
Figura 45. Tipos de despesa

Nessa página pode-se incluir, alterar ou excluir tipos de despesa.

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar um tipo de despesa extra

1. Clique no botão **Novo Tipo de Despesa**. Será apresentada a página:



**Cadastro de Tipo de Despesa**

Nome do Tipo de Despesa:

Periodicidade:  Única  Mensal

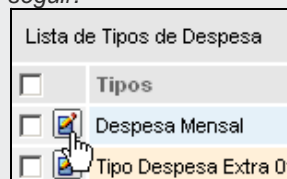
**Figura 46. Cadastro de Tipo de Despesa**

2. No campo **Nome do Tipo**, insira a identificação do tipo de despesa a ser incluído.
3. Defina a periodicidade da despesa nas opções:
  - **Única**: despesa cobrada uma única vez, numa data específica.
  - **Mensal**: despesa cobrada mensalmente, numa determinada data base.
4. Clique no botão **OK**. O novo tipo de despesa será apresentado na **Lista de Tipos de Despesa**.

## PROCEDIMENTO

### Alterar cadastro de um tipo de despesa extra

1. Clique no botão **Editar** correspondente ao tipo de despesa que deseja alterar, conforme indica a figura a seguir.





2. Será aberta a página **CADASTRO DE TIPO DE DESPESA** (Figura 46). Efetue as alterações desejadas e clique em **OK** para confirmá-las.

## PROCEDIMENTO

### Excluir um tipo de despesa

1. Selecione o tipo de despesa a ser excluído na **Lista de Tipos de Despesa**, conforme indica a figura a seguir:



2. Clique no botão **Excluir**. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação.

## PESSOAS

O menu **PESSOAS** permite acesso à interface para cadastro de pessoas. Nesse cadastro, o administrador pode incluir novos contatos telefônicos externos, novos usuários do sistema de telefonia e, também, usuários operadores das interfaces Web da plataforma. Nessa interface o administrador do sistema também pode cadastrar a estrutura organizacional e os perfis de acesso. Além disso, o administrador pode definir quais interfaces os usuários operadores podem acessar, bem como os seus privilégios de acesso.

Para mais informações, consulte o manual [Cadastro de Pessoas](#).

## Perfis e Privilégios do TariFone Web

No menu PESSOAS/PERFIL DE ACESSO é possível acessar o cadastro de perfis de acesso e privilégios do **Tarifone Web**, bem como alterar tais informações.

Os perfis de acesso basicamente definem um grupo ou conjunto de privilégios. Os privilégios, por sua vez, identificam interfaces, partes de uma interface ou funcionalidades da aplicação e podem ser configurados em mais de um perfil de acesso.

O perfil **Administrador Geral** possui todos os privilégios para acesso completo as aplicações que utilizam o **Cadastro de Pessoas**. Esse perfil não pode ser alterado, apenas pode ser associado a outros usuários operadores de interface.

A seguir estão listados os perfis *default* que são instalados com a solução **TariFone Web**:

- **TariFone Web Administrador:** os usuários desse perfil têm permissão completa para todos os recursos do **TariFone Web**, podem efetuar operações de inclusão, exclusão e edição dos dados dos cadastros de contas, ramais, centros de custos, taxas, nível organizacional e perfis de usuários, bem como acessar informações sobre as pessoas cadastradas em subníveis organizacionais, emitir todos os tipos de relatórios de tarifação, alterar os dados da empresa e gerar relatórios sobre as chamadas das pessoas dos subníveis. Também têm acesso às interfaces de retarifação, do sistema Pré-Pago e licenças em uso. *Esse perfil não pode ser alterado e será atualizado automaticamente sempre que forem instaladas novas versões ou novos relatórios.*
- **TariFone Web Consulta:** o usuário que possui esse perfil tem permissão para consultar as principais informações cadastrais das pessoas e das contas, ramais, centros de custo e taxas do **TariFone Web**. *Esse perfil é apenas uma sugestão e não pode ser customizado.*
- **TariFone Web Relatórios Administrativos:** o usuário que possui esse perfil pode emitir os principais relatórios, inclusive alguns relatórios para a Gerência

e para o Usuário. *Esse perfil é apenas uma sugestão e não pode ser customizado.*

- **TariFone Web Relatórios para Gerência:** o usuário que possui esse perfil pode emitir relatórios para a gerência do sistema (modelos 6151, 6152 e 6503). *Esse perfil é apenas uma sugestão e não pode ser customizado.*
- **TariFone Web Relatórios para o Usuário:** o usuário que possui esse perfil pode emitir relatórios para o usuário do sistema (modelo 6151). *Esse perfil é apenas uma sugestão e não pode ser customizado.*

#### NOTA

- 1) *Os recursos do **TariFone Web** que sejam restritos e controlados por privilégio de acesso, como relatórios por exemplo, sempre serão atualizados nos perfis **Administrador Geral** e **TariFone Web Administrador**. Caso o administrador queira atribuir o novo privilégio para um usuário ou perfil, deverá fazê-lo manualmente.*
- 2) *O administrador pode criar novos perfis com a combinação de privilégios que preferir.*

## EMISSÃO DE RELATÓRIOS

O menu RELATÓRIOS permite acesso à **Interface Web para Emissão de Relatórios**. Essa interface possui modelos de relatórios pré-configurados por meio dos quais o operador pode emitir vários tipos de relatórios, de acordo com suas necessidades. Os relatórios podem ser emitidos imediatamente pelo usuário ou podem ser agendados para emissão posterior.

Para mais informações sobre a emissão de relatórios, consulte o manual [Interface Web para Emissão de Relatórios](#).

Para mais informações sobre a lista de modelos de relatórios, consulte o manual [Modelos de Relatórios do TariFone Web](#).

## FERRAMENTAS

### Retarificação de Chamadas

O menu FERRAMENTAS permite acesso à página RETARIFICAÇÃO, Figura 47, na qual é possível agendar a retarificação das ligações cujas tarifas estejam desatualizadas. Por exemplo, suponha-se que ocorreu uma mudança nos valores das tarifas durante um final de semana e essa mudança não foi configurada no **TariFone Web**.

Dessa forma, a partir de segunda-feira as chamadas serão tarifadas com valores antigos. Nesse caso, é preciso atualizar a plataforma com as novas tarifas, no menu **Gestão de Tarifação** (vide item **Gestão de Tarifação**), e retarificar as chamadas, desde a data em que ocorreu a mudança.

O campo **Informações de Agendamento** apresenta, caso haja algum agendamento de retarificação, informações sobre a data, horário, localidade e período configurados. Nesse caso, é possível cancelar a retarificação pelo botão **Cancelar**.

Caso não exista nenhuma retarificação agendada, esse campo apresenta informações sobre a última retarificação realizada no sistema, informando:

- Data e horário.
- Estado.
- Período das chamadas que foram retarifadas e localidade.

- Quantidade de chamadas retarifadas.
- Quantidade de chamadas retarifadas com sucesso.
- Quantidade de chamadas cuja tarificação não foi efetuada corretamente.

**Retarificação** Atualizar

### Informações de Agendamento

Não existe retarificação agendada.  
Última retarificação realizada em 30/07/2009 às 09:30  
Estado: Finalizado com sucesso  
Período: 01/02/2009 - 10/02/2009 Localidade: Florianópolis  
Chamadas Retarifadas: 24538  
Com sucesso: 24528 Com erro de tarificação: 10

Cancelar

### Agendar Retarificação

Localidade: Florianópolis

Período a ser retarificado

Data Inicial:  (dd/mm/aaaa)  
Data Final:  (dd/mm/aaaa)

Agendar Retarificação

Data: 30/07/2009 (dd/mm/aaaa)  
Hora: 09:54 (hh:mm)

OK

Figura 47. Retarificação

## PROCEDIMENTO

### Agendar retarificação

1. No menu **FERRAMENTAS**, acesse a página **RETARIFICAÇÃO**.
2. No campo **Localidade**, selecione o site cujas chamadas devem ser retarifadas.
3. No campo **Data Inicial**, defina a partir de qual data as chamadas devem ser retarifadas.
4. No campo **Data Final**, selecione o último dia para a retarificação. Clicando no ícone ao lado desses campos, aparecerá um calendário que facilitará a seleção da data.
5. No campo **Agendar Retarificação** informe a data e o horário para início da retarificação.
6. Clique no botão **OK** para validar a configuração.

#### NOTA

*Em soluções Multi-PABX (Opcional) esta funcionalidade não está disponível para usuários de domínios. Para mais informações, consulte o item **Soluções Multi-PABX (Opcional)**.*

#### ATENÇÃO

- 1) *A retarificação deve ser preferencialmente agendada para horários de baixo tráfego de chamadas (por exemplo, durante a madrugada), pois consome muitos recursos da plataforma.*
- 2) *Na migração do TariFone versão Desktop para o TariFone Web, as chamadas importadas não serão retarifadas.*

## Simulação de Custos

O menu FERRAMENTAS permite acesso à página SIMULAÇÃO DE CUSTOS, Figura 48, pela qual é possível simular os valores das chamadas de acordo com a localidade de origem, número de destino, data, hora e duração.



**Simulação de Custos**

Os resultados podem não corresponder aos valores praticados pelas operadoras de telefonia caso as tarifas dos planos, configurados na aplicação [Ferramentas TariFone Web](#), não estejam atualizadas. Planos com valores de tarifas iguais a zero influenciam no resultado da simulação.

\* Campos obrigatórios

\* Número de Destino:  Exemplo: 04899999999

\* Localidade de Origem:

\* Data da Chamada:  ⓘ

\* Hora:

\* Duração:

**Resultado da pesquisa**

CSP	Operadora	Valor

Figura 48. Simulação de custos

O **TariFone Web** simula o custo da chamada usando como referência os planos de tarifação de telefonia fixa ou celular cadastrados.

## PROCEDIMENTOS

### Simular valor de uma chamada

1. Na página *SIMULAÇÃO DE CUSTOS*, informe:
  - Número de destino, no formato: 0 + DDD + Número.
  - Localidade de origem da chamada.
  - Data em que a chamada será realizada.
  - Horário.
  - Duração.

### NOTA

- 1) É obrigatório o preenchimento de todos os campos para que o sistema realize a simulação de valor da chamada.
  - 2) Por padrão, os campos **Data da Chamada** e **Hora** são preenchidos com os valores atuais do sistema e, o campo **Duração**, com o valor de 1 minuto.
2. Clique em **Pesquisar**. O sistema apresentará o resultado da pesquisa, conforme pode ser verificado na Figura 49, a seguir.



**Simulação de Custos**

**i** Os resultados podem não corresponder aos valores praticados pelas operadoras de telefonia caso as tarifas dos planos, configurados na aplicação **Ferramentas TariFone Web**, não estejam atualizadas. Planos com valores de tarifas iguais a zero influenciam no resultado da simulação.

\* Campos obrigatórios

\* Número de Destino:       \* Localidade de Origem:

Exemplo: 04899999999

\* Data da Chamada:  **i**      \* Hora:       \* Duração:

---

Número de Destino: 04832323232 (Tijucas - SC)

Tipo de Chamada: Local      Data da Chamada: 25/10/2011      Hora: 15:06      Duração: 00:01:00

Localidade de Origem: Florianópolis

---

**Resultado da pesquisa**

CSP	Operadora	Valor
14	Brasil Telecom	0.10
25	GVT	0.15
17	Transit	0.16
21	Embratel	0.17

**Figura 49. Resultado da simulação**

Os resultados apresentados na listagem **Resultado da pesquisa**, mostram as operadoras e o valor que cada uma delas cobraria para gerar a chamada.

#### NOTA

- Os resultados podem não corresponder aos valores praticados pelas operadoras de telefonia caso as tarifas dos planos, configurados no menu **Gestão de Tarifação**, não estejam atualizadas.
- Planos com valores de tarifas iguais a zero influenciam no resultado da simulação. Por exemplo, planos de Interface Celular (do tipo Genérico Móvel) com valores de tarifas iguais a zero, por isso

## Status das Plataformas

O menu FERRAMENTAS permite acesso à página STATUS DAS PLATAFORMAS, Figura 50, pela qual é possível verificar se as plataformas estão corretamente associadas às localidades correspondentes, se as chamadas estão sendo registradas na base de dados do Tarifone e, se as estatísticas estão sendo atualizadas.

Itens: 1 a 6 de 6 Itens por Página: 10

Lista de Status das Plataformas

Código ▲	Hostname/IP	Nome	Localidade	Data Recebimento Dados	Tipo Estat	Data Geração Estatística
1	192.192.192.192	192.192.192.192	Florianópolis	16/11/2011 15:00:00	Centro Custo	08/01/2011 00:00:00
1	192.192.192.193	192.192.192.193	Florianópolis	16/11/2011 15:00:00	Nível Org.	08/01/2011 00:00:00
1	192.192.192.195	192.192.192.195	Florianópolis	16/11/2011 15:00:00	DDD/Município	08/01/2011 00:00:00
1	192.192.192.196	192.192.192.196	Florianópolis	16/11/2011 15:00:00	Contato	08/01/2011 00:00:00
2	192.192.192.197	192.192.192.197	São Paulo	28/05/2011 00:00:00		
3	192.192.192.198	192.192.192.198	Florianópolis	03/07/2011 00:00:00		

1 [Next] [End]

**Figura 50. Status das Plataformas**

Essa página apresenta as seguintes informações:

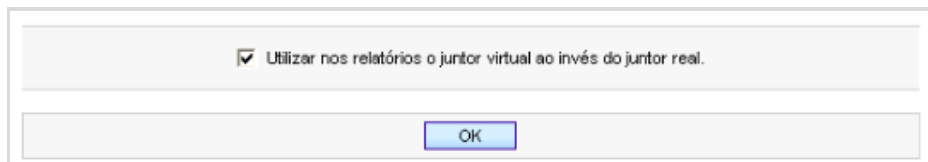
- **Código:** indica o código da plataforma.
- **Hostname/IP:** indica o endereço da plataforma.
- **Nome:** apresenta o nome da plataforma.
- **Localidade:** apresenta a localidade em que a plataforma está instalada.
- **Data Recebimento Dados:** indica a data em que a base de dados foi atualizada com informações sobre a plataforma.
- **Tipo Estat:** indica o tipo de estatística gerado para o PABX: Centro Custo, Nível Organizacional, DDD/Município e Contato.
- **Data Geração Estatística:** indica a data da última estatística gerada para a plataforma

**NOTA**

*As estatísticas somente serão geradas se a base de dados estiver recebendo dados da plataforma. Portanto, a data de geração de estatística sempre será inferior à data de recebimento de dados.*

## Configuração

O menu FERRAMENTAS permite acesso à página CONFIGURAÇÃO, Figura 51, “Utilizar nos relatórios o juntor virtual ao invés do juntor real”. Esta configuração faz com que o parâmetro do relatório realize a filtragem das chamadas pelo juntor real ou virtual. Da mesma forma será exibido na listagem dos relatórios que usam este campo o juntor real ou virtual.



**Figura 51. juntor real ou virtual**

## PRÉ-PAGO (OPCIONAL)

O menu PRÉ-PAGO permite acesso às interfaces de configuração do sistema **Pré-Pago**, criado para facilitar o controle de gastos dos ramais e das contas de um PABX, reduzindo assim os custos com serviços de telefonia.

Esse serviço consiste no cadastro de créditos a serem utilizados pelos ramais e contas do PABX. À medida que forem sendo efetuadas chamadas por esses ramais e contas, os créditos serão decrementados, de acordo com os custos das ligações, que são calculados de forma *on-line* pelo sistema.

O gerenciamento do **Pré-Pago** é feito no **TariFone Web**, onde o operador poderá:

- Atribuir crédito para ramais e contas, de forma manual ou automática, nesse caso por meio de recarga mensal.
- Configurar o procedimento a ser tomado quando os créditos terminarem durante uma chamada em andamento (se o sistema deve derrubá-la ou não).
- Criar uma lista com até 10.000 números liberados, ou seja, para os quais as chamadas não consumirão créditos.
- Criar uma lista com até 10.000 números bloqueados, ou seja, para os quais não é possível realizar chamadas.
- Criar lotes de cartões para utilização de créditos, podendo-se especificar a data de validade do cartão, o valor do crédito e a data de validade do crédito (necessita de uma licença específica).
- Emitir relatórios de ramais/contas com **Pré-Pago**, dos números ou prefixos cadastrados nas listas de números liberados e bloqueados e das chamadas que debitaram créditos do ramal/conta.

**NOTA**

- 1) *O sistema está configurado para manter durante 180 dias, na sua base de dados, os números liberados e não utilizados. Este período começa a contar após o último uso e, ao expirar o prazo configurado em fábrica, os números não acessados são automaticamente excluídos. Caso deseje alterar o tempo de permanência (validade) dos números na lista de liberados, entre em contato com o Serviço de Suporte ao Cliente Dígito.*
- 2) *Em soluções Multi-PABX (Opcional), esta funcionalidade não está disponível para usuários de domínios. Para mais informações, consulte o item **Soluções Multi-PABX (Opcional)**.*

## Atualização de Tarifas

Devido ao fato da tarificação do **Pré-Pago** ser feita em tempo real, a atualização das tarifas é imprescindível para que o sistema traga os resultados almejados pelo cliente. Por isso, a Dígito oferece esse serviço por meio de dois tipos de contratos:

- **Contrato de Manutenção:** além ter acesso ao Serviço de Suporte ao Cliente – SSC, o cliente também pode atualizar, desde que conectado à Internet, as suas tarifas a partir do servidor Dígito.
- **Contrato de Atualização de Tarifas:** permite apenas o acesso ao servidor Dígito para atualização de tarifas.

Se o cliente possuir qualquer um desses contratos, o sistema permitirá a atualização das tarifas e de graus tarifários no TariFone Web. Para mais informações, verifique o item **Atualizador**.

### ATENÇÃO

- 1) *Os processos de atualização e de acesso aos servidores dependem de conexão à Internet, cuja contratação, estrutura, pagamento e funcionalidade são de responsabilidade exclusiva do cliente.*
- 2) *Os serviços de atualização disponibilizados no servidor Dígitro consideram as tarifas descritas no item **Planos de Tarifação suportados pelo TariFone Web**. Não estão compreendidas no serviço prestado informações sobre tarifas praticadas por outras Operadoras.*
- 3) *As tarifas disponibilizadas no servidor são apresentadas em valor sem impostos e por minuto. Os dados referentes ao valor das tarifas são aqueles divulgados pelas Operadoras na imprensa, Internet ou outros canais como a ANATEL, não assumindo a Dígitro qualquer responsabilidade por modificação nos preços praticados ou pela correção e legalidade das tarifas divulgadas pelas Operadoras.*

### PROCEDIMENTO DE SEGURANÇA

*Caso o cliente não tenha adquirido nenhum dos contratos de atualização antes citados, deverá promover, ele próprio e sob sua inteira responsabilidade, a periódica atualização das tarifas. A periodicidade da atualização deve ser a mais curta possível, não se recomendando – em hipótese alguma – que o intervalo entre uma e outra atualização seja superior a sete dias.*

**ATENÇÃO**

*O procedimento de segurança é recomendado para evitar que os dados tarifários fiquem desatualizados e causem prejuízos à cobrança realizada (valor tarifado na conta/ramal). Destaca-se que os prejuízos causados pela não observância ao procedimento de segurança são de inteira e exclusiva responsabilidade do cliente.*

## Alteração da senha do Pré-Pago

A opção **Senha Pré-Pago**, do menu PRÉ-PAGO, permite ao usuário alterar a senha de acesso ao sistema **Pré-Pago**. Ao ser selecionada essa opção, é apresentada a página a seguir:

Senha Pré-Pago

Atualizar

\* Campos obrigatórios

Plataformas: 192.192.192.19

Usuário: admin

\* Senha:

\* Nova Senha:

\* Confirme a Nova Senha:

OK

**Figura 52. Alteração da Senha Pré-Pago**



A senha para acesso ao **Pré-Pago** configurada em fábrica é admin. O administrador deve alterar esta senha para evitar que pessoas não autorizadas acessem o sistema e efetuem mudanças na configuração do **Pré-Pago**.

No campo **Plataforma** é apresentado o endereço IP ou *hostname* do servidor do **Pré-Pago**. No caso de redes corporativas com **TariFone Web** centralizado, esse campo apresenta apenas um servidor, já nas redes com sistema distribuído, são listadas todas as plataformas em que o Pré-Pago está instalado. Nesse caso, pode-se selecionar a plataforma cuja senha será alterada ou a opção **Todos**, para que a senha do Pré-Pago seja alterada em todas as plataformas configuradas.

A nova senha deve ser inserida nos campos **Nova Senha** e **Confirmar Nova Senha**.

#### **NOTA**

*Caso o administrador esqueça a senha de acesso, deve entrar em contato com o **SSC Dígitro** para efetuar o cadastramento de uma nova senha.*

## **Créditos e Recarga**

O **Sistema Pré-Pago** permite que o operador aplique créditos às contas e ramais de forma prática e rápida. Isto é feito na página CRÉDITOS E RECARGA, acessada pela opção **Créditos e Recargas**, do menu PRÉ-PAGO.

**Créditos e Recarga** \* Campos obrigatórios

Inserir no sistema Pré-Pago Contas/Ramais que não estejam cadastrados  
 Atualizar no sistemas Pré-Pago Contas/Ramais que já estejam cadastrados

Crédito

Valor:  Validade:  Opção:

Derrubar chamada em andamento ao finalizar créditos:

Sim  
 Não  
 Não alterar

Recarga

Valor:  Opção:

Aplicar a

Centros de Custo  
 Contas  
 Ramais

Selecionar Todos

<input type="checkbox"/> 12345678912346579 Teste	<input type="checkbox"/> 61300 - DAQ	<input type="checkbox"/> 62220 - EME	<input type="checkbox"/> 62274 - APR
<input type="checkbox"/> 60000 - PRE	<input type="checkbox"/> 61320 - GRH	<input type="checkbox"/> 62221 - VME	<input type="checkbox"/> 62275 - SPR
<input type="checkbox"/> 61000 - ADM	<input type="checkbox"/> 61320 - RTR	<input type="checkbox"/> 62224 - AME	<input type="checkbox"/> 62280 - ECO
<input type="checkbox"/> 61000 - AGC	<input type="checkbox"/> 61321 - CAP	<input type="checkbox"/> 62230 - ERS	<input type="checkbox"/> 62281 - COV
<input type="checkbox"/> 61000 - VAF	<input type="checkbox"/> 61330 - GAD	<input type="checkbox"/> 62231 - VRS	<input type="checkbox"/> 62284 - ACO
<input type="checkbox"/> 61010 - CTR	<input type="checkbox"/> 61330 - SDQ	<input type="checkbox"/> 62234 - ARS	<input type="checkbox"/> 62290 - ESI
<input type="checkbox"/> 61020 - APS	<input type="checkbox"/> 61331 - AUX	<input type="checkbox"/> 62235 - TRS	<input type="checkbox"/> 62291 - VSI
<input type="checkbox"/> 61020 - ASI	<input type="checkbox"/> 61332 - CCP	<input type="checkbox"/> 62240 - ERJ	<input type="checkbox"/> 62294 - ASI
<input type="checkbox"/> 61230 - SPR	<input type="checkbox"/> 62210 - ESC	<input type="checkbox"/> 62265 - TNE	<input type="checkbox"/> 62330 - SIM
<input type="checkbox"/> 61230 - TES	<input type="checkbox"/> 62211 - VSC	<input type="checkbox"/> 62270 - EPR	<input type="checkbox"/> 62332 - CDR
<input type="checkbox"/> 61300 - ADA	<input type="checkbox"/> 62214 - ASC	<input type="checkbox"/> 62271 - VPR	<input type="checkbox"/> 62340 - GPV

OK

**Figura 53. Créditos e Recarga**

Essa página permite que o operador configure os créditos de várias contas e ramais ao mesmo tempo, por meio de centros de custo, grupos de ramais ou de contas que

possuam o mesmo perfil de crédito. Além do crédito, também é possível alterar outros valores específicos, como revalidar créditos, configurar recargas, etc.

## **PROCEDIMENTO**

### **Aplicar créditos do Pré-Pago**

1. Na página **CRÉDITOS E RECARGA**, acessada pela opção **Créditos e Recargas** do menu **PRÉ-PAGO**, selecione a opção para aplicação dos créditos:
  - **Inserir no sistema Pré-Pago as contas/ramais que não estiverem cadastrados:** essa opção permite a inclusão de contas e ramais que não estejam configuradas no Pré-Pago. Se essa opção for selecionada e os ramais ou contas já estiverem cadastrados no sistema, a configuração deles não será sobreposta pela nova configuração. Para inserir contas/ramais no sistema Pré-Pago é necessário preencher todos os campos de configuração.
  - **Atualizar as informações das contas/ramais que já estão cadastradas no sistema Pré-Pago:** essa opção deve ser selecionada caso se queira alterar alguma configuração de contas ou ramais já cadastrados no sistema. Se essa opção for selecionada, somente as informações preenchidas nessa página serão atualizadas nas contas ou ramais que fazem parte dos centros de custo selecionados.
2. No campo **Crédito** informe o valor e a validade do crédito a ser atribuído aos ramais ou contas selecionados ou pertencentes aos centros de custo. Caso esteja selecionado o item **Atualizar no sistema Pré-Pago Contas/Ramais que já estejam cadastrados**, é possível selecionar a opção de carregamento na listagem **Opção:**
  - **Completar:** o sistema atribui o valor informado ao crédito, independente de crédito existente anteriormente.
  - **Acumular créditos:** o sistema soma o valor informado aos créditos já existentes.
3. No campo **Derrubar Chamadas em Andamento** selecione o procedimento a ser executado pelo sistema caso os créditos do ramal ou da conta terminem durante uma chamada. Pode-se configurar o sistema para finalizar a chamada ou não.

4. O campo **Recarga** permite configurar uma recarga mensal automática de créditos na conta e/ou no ramal. No campo **Valor** informe o valor a ser recarregado automaticamente pelo sistema no dia 1º de cada mês. No campo **Opções** selecione a opção de recarga:
  - **Completar Créditos:** quando o crédito da conta e/ou ramal for inferior ao valor da recarga mensal, o sistema recarrega os créditos completando o valor da recarga. Por exemplo, se a conta ou ramal dispõe de R\$ 20,00 e o valor da recarga é de R\$ 50,00, o sistema completará o crédito do dispositivo com R\$ 30,00.
  - **Acumular Créditos:** o sistema atribui o valor da recarga ao crédito da conta ou ramal, somando-o ao crédito já existente.
5. No campo **Aplicar a** selecione a opção para aplicação dos créditos:
  - **Centros de Custo:** aplica configuração aos ramais e contas dos centros de custos selecionados na listagem.
  - **Contas:** aplica configuração às contas selecionadas na listagem.
  - **Ramais:** aplica configuração aos ramais selecionados na listagem.
6. Clique no botão **OK** para que as configurações sejam efetuadas nas contas e/ou ramais selecionados ou que pertencem aos centros de custo selecionados. Será apresentada uma mensagem solicitando a confirmação da operação. No final do processo, será exibida uma mensagem informando que a operação foi realizada com sucesso.

**NOTA**

Dependendo da quantidade de contas ou ramais que serão inseridos/alterados, a configuração poderá demorar alguns minutos.

## Sincronismo Pré-Pago

A opção **Sincronismo Pré-Pago** permite realizar o sincronismo entre as informações sobre contas e ramais registradas no banco de dados do TariFone e as que estão na memória do sistema Pré-Pago.

Essa operação é importante, pois pode ocorrer perda de sincronismo das informações devido a problemas na rede ou durante a recuperação de um *backup* da base de dados.

Ao ser selecionada a opção **Sincronismo Pré-Pago** é aberta a página a seguir:

Divergência	Quantidade
Contas Pré-Pago com divergência:	3
Contas que adquiriram estado de Pré-Pago:	1
Ramais Pré-Pago com divergência:	2
Ramais que adquiriram estado de Pré-Pago:	5

**Figura 54. Sincronismo do Sistema Pré-Pago**

O sincronismo das informações do banco de dados e da memória do Pré-Pago é feito automaticamente, por configuração padrão de fábrica, todos os dias durante a madrugada, mas também pode ser feito manualmente pelo usuário, pelo botão **Inicia**.

Ao clicar em **Inicia**, o sistema verifica todas as contas e ramais cadastrados no banco de dados, considerando 3 estados possíveis:

- 0: Não possui Pré-Pago: não é controlado pelo sistema Pré-Pago.
- 1: Possui Pré-Pago: é controlado pelo sistema Pré-Pago.
- 2: Divergência: deveria ser controlado pelo Pré-Pago, mas não foi encontrado no sistema.

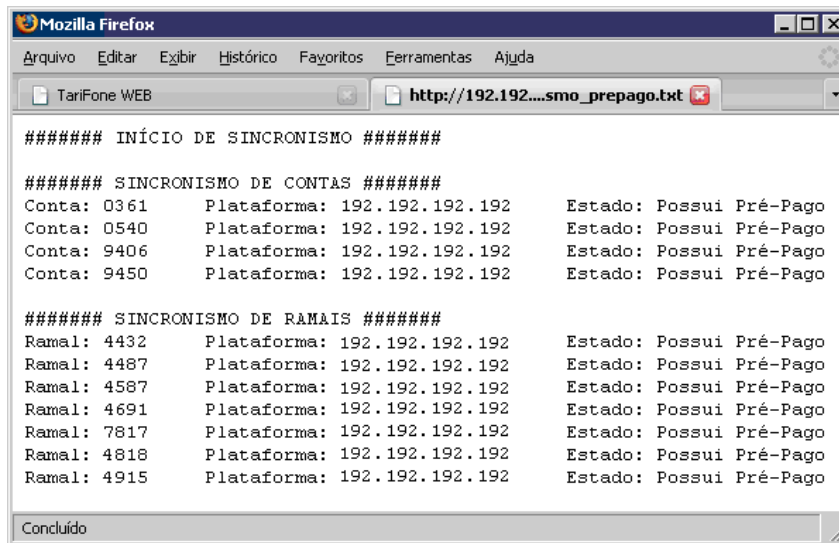
O sincronismo é feito do seguinte modo:

- Se o dispositivo (conta ou ramal) é encontrado no Pré-Pago, independente do estado anterior, passa para o estado 1.
- Se o estado anterior era 0 e não é encontrado no Pré-Pago, continua no estado 0.
- Se o estado anterior era 1 ou 2 e não é encontrado no Pré-Pago, passa ou continua no estado 2.

Ao final da operação de sincronismo, caso existam divergências entre as informações do banco de dados do TariFone Web e as da memória do Pré-Pago, é apresentado nessa página o total e as divergências encontradas:

- Quantidade de contas/ramais Pré-Pago com divergências: informa as contas e ramais que deveriam estar no Pré-Pago, mas não foram encontrados no sistema.
- Quantidade de contas/ramais que adquiriram o estado de Pré-Pago: informa as contas/ramais que por algum motivo estavam cadastrados no banco de dados sem o Pré-Pago, mas seus gastos estavam sendo controlados pelo sistema Pré-Pago. No sincronismo, é registrado no banco de dados do TariFone Web que estas contas/ramais são controladas pelo Pré-Pago.

O usuário poderá verificar detalhes sobre a sincronização clicando no *link* **Detalhes**, que abre uma nova página, mostrada a seguir:



```
##### INÍCIO DE SINCRONISMO #####

##### SINCRONISMO DE CONTAS #####
Conta: 0361      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Conta: 0540      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Conta: 9406      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Conta: 9450      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago

##### SINCRONISMO DE RAMAIS #####
Ramal: 4432      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Ramal: 4487      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Ramal: 4587      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Ramal: 4691      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Ramal: 7817      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Ramal: 4818      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago
Ramal: 4915      Plataforma: 192.192.192.192      Estado: Possui Pré-Pago

Concluído
```

**Figura 55. Detalhes sincronismo**

Essa página apresenta uma lista das divergências encontradas no processo de sincronismo do Pré-Pago.

**ATENÇÃO**

*Sempre que for recuperado um backup da base de dados do TariFone Web deve ser realizado o sincronismo com as informações da memória do Pré-Pago. Este processo deve ser acompanhado pelo Serviço de Suporte ao Cliente Dígito – SSC.*

## Números Liberados e Bloqueados no Pré-Pago

Nos sistemas com Pré-Pago, ao cadastrar uma nova pessoa (contato externo, usuário interno ou operador de interface), o administrador pode definir quais números telefônicos podem ser liberados e quais devem ser bloqueados no sistema Pré-Pago.

É possível cadastrar até 10.000 números para os quais não serão debitados créditos (números liberados) e 10.000 para os quais não serão geradas chamadas (número bloqueados).

Para mais informações, consulte o manual **Cadastro de Pessoas**.

## URA do Sistema Pré-Pago

O sistema **Pré-Pago** disponibiliza uma URA para consulta de créditos de uma conta ou ramal e realização de chamadas com "cartão telefônico". A Figura 56 apresenta um esquema básico da árvore de navegação da URA:



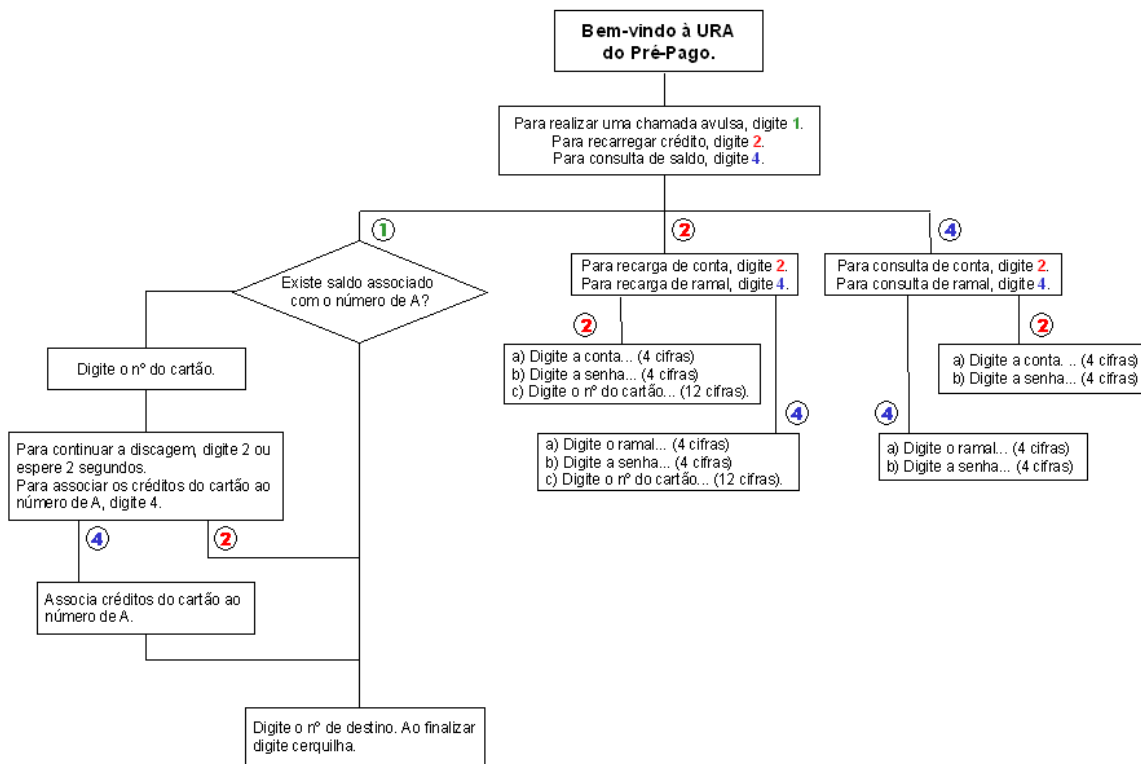


Figura 56. URA do Sistema Pré-Pago

## PROCEDIMENTO

### Acessar a URA do sistema Pré-Pago

1. *Realize uma chamada para o ramal de acesso à URA do Sistema Pré-Pago. O número desse ramal é definido pela Dígito conforme a solução do cliente.*
2. *Após a mensagem inicial de saudação, navegue pela URA conforme as opções que serão vocalizadas.*
3. *Para os casos de consulta de crédito, serão informados, ao final da navegação, o saldo e a validade dos créditos existentes. Para os casos de recarga, serão informados o novo saldo e a nova validade dos créditos atuais.*

## Cartões Pré-Pago

O **Cartões Pré-Pago** permite que usuários com classe de operação **Administrador** ou **Pré-Pago** gerem cartões para recarga de crédito ou cartões telefônicos. Cada cartão possui um número único (de 12 dígitos), com data de validade para a utilização, o valor do crédito disponível e prazo de validade do crédito contado a partir da primeira data de utilização.

**Cartões Pré-Pago**

Lote:

Número:

Usuário:

Data de geração

De:

Até:

Data de validade

De:

Até:

Crédito (R\$)

De:

Até:

Exibir

Todos  Não utilizados

Expirados por validade  Em uso

Expirados por crédito

**Filtrar** Itens: 1 a 10 de 15
Itens por Página: 10

**Lista de Cartões Pré-Pago** [Relatório Cartões](#) [Gerar Cartões](#)

<input type="checkbox"/>	Lote	Número	Crédito (R\$)	Validade (em dias)	Data de validade	Data de geração ▼	Data de utilização	Usuário
<input type="checkbox"/>	2	370041727182	5,00	60	22/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	2	326977552980	5,00	60	22/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	2	446025855759	5,00	60	22/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	2	266022976323	5,00	60	22/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	2	190623139680	5,00	60	22/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	1	451923852252	10,00	90	18/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	1	537698064047	10,00	90	18/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	1	318073622377	10,00	90	18/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	1	367756105335	10,00	90	18/12/2015	18/11/2015		Root
<input type="checkbox"/>	1	226798386626	10,00	90	18/12/2015	18/11/2015		Root

**Excluir**

**Figura 57. Cartões Pré-Pago**

É possível efetuar a pesquisa de cartões usando os filtros abaixo:

- **Lote:** número que identifica o lote de cartões gerados.
- **Número:** número com 12 dígitos numéricos, gerado automaticamente na geração dos cartões.
- **Usuário:** usuário que gerou o cartão.

**NOTA**

- *Não será possível filtrar pelos usuários root e sacdgt, pois ambos não são exibidos como usuário.*
- *No entanto os cartões gerados por esses usuários serão exibidos na listagem de cartões.*

- **Data de geração:** data em que o cartão foi gerado. Se preencher só o campo **De** o filtro vale para valores iguais ou superiores ao informado, e se informar só o campo **Até** o filtro vale para valores iguais ou inferiores ao informado. Essa regra também vale para os filtros **Data de validade** e **Crédito**.
- **Data de validade:** data de validade do cartão, definido na geração.
- **Crédito:** crédito de recarga do cartão (em R\$).
- **Exibir:** exibir cartões conforme os estados abaixo:
  - **Todos:** exibe todos os cartões sem filtro por estado.
  - **Expirados por validade:** exibe apenas os cartões ainda não utilizados, e com data de validade igual ou superior à data atual.
  - **Expirados por crédito:** exibe apenas os cartões já utilizados há mais dias que a validade (em dias) definido na geração do cartão.
  - **Não utilizados:** exibe apenas os cartões ainda não utilizados que ainda estão na validade.
  - **Em uso:** exibe apenas os cartões já utilizados que ainda estão na validade.

Para cada cartão listado, é possível excluí-los através do botão **Excluir**, selecionando previamente um ou mais cartões.

## Relatório Cartões

A opção RELATÓRIO CARTÕES acessa a lista de relatórios emitidos do **modelo 6306 – Cartões Pré-Pago (Opcional)** permite acesso à **Interface Web para Emissão de Relatórios**. Essa interface possui modelos de relatórios pré-configurados por meio dos quais o operador pode emitir vários tipos de relatórios, de acordo com suas necessidades.

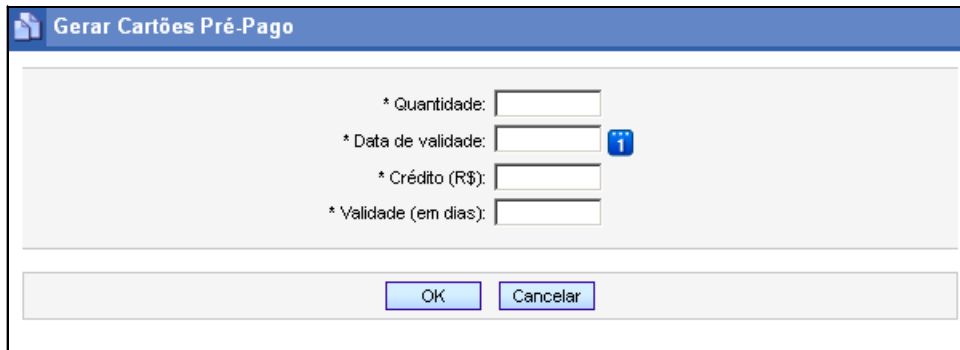
Os relatórios podem ser emitidos imediatamente pelo usuário ou podem ser agendados para emissão posterior.

Para mais informações sobre a emissão de relatórios, consulte o manual [Interface Web para Emissão de Relatórios](#).

Para mais informações sobre a lista de modelos de relatórios, consulte o manual [Modelos de Relatórios do TariFone Web](#).

## Gerar Cartões

A opção **Gerar Cartões**, do menu PRÉ-PAGO, permite ao usuário gerar um lote de cartões. Ao ser selecionada essa opção, é apresentada a página a seguir:



Gerar Cartões Pré-Pago

\* Quantidade:

\* Data de validade:  ⓘ

\* Crédito (R\$):

\* Validade (em dias):

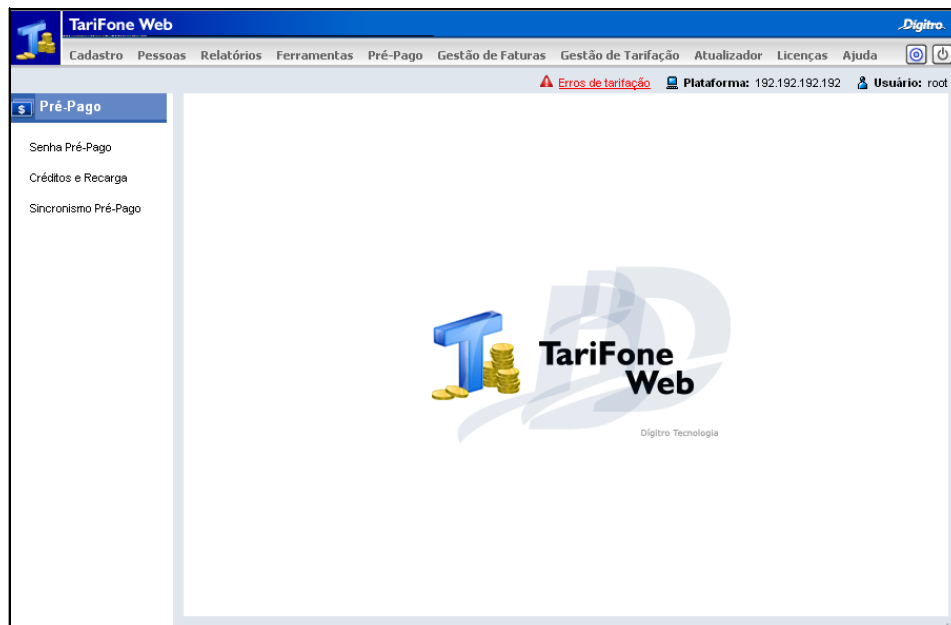
OK Cancelar

**Figura 58. Gerar Cartões Pré-Pago**

- **Quantidade:** quantidade de cartões a ser gerado. Máximo: 1000.
- **Data de validade:** data de validade dos cartões.
- **Crédito:** valor do crédito dos cartões (em R\$).
- **Validade (em dias):** quantidade em dias da validade do cartão, ou seja, quantos dias o cartão é válido após a primeira utilização. Máximo: 365.

## GESTÃO DE FATURAS (OPCIONAL)

O menu GESTÃO DE FATURAS permite que o usuário compare as chamadas realizadas pela plataforma PABX Dígito com as que estão sendo cobradas nas faturas das operadoras de telecomunicações. Além disso, o usuário também pode importar informações sobre chamadas geradas por PABX de terceiros para gerar relatórios utilizando esses dados.



**Figura 59. Página Principal – Menu Gestão de Faturas**

O menu GESTÃO DE FATURAS somente será apresentado quando houver licença para Conciliação e/ou Importação de Faturas de Terceiros. Esse menu dispõe de duas opções, **Cadastro de Celulares** e **Faturas**, que são descritas nos itens a seguir.

**NOTA**

O menu **Gestão de Faturas** não estará disponível para a versão TariFone Web Embarcado (que opera com o banco de dados Postgres).

## Cadastro de Celulares

O item **Cadastro de Celulares** somente estará habilitado se o usuário possuir licença de Conciliação e permite cadastrar os números dos celulares conectados às interfaces de celular da plataforma Dígitro.

O cadastro desses números é importante para que o **TariFone** possa diferenciar as chamadas das interfaces de celular das demais chamadas de celulares da empresa e assim, possa conciliar as informações da tarifa de telefonia móvel com os dados de bilhetagem.

Lista de Celulares cadastrados na Plataforma Dígitro

<input type="checkbox"/>	Ações	Número	Site	Operadora
<input type="checkbox"/>		04899999999	FLORIANOPOLIS	Convergia
<input type="checkbox"/>		04888888888	FLORIANOPOLIS	Telefônica

Figura 60. Cadastro de Celulares

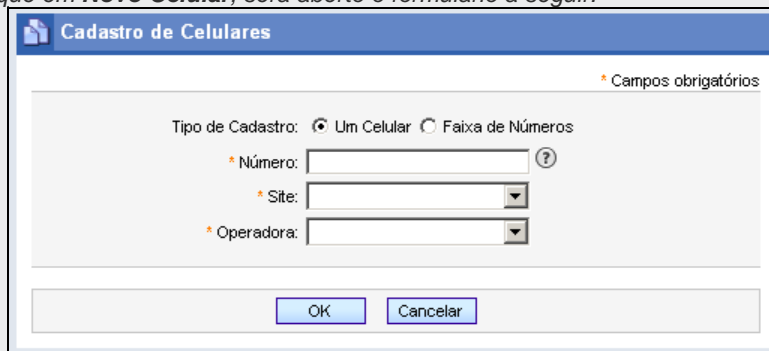


Essa página apresenta uma listagem de celulares cadastrados na plataforma e permite incluir novos celulares, alterar, excluir e pesquisar números já cadastrados.

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar número de celular

1. Clique em **Novo Celular**, será aberto o formulário a seguir:



O formulário, intitulado "Cadastro de Celulares", possui um cabeçalho azul com o ícone de um celular e o título. Abaixo do cabeçalho, há uma seção de seleção com o rótulo "Tipo de Cadastro:" e duas opções: "Um Celular" (selecionada com um botão de rádio) e "Faixa de Números" (com um botão de rádio desselecionado). Abaixo disso, há três campos obrigatórios, cada um precedido por um asterisco: "Número:" (campo de texto com um ícone de ajuda "?"), "Site:" (menu suspenso) e "Operadora:" (menu suspenso). No canto superior direito da área de formulário, há o texto "\* Campos obrigatórios". Na base do formulário, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

**Figura 61. Cadastro de celular**

2. Pode-se cadastrar apenas um celular ou uma faixa de números de celulares:
  - Para realizar um cadastro individual, clique na opção **Um Celular** e insira o número do telefone celular no campo **Número**. Obs.: o número inserido deve ser idêntico ao informado no detalhamento da fatura a ser conciliada.
  - Para cadastrar uma faixa de números, clique em **Faixa de Números**. Serão apresentados os campos **Prefixo** e **Sufixo**, mostrados na Figura 62. Esses campos facilitam o cadastro de vários números (planos corporativos). Informe o **Prefixo** dos celulares e, no campo **Sufixo**, insira os números inicial e final da faixa de sufixos dos celulares.

Tipo de Cadastro:  Um Celular  Faixa de Números

\* Prefixo:

\* Sufixo:  até

\* Site:

\* Operadora:


**Figura 62. Cadastro de faixa de celulares**



**Exemplo:** Para cadastrar a faixa de celular: 3232 8000 a 3232 8020, preencha o campo **Prefixo** com: 3232 e, o campo **Sufixo** com: 8000 até 8020.

3. Em **Site** selecione a plataforma de rede correspondente à interface celular a qual o(s) telefone(s) está(ão) conectado(s).
4. Em **Operadora** selecione a operadora de telefonia do(s) celular(es).
5. Para finalizar o cadastro, clique em **OK**.

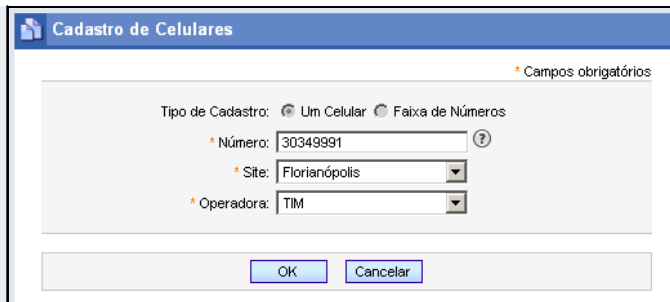
## PROCEDIMENTO

### Alterar celular

1. Na **Lista de Celulares cadastrados na Plataforma Dígitro**, clique no botão **Editar Celular** -  correspondente ao celular que deseja alterar.

Lista de Celulares		
<input type="checkbox"/>	Ações	Número
<input type="checkbox"/>		30349991
<input type="checkbox"/>		99041004

Será aberta a página a seguir:



Cadastro de Celulares

\* Campos obrigatórios

Tipo de Cadastro:  Um Celular  Faixa de Números

\* Número: 30349991 ?

\* Site: Florianópolis

\* Operadora: TIM

OK Cancelar



Figura 63. Alteração de celular

2. Efetue as alterações desejadas e clique em **OK** para validá-las.

## PROCEDIMENTO

### Excluir celular

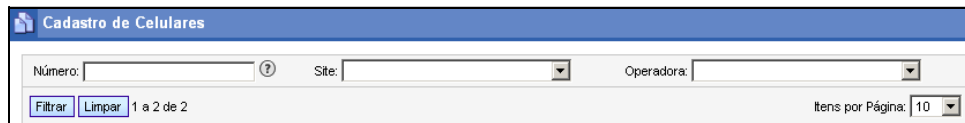
1. Na **Lista de Celulares cadastrados na Plataforma Dígitro**, selecione o celular a ser excluído:

Lista de Celulares cada		
<input type="checkbox"/>	Ações	Número
<input checked="" type="checkbox"/>		3034 9991
<input type="checkbox"/>		99041004

2. Clique no botão **Excluir**.

## Pesquisa de celulares cadastrados

O usuário pode pesquisar os celulares cadastrados na plataforma utilizando o campo de pesquisa da página CADASTRO DE CELULARES, acessada pelo menu GESTÃO DE FATURAS / CADASTRO DE CELULARES:



Cadastro de Celulares

Número:  Site:  Operadora:

Filtrar Limpar 1 a 2 de 2 Itens por Página: 10

Figura 64. Campos para pesquisa de celulares

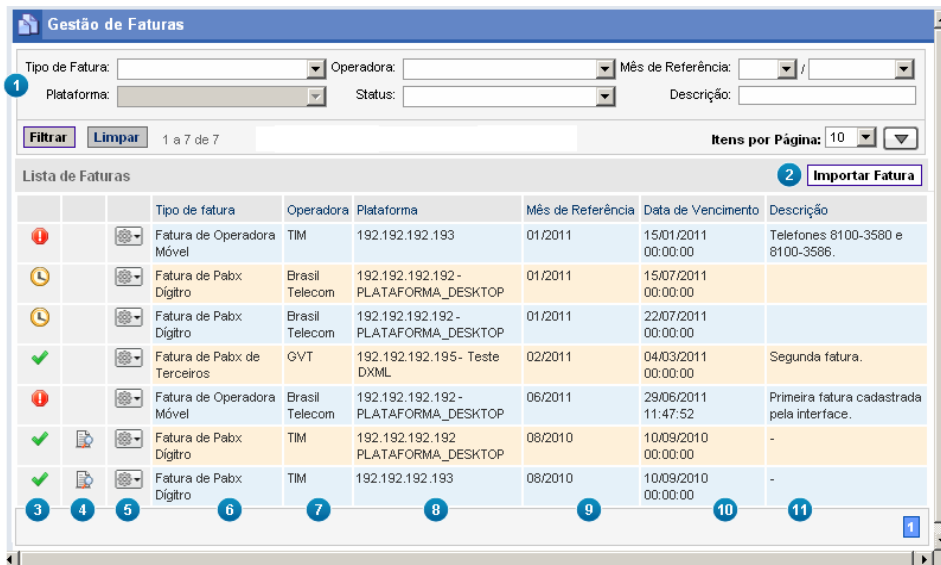
### PROCEDIMENTO

#### Pesquisar celular

1. No campo **Número**, informe o número a ser pesquisado. Pode-se utilizar o caractere % para efetuar pesquisas por parte do número. Ex.: 98%, %70, 98%70.
2. Também é possível utilizar como filtros de pesquisa o site e as operadoras de celular.
3. Para efetuar a pesquisa, clique no botão **Filtrar**. O resultado será exibido na **Lista de Celulares Cadastrados na Plataforma Dígitro**.

## Faturas

O item **Faturas** permite que o usuário importe faturas telefônicas, concilie as informações importadas sobre as chamadas (automaticamente ou manualmente) e disponibilize o resultado final em relatórios.



**Figura 65. Gestão de Faturas**

Essa página apresenta os seguintes campos e informações sobre as faturas:

1. Filtros para pesquisa de faturas.
2. Botão para Importar Faturas.
3. Estados da importação e da conciliação das faturas:
  - ✓ - Importação concluída.
  - 🕒 - Importação/Conciliação agendada.
  - ☼ - Processando importação ou conciliação.

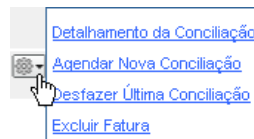
 - Importação Falhou.

4. Informações sobre a conciliação:



- Esse ícone abre um resumo da fatura/conciliação, conforme descrito no item **Resumo da Conciliação**.

5. Apresenta opções disponíveis para a fatura/conciliação:



**Figura 66. Opções para fatura/conciliação**

**NOTA**

*Essas opções serão descritas detalhadamente nos próximos itens do manual.*

6. Informa o tipo de fatura.
7. Operadora.
8. Plataforma PABX com as chamadas da fatura.
9. Mês de referência da fatura.
10. Data de vencimento da fatura.
11. Descrição da fatura.

## Importação de Faturas

A importação de faturas é feita pelo botão **Importar Fatura**, da página **GESTÃO DE FATURAS**.

### PROCEDIMENTO

#### Importar faturas

1. Clique no botão **Importar Fatura**. Será aberta a página **CADASTRO DE FATURA**, mostrada a seguir.

A imagem mostra a interface de usuário para o 'Cadastro de Faturas'. O formulário é dividido em seções:

- Dados da Fatura:** Possui campos para 'Operadora' (menu suspenso), 'Mês de Referência' (menu suspenso), 'Data de Vencimento' (campo de data com ícone de ajuda), 'Tipo de fatura' (com opções de rádio: 'Fatura de Pabx: Dígito', 'Fatura de Operadora Móvel' e 'Fatura de Pabx de Terceiros') e 'Plataforma' (menu suspenso).
- Arquivos referentes à Fatura:** Possui um campo 'Formatação' (menu suspenso) e um botão 'Enviar arquivo...'.
- Agendamento da Fatura:** Possui o campo 'Data de Agendamento' com opções de rádio 'Agora' e 'Depois' (selecione).
- Descrição:** Possui um campo de texto 'Descrição:'.

Na base do formulário, há botões 'OK' e 'Cancelar'. No canto superior direito, há uma legenda: '\* Campos obrigatórios'.

Figura 67. Cadastro de Faturas

2. Na listagem **Operadora**, selecione a operadora de telefonia da fatura a ser importada.
3. Em **Mês de Referência** informe o mês e o ano da fatura.
4. No campo **Data de Vencimento** selecione a data em que a fatura deve ser paga.
5. Selecione o tipo de fatura:
  - **Fatura de PABX Dígito:** este tipo deve ser selecionado quando o objetivo for conciliar as chamadas da operadora de telefonia com as chamadas da plataforma Dígito. Nesse caso, o arquivo da fatura deve conter apenas chamadas que foram geradas pelo equipamento PABX da Dígito.
  - **Fatura de Operadora Móvel:** este tipo deve ser selecionado para importar faturas de operadoras móveis, onde uma parte das chamadas tenha sido gerada por interfaces celulares e a outra por celulares de uso pessoal. Nesse caso, serão conciliadas apenas as chamadas originadas pelos números cadastrados no item **Cadastro de Celulares**. As demais chamadas serão importadas somente para geração de relatórios consolidados.
  - **Fatura de PABX de Terceiros:** este tipo deve ser selecionado quando o objetivo for importar as chamadas de um PABX de outro fabricante para geração de relatórios consolidados. Nesse caso, o arquivo deve conter apenas as chamadas que foram geradas por um equipamento PABX de terceiros.

**NOTA**

O campo **Tipo de Fatura** somente apresentará as opções **Fatura de Pabx Dígito** e **Fatura de Operadora Móvel** se o cliente possuir a licença de Conciliação.

6. No campo **Plataforma** selecione o equipamento ao qual a fatura está associada.

**NOTA**


As opções apresentadas no campo **Plataforma** variam de acordo com o tipo de fatura selecionado.

7. Em **Formatação** deve ser definido o tipo de formato do arquivo a ser importado.



8. No campo **Escolha um arquivo contendo os dados da Fatura** selecione o arquivo de fatura a ser importado.
9. A importação pode ser feita de imediato ou ser agendada para uma data posterior. Para importar imediatamente a fatura, selecione a opção **Agora** no campo **Agendamento da Fatura**. Para agendar a importação, selecione a opção **Depois** e informe o dia e o horário (no formato HH:MM:SS) nas caixas de texto.

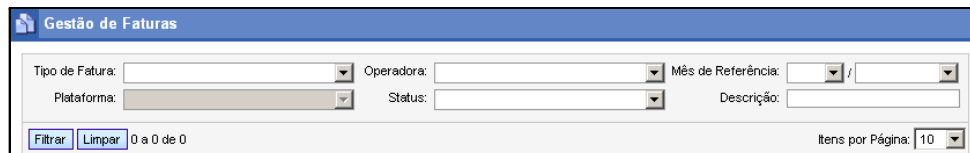
### DICA

Clicando no botão  é aberto um calendário para seleção da data.

10. No campo **Descrição** pode-se inserir alguma informação importante sobre a fatura.
11. Confirme a importação ou o agendamento clicando no botão **OK**.

## Pesquisa de Faturas Importadas

O usuário pode pesquisar as faturas importadas utilizando o campo de pesquisa da página GESTÃO DE FATURAS, acessada pelo menu CONCILIAÇÃO / FATURAS:



Gestão de Faturas

Tipo de Fatura:  Operadora:  Mês de Referência:  /

Plataforma:  Status:  Descrição:

Filtrar Limpar 0 a 0 de 0 Itens por Página: 10

Figura 68. Campos para pesquisa de faturas

## PROCEDIMENTO

### Pesquisar fatura

1. O sistema permite utilizar como filtros: o tipo da fatura, a plataforma, a operadora de telefonia, o status da importação (agendada, processando, concluída ou falhou), o mês, o ano de referência e a descrição da fatura.
2. Selecione os filtros desejados e clique em **Filtrar**. As faturas encontradas serão listadas na **Lista de Faturas** da página.

#### NOTAS

- 1) O campo **Tipo de Fatura** somente apresentará as opções **Fatura de Pabx Dígitro** e **Fatura de Operadora Móvel** se o cliente possuir a licença de Conciliação.
- 2) As opções apresentadas no campo **Plataforma** variam de acordo com o tipo de fatura selecionado.

## Fluxograma Simplificado da Importação

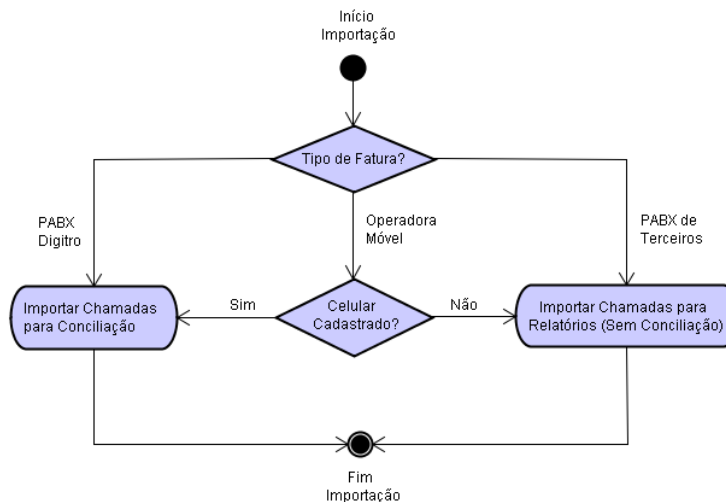



Figura 69. Fluxograma simplificado da importação

## Agendamento de conciliação

O agendamento de conciliação é feito na página GESTÃO DE FATURAS (Figura 65) clicando-se na opção **Agendar Nova Conciliação** do botão  correspondente à fatura importada.

**Agendamento de Conciliação** \* Campos obrigatórios

Dados da Fatura

ID da Fatura: 2  
Operadora: TIM  
Mês de Referência: 08/2010  
Tipo de Fatura: Fatura de Pabx Dígito  
Plataforma: 192.192.192.192 - PLATAFORMA\_DESKTOP

Arquivo importado referente à Fatura

Formatação: Febraban  
Arquivo importado: -

Descrição

Descrição: -

Dados para a Conciliação de Chamadas

\* Margem aceitável para período de cobrança: 90 dias ?  
\* Diferença aceitável de valor: 10 % do valor da fatura ?  
\* Diferença aceitável de duração: 6 segundos ?  
\* Diferença aceitável de horário de início: 60 segundos ?

Data de Agendamento:  Agora  Depois

\*   ⓘ


OK Cancelar

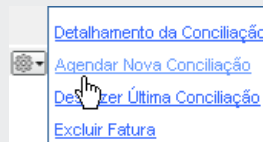
**Figura 70. Agendamento de Conciliação**

A página AGENDAMENTO DE CONCILIAÇÃO apresenta informações sobre a fatura importada e permite ao usuário configurar os parâmetros desejados para a conciliação.

## PROCEDIMENTO

### Agendar conciliação

1. Clique no botão  correspondente à fatura a ser conciliada e selecione a opção **Agendar Nova Conciliação**:



2. Será aberta a página AGENDAMENTO DE CONCILIAÇÃO, Figura 70. No campo **Dados para a Conciliação de Chamadas** informe:
  - **Margem aceitável para período de cobrança:** número de dias anteriores à data de vencimento da fatura para que uma chamada possa ser cobrada.
  - **Diferença aceitável de valor:** diferença máxima aceitável de valor (porcentagem) da chamada entre a plataforma e a operadora.
  - **Diferença aceitável de duração:** diferença máxima aceitável de duração (em segundos) da chamada entre a plataforma e a operadora.
  - **Diferença aceitável de horário de início:** diferença máxima aceitável de horário de início (em segundos) da chamada entre plataforma e a operadora

#### NOTA

Com exceção do período de cobrança, a margem ou diferença aceitável será aplicada aos limites inferior e superior.

3. A conciliação pode ser feita de imediato ou ser agendada para uma data posterior. Para realizar a conciliação imediatamente, selecione a opção **Agora** no campo **Data**


**de Agendamento.** Para agendar a conciliação, selecione a opção **Depois** e informe o dia e o horário (no formato HH:MM:SS) nas caixas de texto.

### DICA

Clicando no botão  é aberto um calendário para seleção da data.

4. Confirme o início da conciliação ou o agendamento clicando no botão **OK**.

## Detalhamento da Conciliação

Na página GESTÃO DE FATURAS (Figura 65), a opção **Detalhamento da Conciliação** do botão  permite ao usuário visualizar detalhes da conciliação realizada e, também, efetuar conciliações manualmente.



**Detalhamento da Conciliação**

[Chamadas Conciliadas](#)
[Chamadas Parcialmente Conciliadas](#)
[Chamadas Não Conciliadas](#)

Data:  
 Origem:  
 Destino:  

até:  

0 a 0 de 0
 Itens por Página: 10  

Chamadas Conciliadas com a Fatura

<input type="checkbox"/>	Data	Origem	Destino	Dur. na Operadora (s)	Dur. no PABX (s)	Valor na Operadora (R\$)	Valor no PABX (R\$)
Nenhum item encontrado.							



**Figura 71. Detalhamento da Conciliação**

Nessa página é possível verificar:

- Chamadas Conciliadas.
- Chamadas Parcialmente Conciliadas.
- Chamadas Não Conciliadas.

Essa página também permite ao usuário realizar pesquisas utilizando como filtros a data, a origem ou o destino da chamada.

Os estados das conciliações são indicados pelos ícones:



- Chamada conciliada automaticamente.



- Chamada conciliada manualmente pelo usuário.

#### **NOTA**

*A Conciliação de Chamadas é feita somente para chamadas saintes e/ou entrantes a cobrar. Não são conciliadas chamadas entrantes para serviços (por exemplo, 0800).*

## ***Detalhamento de Conciliação – Chamadas Conciliadas***

A opção [Chamadas Conciliadas](#) permite ao usuário verificar a lista de chamadas que foram conciliadas pelo sistema.

Na página DETALHAMENTO DE CONCILIAÇÃO – CHAMADAS CONCILIADAS (Figura 71) são apresentadas as chamadas que foram realizadas pelo PABX e estão dentro dos parâmetros selecionados no agendamento da conciliação.

A lista **Chamadas Conciliadas com a Fatura** apresenta as seguintes informações sobre as chamadas:

- Data.
- Telefone de origem.
- Telefone destino.
- Duração da chamada na operadora (em segundos).
- Duração da chamada no PABX (em segundos).
- Valor da chamada cobrado pela operadora.
- Valor da chamada calculado pelo PABX.

### Desfazer Conciliação

É possível desfazer uma conciliação selecionando a chamada na listagem e clicando no botão **Desfazer Conciliação**.

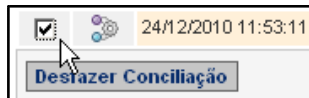


Figura 72. Desfazer conciliação de chamada

## Detalhamento de Conciliação – Chamadas Parcialmente Conciliadas

A opção [Chamadas Parcialmente Conciliadas](#) permite ao usuário verificar a lista de chamadas que foram parcialmente conciliadas pelo sistema, ou seja, chamadas que foram realizadas no PABX e estão na fatura porém, os campos valor ou período de cobrança estão fora das margens aceitáveis configuradas no agendamento da conciliação.



**Figura 73. Detalhamento da Conciliação – Chamadas Parcialmente Conciliadas**

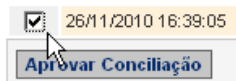
A lista **Chamadas Parcialmente Conciliadas com a Fatura** apresenta as seguintes informações sobre as chamadas:

- Data.
- Telefone de origem.
- Telefone destino.
- Duração da chamada na operadora (em segundos).
- Duração da chamada no PABX (em segundos).
- Valor da chamada cobrado pela operadora.
- Valor da chamada calculado pelo PABX.

Essa página também permite ao usuário realizar pesquisas utilizando como filtros a data, a origem, o destino e chamadas fora do período de cobrança.

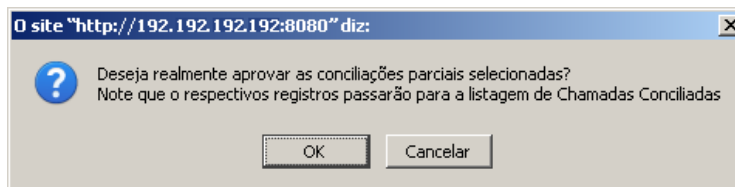
### **Aprovar Conciliação Manualmente**

É possível aprovar a conciliação selecionando a chamada na listagem e clicando no botão **Aprovar Conciliação**.



**Figura 74. Aprovar conciliação de uma chamada**

O sistema apresentará a mensagem a seguir solicitando confirmação.



**Figura 75. Mensagem**




Ao ser aprovada a conciliação, a chamada será incluída na listagem de Chamadas Conciliadas, com o ícone 🗨️ - Chamada conciliada manualmente.


## **Detalhamento de Conciliação – Chamadas Não Conciliadas**


A opção [Chamadas Não Conciliadas](#) permite ao usuário verificar a lista de chamadas que não foram conciliadas porque seus registros do PABX não foram encontrados na fatura.

**Detalhamento da Conciliação**











Chamadas Conciliadas | Chamadas Parcialmente Conciliadas | **Chamadas Não Conciliadas**








Data:         Origem:        Destino:  

até:   

**Filtrar** **Limpar** 1 a 10 de 20101 **Itens por Página:** 10 

**Chamadas Não Conciliadas com a Fatura**

	Data	Origem	Destino	Duração (s)	Valor (R\$)
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30
	27/07/2011 14:08:03	32812000	32812001	156	0,30


**Figura 76. Detalhamento da Conciliação – Chamadas Não Conciliadas**

A lista **Chamadas Não Conciliadas com a Fatura** apresenta as seguintes informações sobre as chamadas:

- Data.
- Telefone de origem.
- Telefone destino.
- Duração da chamada (em segundos).
- Valor da chamada.

Essa página também permite ao usuário realizar pesquisas utilizando como filtros a data, a origem e o destino das chamadas.

### Conciliação Manual de Chamada

Clicando no ícone  - **Abrir conciliação manual** de uma chamada da página DETALHAMENTO DA CONCILIAÇÃO – CHAMADAS NÃO CONCILIADAS (Figura 76) é possível realizar a sua conciliação manual na página mostrada a seguir.

**Conciliação Manual da Chamada**

Dados da Chamada não Conciliada

Data:	Operadora da Fatura:	Origem:	Destino:	Duracao (s):	Valor (R\$):
27/07/2011 14:08:03	Brasil Telecom	32812000	32812001	156	0,30

Margem Aceitável de Duração:  s    Origem:  ?    Operadora:  ▼

Margem Aceitável de Valor:  Reais    Destino:  ?    Data:  27/07/2011     14:03:03   

até:  27/07/2011     14:13:03

0 a 0 de 0    Itens por Página:  10 ▼

**Chamadas Sem Par Encontradas na Plataforma**

Data	Operadora da Plataforma	Origem	Destino	Duração (s)	Valor (R\$)
Nenhum item encontrado.					

**Figura 77. Conciliação Manual da Chamada**

O campo **Dados da Chamada não Conciliada** apresenta informações gerais sobre a chamada não conciliada, como: data, operadora da fatura, telefone de origem, telefone destino, duração (em segundos) e o valor.

O sistema automaticamente apresenta na lista **Chamadas Sem Par Encontradas na Plataforma** as chamadas encontradas na plataforma e que não foram encontradas na

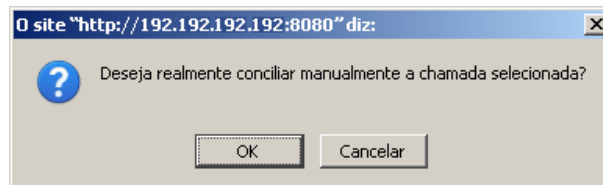
fatura, mas é possível refinar a filtragem utilizando como parâmetros: margem de aceitável de duração, margem aceitável de valor, origem, destino, operadora e data da chamada.

Para realizar a conciliação manual, após verificar os dados apresentados, selecione uma das chamadas apresentadas na lista e clique em **Conciliar Manualmente**:



*Figura 78. Conciliar chamada manualmente*

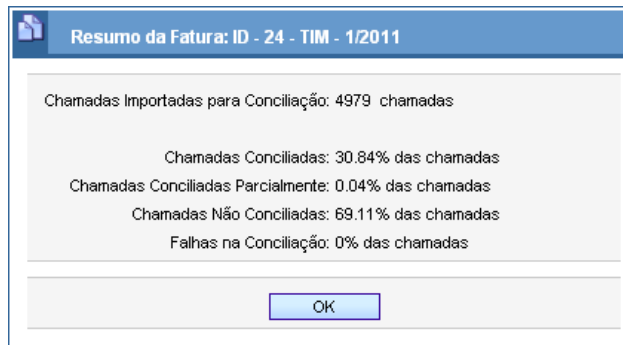
Será apresentada uma mensagem solicitando que a operação seja confirmada.



*Figura 79. Mensagem confirmação*

## Resumo da Conciliação

Clicando no ícone  é possível verificar um resumo da conciliação da fatura:




**Figura 80. Resumo da Fatura**

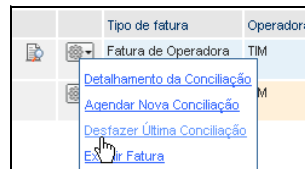
A tela RESUMO DA FATURA informa a quantidade de chamadas importadas para conciliação e as estatísticas dos dados conciliados.

#### **NOTA**

*O resumo da conciliação expressa o estado atual de todas as conciliações da fatura.*

## Desfazer a última conciliação


O usuário pode desfazer a última conciliação de uma fatura sem que o histórico das chamadas seja perdido. Isso é feito na página GESTÃO DE FATURAS (Figura 65), clicando na opção **Desfazer Última Conciliação** do botão .

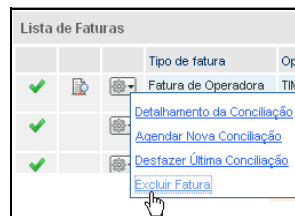


**Figura 81. Desfazer Última Conciliação**

Ao ser selecionada essa opção, é apresentada uma mensagem solicitando que a operação seja confirmada.

## Excluir Fatura

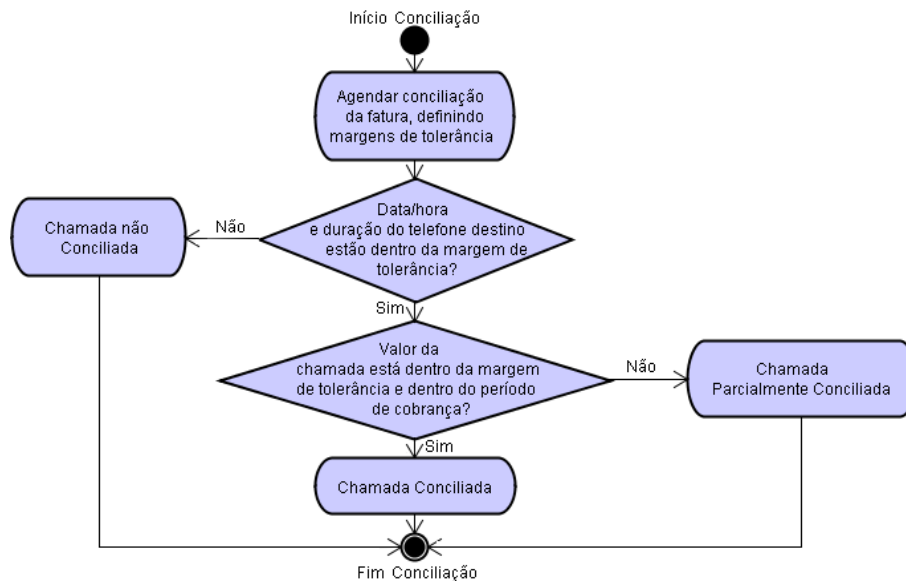
O usuário pode excluir faturas e as conciliações correspondentes. Isso é feito na Gestão de Faturas (Figura 65), clicando na opção Excluir Fatura do botão .



**Figura 82. Excluir fatura**

Ao ser selecionada essa opção é apresentada uma mensagem solicitando que a operação seja confirmada.

## Fluxograma Simplificado da Conciliação



**Figura 83. Fluxograma simplificado da conciliação**



## GESTÃO DE TARIFAÇÃO

O menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO permite o cadastro das Localidades e Planos, Feriados, Prefixos, Tarifas, Tarifa Reduzida, Tarifa Zero e Municípios utilizados pelo sistema TariFone Web.

A atualização dos arquivos de prefixos e tarifas a partir do repositório Dígito na internet é configurável a partir do menu ATUALIZADOR, conforme perfil de acesso. Para mais informações, consulte o manual [Atualizador de Dados da Plataforma](#).

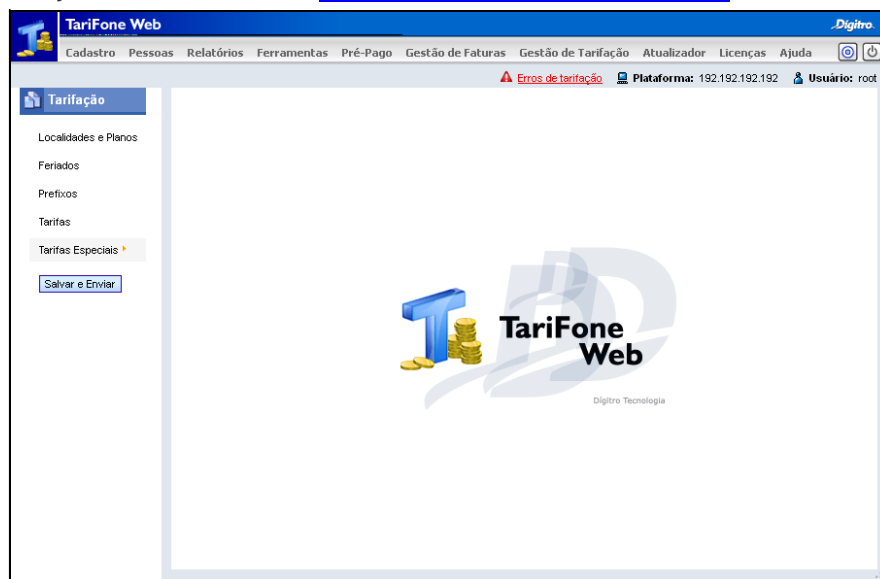


Figura 84. Página Principal – Menu Gestão de Tarificação

## Localidades e Planos

O cadastro das localidades e dos planos de tarificação é feito na janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFICAÇÃO /LOCALIDADES E PLANOS:

Lista de Localidades e Planos

Localidades Planos Serviços Cifras Guia

UF:  Município:  Cifra rota:

Filtrar Itens: 1 a 1 de 1 Itens por Página: 10

Selecione uma Localidade

<input type="checkbox"/>	UF	Município	Cifra rota
<input checked="" type="checkbox"/>	SC	FLORIANÓPOLIS	

1

**Figura 85. Localidades e Planos**

Essa janela permite configurar as localidades onde há plataformas de telefonia Dígito, seus planos de tarificação correspondentes, serviços entrantes e cifras-guia.

A janela LOCALIDADES E PLANOS é composta pelas guias:

- **Localidades:** permite configurar as localidades onde há plataformas de telefonia Dígito.
- **Planos:** permite alterar os planos de tarificação configurados automaticamente pelo sistema para a localidade selecionada.
- **Serviços:** permite cadastrar serviço(s) entrante(s) da localidade selecionada.
- **Cifras Guia:** deve ser preenchido com a cifra guia a ser utilizada no roteamento das chamadas da plataforma de telefonia presente na localidade em questão. A cifra guia deve ser configurada para que o sistema saiba para


qual localidade a chamada deve ser encaminhada. Geralmente a cifra guia é usada em redes corporativas com sistemas que utilizam ou não a tecnologia VoIP. Esse tipo de informação deve ser solicitado ao SSC Dígitro, que fornecerá informações sobre a tabela de roteamento da rede corporativa e suas cifras guias.

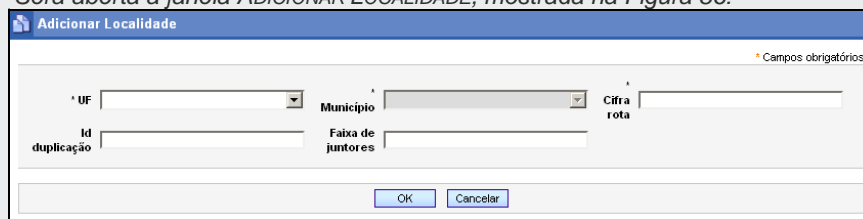
## Cadastro de localidades

O cadastro das localidades é feito no campo **Localidades**, da janela LOCALIDADES E PLANOS. Nesse campo é possível incluir, alterar ou excluir localidades, conforme será descrito nos procedimentos a seguir.

### PROCEDIMENTO

#### Cadastrar uma nova localidade

1. Na janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS, no campo **Localidades**, clique no botão **Nova Localidade** .
2. Será aberta a janela ADICIONAR LOCALIDADE, mostrada na Figura 86:



A janela "Adicionar Localidade" possui um cabeçalho azul com o ícone de uma pasta e o texto "Adicionar Localidade". No canto superior direito, há o texto "\* Campos obrigatórios". O formulário contém os seguintes campos:

- UF: campo de seleção com uma seta para baixo.
- Município: campo de seleção com uma seta para baixo.
- Cifra rota: campo de texto.
- Id duplicação: campo de texto.
- Faixa de juntores: campo de texto.

Na base da janela, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

Figura 86. Nova Localidade

3. No campo **UF**, selecione a UF a qual a localidade a ser configurada pertence.


4. No campo **Município** escolha o município correspondente à localidade a ser cadastrada.
5. O campo **Cifras** deve ser preenchido com a cifra guia a ser utilizada no roteamento das chamadas da plataforma de telefonia presente na localidade em questão. A cifra guia deve ser configurada para que o sistema saiba para qual localidade a chamada deve ser encaminhada. Geralmente a cifra guia é usada em redes corporativas com sistemas que utilizam ou não tecnologia VoIP. Esse tipo de informação deve ser solicitado ao Serviço de Suporte ao Cliente da Dígitro, que fornecerá informações sobre a tabela de roteamento da rede corporativa e suas cifras guias.
6. No campo **Id duplicação** insira o Id da localidade nos casos em que existe dois PABX Dígitro na mesma localidade do cliente (recurso opcional).
7. No campo **Faixa de juntores** insira a faixa de juntores para tarifas com mais de um link da mesma operadora, com tarifas diferentes (recurso opcional).
8. Clique no botão **OK** para validar as configurações da nova localidade.

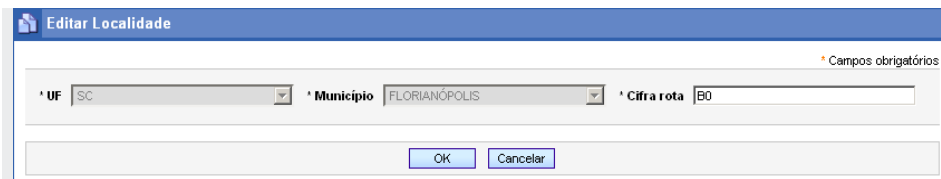
#### NOTA

Quando é cadastrada uma nova localidade, o TariFone Web através do Atualizador de Dados da Plataforma automaticamente faz o download e cadastra os planos básicos das operadoras que atuam na região.

## PROCEDIMENTO

### Editar uma localidade

1. Na janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS, no campo **Localidades**, clique no botão **Editar** -  correspondente a localidade a ser alterada.
2. Será aberta a janela EDITAR LOCALIDADES (Figura 87).



**Figura 87. Localidades**

3. *Altere as informações conforme desejado e clique no botão **OK** para validá-las.*

## PROCEDIMENTO

### **Excluir uma localidade**

1. *Na janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO /LOCALIDADES E PLANOS, no campo **Localidades**, selecione a localidade a ser excluída.*
2. *Clique no botão **Excluir**.*

## Cadastro dos planos de tarifação de uma localidade

O sistema configura automaticamente os planos de tarifação para cada localidade. Essa configuração é feita de acordo com a região da localidade (UF e Município), mas o operador poderá alterá-la, incluindo, alterando ou excluindo os planos de acordo com a sua necessidade. Essas alterações são feitas na guia **Planos**, Figura 88, da janela LOCALIDADES E PLANOS.

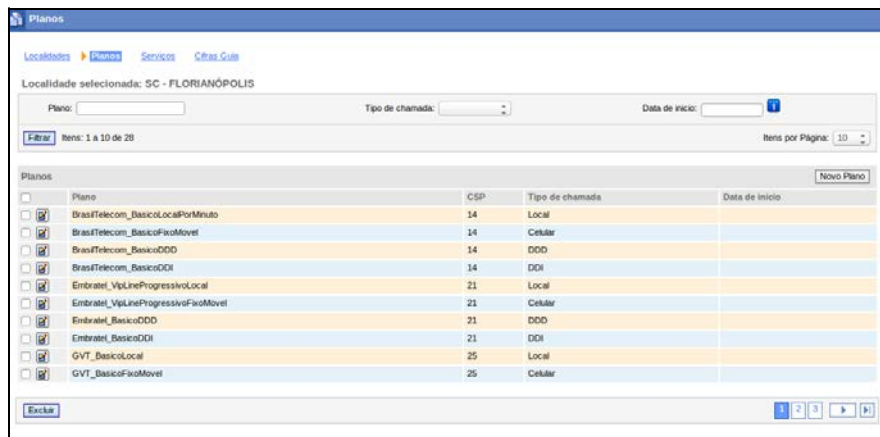


Figura 88. Guia Planos

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar novo plano de tarificação para uma localidade

1. No campo **Lista de Localidades e Planos**, selecione a guia **Planos**.
2. Clique no botão **Novo Plano**. Será apresentada a janela **ADICIONAR PLANO** (Figura 89):

Adicionar Plano

\* Campos obrigatórios

\* Plano

\* Data de inicio

\* Operadora

\* Nome

OK Cancelar

**Figura 89. Adicionar Plano**

3. O campo **Plano** abre uma listagem dos planos disponíveis para a localidade selecionada, identificados pela operadora e pelo tipo de chamada. Nesse campo é possível selecionar um plano já configurado no sistema ou um plano genérico (identificado pela palavra **Modelo**), para servir de base na criação de um novo plano com temporizações e regras específicas.
4. No campo **Data de início** informe a data de vigência do plano, ou seja, a data em que o plano passará a vigorar no sistema. Deve ser no mínimo, a data em que a plataforma de telefonia da localidade em questão for ativada.
5. **Operadora:** a operadora de telefonia correspondente ao plano que deseja criar
6. **Nome:** uma identificação para o novo plano.


#### NOTA

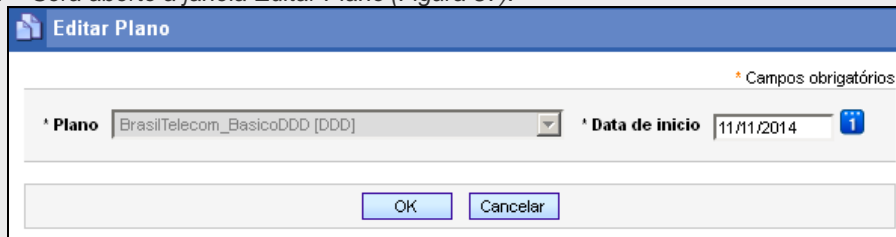
Após incluir um plano baseado num modelo genérico é necessário alterar as suas tarifas no menu **TARIFAS**, pois esses valores estarão zerados.

7. Clique no botão **OK** para validar a configuração.

## PROCEDIMENTO

### Alterar um plano de tarifação

1. Na janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS, na guia **Planos**, clique no botão **Editar** -  correspondente ao plano a ser alterado.
2. Será aberto a janela *Editar Plano* (Figura 87).



A captura de tela mostra a janela "Editar Plano" com o seguinte conteúdo:



- Barra de título: Editar Plano
- Ícone de ajuda: 
- Legenda: \* Campos obrigatórios
- Formulário com dois campos obrigatórios:
  - \* Plano: BrasilTelecom\_BasicoDDD [DDD] (menu suspenso)
  - \* Data de inicio: 11/11/2014 (campo de texto)
- Botões: OK e Cancelar

Figura 90. Editar Plano

3. Altere as informações conforme desejado e clique no botão **OK** para validá-las.

## PROCEDIMENTO

### Excluir um plano de tarifação de uma localidade

1. Na guia **Planos**, da janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS, selecione o plano de tarifação a ser excluído.
2. Clique no botão **Excluir** .



## Cadastro de serviços de uma localidade

A guia **Serviços**, da janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/ LOCALIDADES E PLANOS, permite incluir, editar ou excluir os serviços 0800 entrantes utilizados na localidade, pelos botões **Novo Serviço Entrante** e **Excluir**.

**Serviços**

Localidades Planos **Serviços** Cifras Guia

Localidade selecionada: PR - CURITIBA

Número:  Serviço:

Descrição:  Ramal/Cifra:

**Filtrar** Itens: 1 a 2 de 2 Itens por Página: 10

Serviços Entrantes **Novo Serviço Entrante**

<input type="checkbox"/>	Plataforma	Número	Serviço	Descrição	Ramal/Cifra
<input type="checkbox"/>	192.192.192.92	0801	Serviço 0800	0800	5000
<input type="checkbox"/>	192.192.192.92	0800	Serviço 0800	Teste plat 161.61	4000

**Excluir** ↑

**Figura 91. Guia Serviços**

### NOTAS

1. Caso exista alguma divergência na configuração será exibida uma mensagem informativa.
2. Caso a localidade esteja configurada com uma cifra de rota inexistente, não será possível acessar a listagem de serviços.

## PROCEDIMENTO

### Cadastrar serviços da localidade

1. Para incluir um novo serviço, clique no botão **Novo Serviço Entrante**. Será apresentada a janela **ADICIONAR SERVIÇO**, Figura 92:

A janela 'Adicionar Serviço' possui um cabeçalho azul com o ícone de uma pasta e o texto 'Adicionar Serviço'. No canto superior direito, há o texto '\* Campos obrigatórios'. O formulário contém os seguintes campos:

- \* Plataforma: menu suspenso com o valor '192.192.192.92' selecionado.
- \* Número: campo de texto vazio.
- \* Serviço: menu suspenso com uma seta para baixo.
- \* Descrição: campo de texto vazio.
- \* Ramal/Cifra: campo de texto vazio.

Na base da janela, há dois botões: 'OK' e 'Cancelar'.

**Figura 92. Adicionar Serviço**


2. Preencha o campo **Número** com um valor identificador para o serviço.
3. Selecione na listagem **Serviço** o item que servirá como base para as regras de tarifação.
4. No campo **Descrição** insira o teste que será exibido nos relatórios.
5. No campo **Ramal/Cifra** deve ser colocado o ramal/cifra que terá suas ligações entrantes tarifadas.
6. Clique no botão **OK** para validar a configuração.

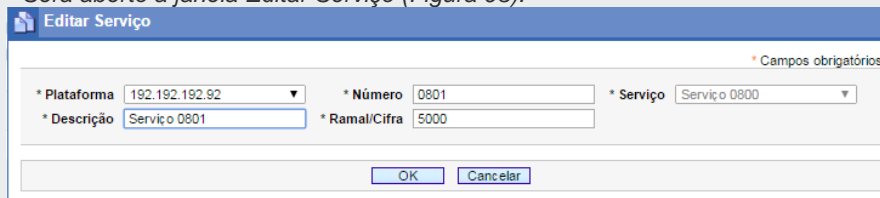
### NOTA

A inserção de um novo Serviço só será concluída com o clique no botão **Salvar e Enviar**. Caso isto não seja feito, no próximo acesso o serviço cadastrado aparecerá como divergente.

## PROCEDIMENTO

### Alterar serviços da localidade

1. Para alterar um serviço, clique no botão **Editar** -  correspondente ao serviço desejado.
2. Será aberto a janela *Editar Serviço* (Figura 93).



A janela 'Editar Serviço' apresenta os seguintes campos e controles:

- Título: Editar Serviço
- Indicador: \* Campos obrigatórios
- \* Plataforma: 192.192.192.92 (menu suspenso)
- \* Número: 0801 (campo de texto)
- \* Serviço: Serviço 0800 (menu suspenso)
- \* Descrição: Serviço 0801 (campo de texto)
- \* Ramal/Cifra: 5000 (campo de texto)
- Botões: OK, Cancelar

Figura 93. Editar Serviço

3. Nos campos **Número**, **Descrição** e **Ramal/Cifra** aparecerão as configurações atuais do serviço. Altere-as conforme o desejado.
4. Clique no botão **OK** para validar a alteração.

### NOTA

Caso seja alterado o campo **Número** para um valor que não exista, o campo **Serviço** será habilitado para edição.

## PROCEDIMENTO

### Excluir de um serviço

1. Na guia **Serviços**, da janela *LOCALIDADES E PLANOS*, acessada pelo menu *GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS*, selecione o serviço a ser excluído.

2. Clique no botão **Excluir**.

## Associação de Cifras Guia

A janela CIFRAS GUIA permite associar mbais de uma cifra-guia a uma mesma localidade. Essa janela é acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS, guia **Cifras guia**, Figura 94.

A interface web 'Cifras guia' apresenta uma barra de navegação superior com links para 'Localidades', 'Planos', 'Serviços' e 'Cifras Guia'. Abaixo, indica-se a 'Localidade selecionada: SC - FLORIANÓPOLIS'. Há um campo de entrada para 'Cifra:' e um botão 'Filtrar'. À direita, mostra-se 'Itens por Página: 10'. O conteúdo principal é uma tabela com o cabeçalho 'Cifras Guia' e um botão 'Nova Cifra Guia'. A tabela contém uma única linha com o campo 'Cifra' e o campo 'Site', e o texto 'Nenhuma Cifra Guia cadastrada' abaixo dela. Um botão 'Excluir' está visível na base da interface.

**Figura 94. Cifras guia**

### NOTA

*Estas informações devem ser configuradas apenas no caso de redes corporativas, quando for necessário associar mais de uma cifra a uma mesma localidade.*

## PROCEDIMENTO

### Adicionar Nova Cifra Guia

1. No campo **Localidades**, da janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS, Figura 94, selecione a localidade a qual deseja adicionar mais cifras e clique na aba **Cifras Guia**. Será apresentado a janela ADICIONAR CIFRA GUIA, Figura 95.

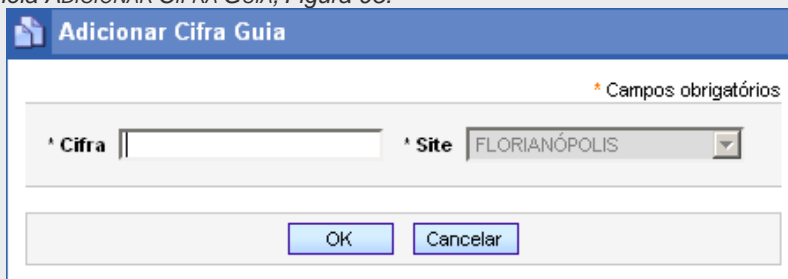

A imagem mostra a janela de diálogo 'Adicionar Cifra Guia'. O título da janela é 'Adicionar Cifra Guia'. No canto superior direito, há uma legenda '\* Campos obrigatórios'. O formulário contém dois campos obrigatórios: 'Cifra' e 'Site'. O campo 'Cifra' é um campo de texto vazio. O campo 'Site' é um menu suspenso com 'FLORIANÓPOLIS' selecionado. Abaixo dos campos, há dois botões: 'OK' e 'Cancelar'.

Figura 95. Adicionar Cifra Guia

2. Preencha o campo **Cifra Guia** e selecione o site ao qual deseja associar a cifra guia.
3. Para finalizar a operação, clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### Alterar de cifras

1. Na janela LOCALIDADES E PLANOS, acessada pelo menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS, na guia **Cifras Guia**, clique no botão **Editar** -  correspondente a cifra a ser alterada.
2. Nos campos **Cifra guia** e **Site** aparecerão as configurações atuais. Altere-as conforme o desejado.
3. Para finalizar a operação, clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### Excluir de cifras

1. Na guia **Cifras guia**, da janela **LOCALIDADES E PLANOS**, acessada pelo menu **GESTÃO DE TARIFAÇÃO/LOCALIDADES E PLANOS**, selecione a cifra a ser excluída.
2. Clique no botão **Excluir**.

## Feriados

O cadastro dos Feriados é feito na janela **LISTA DE FERIADOS**, acessada pelo menu **Gestão de Tarifação/FERIADOS**, Figura 96.

Os feriados só poderão ser editados se a atualização automática estiver desabilitada.

Data:  Nome:

Filtrar Itens: 1 a 10 de 23 Itens por Página: 10

Feriados	Data	Nome
<input type="checkbox"/>	01/01/2014	Confraternização Universal
<input type="checkbox"/>	04/03/2014	Carnaval
<input type="checkbox"/>	18/04/2014	Paixão de Cristo
<input type="checkbox"/>	21/04/2014	Tiradentes
<input type="checkbox"/>	01/05/2014	Dia do Trabalho
<input type="checkbox"/>	19/06/2014	Corpus Christi
<input type="checkbox"/>	07/09/2014	Independência
<input type="checkbox"/>	12/10/2014	Nossa Senhora Aparecida
<input type="checkbox"/>	02/11/2014	Finados
<input type="checkbox"/>	15/11/2014	Proclamação República

Excluir 1 2 3 ▶▶

Figura 96. Lista de Feriados Desabilitada

**NOTA**

Para realizar a edição dos feriados é necessário que a atualização automática esteja desabilitada. Pode-se desabilitar a atualização automática na interface web do Atualizador de Dados da Plataforma no menu ATUALIZADORES - TARIFAS – ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA.

**PROCEDIMENTO****Incluir feriados**

1. A inclusão dos feriados é feito pelo do menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO / FERIADOS, que abre a página LISTA DE FERIADOS, Figura 97. Nessa janela é possível cadastrar novos feriados e alterar ou excluir os que já foram cadastrados.

A interface web 'Lista de feriados' apresenta um formulário de busca com campos para 'Data' e 'Nome'. Abaixo, há um botão 'Filtrar' e uma indicação de 'Itens: 1 a 10 de 23'. À direita, há um seletor 'Itens por Página' com o valor '10'. A tabela principal, intitulada 'Feriados', possui colunas 'Data' e 'Nome'. Cada linha da tabela contém um ícone de seleção (checkbox) e um ícone de edição (lápis). O botão 'Novo Feriado' está localizado no canto superior direito da tabela. Na base da interface, há um botão 'Excluir' e uma barra de navegação com os números 1, 2, 3 e ícones de setas.

	Data	Nome
<input type="checkbox"/>	01/01/2014	Contratenação Universal
<input type="checkbox"/>	04/03/2014	Carnaval
<input type="checkbox"/>	18/04/2014	Paixão de Cristo
<input type="checkbox"/>	21/04/2014	Tiradentes
<input type="checkbox"/>	01/05/2014	Dia do Trabalho
<input type="checkbox"/>	19/06/2014	Corpus Christi
<input type="checkbox"/>	07/09/2014	Independência
<input type="checkbox"/>	12/10/2014	Nossa Senhora Aparecida
<input type="checkbox"/>	02/11/2014	Finados
<input type="checkbox"/>	15/11/2014	Proclamação República

Figura 97. Lista de Feriados Habilitada

2. Clique no botão **Novo Feriado**. Será apresentada a janela **ADICIONAR FERIADO**, Figura 98.


A janela 'Adicionar Feriado' possui um cabeçalho azul com o ícone de uma agenda e o título 'Adicionar Feriado'. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de status com o texto '\* Campos obrigatórios'. O formulário contém dois campos obrigatórios: '\* Data' e '\* Nome'. O campo '\* Data' possui um ícone de calendário. Abaixo dos campos, há dois botões: 'OK' e 'Cancelar'.

**Figura 98. Adicionar Feriado**

3. No campo **Data**, selecione a data do feriado a ser incluído.
4. No campo **Nome**, informe o nome do feriado.
5. Clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### Alterar feriados

1. Clique no botão **Editar** -  correspondente ao feriado a ser alterado.
2. Será aberto a janela **Editar Feriado** (Figura 99).

A janela 'Editar Feriado' possui um cabeçalho azul com o ícone de uma agenda e o título 'Editar Feriado'. Abaixo do cabeçalho, há uma barra de status com o texto '\* Campos obrigatórios'. O formulário contém dois campos obrigatórios: '\* Data' e '\* Nome'. O campo '\* Data' contém o valor '15/11/2014' e possui um ícone de calendário. O campo '\* Nome' contém o valor 'Proclamação República'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'OK' e 'Cancelar'.

**Figura 99. Editar Feriado**



3. Nos campos **Data** e **Nome** aparecerão as configurações atuais do feriado. Altere-as conforme o desejado.
4. Clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### **Excluir feriados**

1. Selecione o feriado na listagem.
2. Clique no botão **Excluir**.

## **Prefixos**

Na janela **Prefixos** é feito o cadastro de novos prefixos e a alteração ou exclusão daqueles já cadastrados.

**Prefixos**

Selecione um item: SC FLORIANÓPOLIS

Prefixo:  Degrau:  Capital:  UF:

Região:  Município:  Operadora:

**Filtrar** Itens: 1 a 10 de 38997 Itens por Página: 10

Prefixos de Localidade Novo Prefixo de Localidade

<input type="checkbox"/>	Prefixo	Degrau	Capital	UF	Região	Município	Operadora
<input type="checkbox"/>	01	04	Sim	PE	1	RECIFE	
<input type="checkbox"/>	02	04	Não	RJ	1	MACAÉ	
<input type="checkbox"/>	111	04	Sim	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	112	04	Não	SP	3	ATIBAIA	
<input type="checkbox"/>	11201	04	Sim	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	11202	04	Sim	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	11203	04	Sim	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	11204	04	Sim	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	112050	04	Sim	SP	3	SÃO PAULO	
<input type="checkbox"/>	112051	04	Sim	SP	3	SÃO PAULO	

**Excluir** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶▶

Figura 100. Prefixos

## PROCEDIMENTO

### Incluir prefixos

1. Clique no botão **Novo Prefixo de Localidade**. Será apresentada a janela **ADICIONAR PREFIXO DE LOCALIDADE** (Figura 101).

**Figura 101. Adicionar Prefixo de Localidade**

2. No campo **Prefixo**, informe o número do prefixo a ser incluído.
3. Nos campos **Degrau**, **Capital**, **UF**, **Município** e **Operadora**, utilize o botão à direita desses campos para selecionar, respectivamente, se o prefixo pertence ou não a uma capital, qual o degrau tarifário do prefixo, a região à qual o prefixo pertence e a Unidade Federativa relacionada.
4. Clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### Alterar prefixos

1. Clique no botão **Editar** - correspondente ao Prefixo a ser alterado.
2. Será aberto a janela **Editar Prefixo de Localidade** (Figura 102).

**Figura 102. Editar Prefixo**

3. Selecione o prefixo a ser alterado.
4. Nos campos **Prefixo**, **Degrau**, **Capital**, **UF**, **Município** e **Operadora** aparecerão as configurações atuais do prefixo. Altere-as conforme o desejado.
5. Clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### Excluir prefixos

1. *Selecione o prefixo na listagem.*
2. *Clique no botão **Excluir**.*

### NOTA

*Para realizar a edição dos prefixos é necessário que a atualização automática esteja desabilitada. Pode-se desabilitar a atualização automática na interface web Atualizador de Dados da Plataforma, menu TARIFAS/ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA.*

## Tarifas

A opção TARIFAS permite alterar os valores das tarifas cobradas pelas operadoras:

**Tarifas**

Selecione o plano:  ▼

Vigência com início em: 26/06/2013  
 Vigência com início em: 05/03/2013  
 Vigência com início em: 01/01/2012

Plano Customizado ?

Tarifa selecionada: Embratel\_EspecialDigitroDDI\_SC - Vigência com início em: 26/06/2013

Tarifas		Incluir País	Copiar Vigência
<input type="checkbox"/>	Local	Valor	
<input type="checkbox"/>	Pais: Estados Unidos	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Canadá	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Argentina	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Paraguai	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Uruguai	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Bolívia	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Chile	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Colômbia	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Venezuela	0,77543	
<input type="checkbox"/>	Pais: Peru	0,77543	

1 2 3 4 ▶ ▶

Figura 103. Tarifas

Essa janela apresenta uma lista com os planos de tarificação<sup>1</sup>, de acordo com a operadora, tipo de ligação e localidade.

No topo da janela é apresentado nome do plano de tarifas e abaixo, a data de início de vigência das tarifas, que são classificadas pelo tipo de dia, horário e degrau tarifário.

Dependendo do plano selecionado, podem aparecer outras informações.

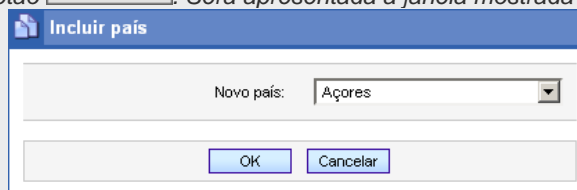
## ***Inclusão e exclusão de países***

Quando o plano de tarificação for do tipo DDI, os botões **Incluir País** e **Excluir País** serão habilitados, permitindo a inclusão e exclusão de países.

### **PROCEDIMENTO**

#### **Incluir país**

1. *Selecione a vigência na qual deseja incluir o país.*
2. *Clique no botão **Incluir País**. Será apresentada a janela mostrada a seguir:*



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Incluir país". No topo, há um ícone de documento e o título "Incluir país". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Novo país:" com um menu suspenso que contém o texto "Açores". Na base da janela, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

**Figura 104. Incluir País**

---

<sup>1</sup> O campo **Selecione o plano** mostra todos os planos, exibindo na lista quais são os Planos Customizados pelos Clientes e os demais do sistema, ou seja, a atualização das tarifas dos Planos Customizados é feita apenas manualmente pelo Cliente.

3. Na listagem **Novo país**, selecione o país que deseja incluir.
4. Clique em **OK** para confirmar a operação.

## PROCEDIMENTO

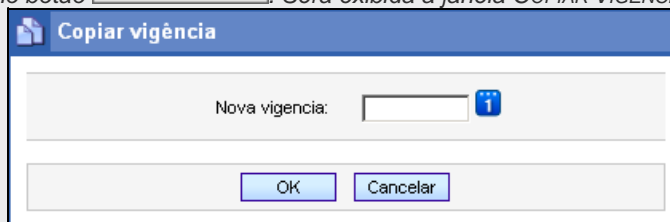
### Excluir país

1. Selecione o país a ser excluído.
2. Clique no botão **Excluir País**. Será apresentada uma mensagem solicitando confirmação. Clique no botão **OK** para confirmar.

## PROCEDIMENTO

### Copiar vigência

1. Selecione a vigência que servirá de modelo para a nova vigência.
2. Clique no botão **Copiar Vigência**. Será exibida a janela **COPIAR VIGÊNCIA**:



**Figura 105. Copiar Vigência**

3. Selecione a data de início da vigência das novas tarifas.
4. Após finalizar a configuração, clique no botão **OK**. A nova vigência será adicionada na interface de edição de tarifas e ordenada de modo decrescente pela data.


## PROCEDIMENTO

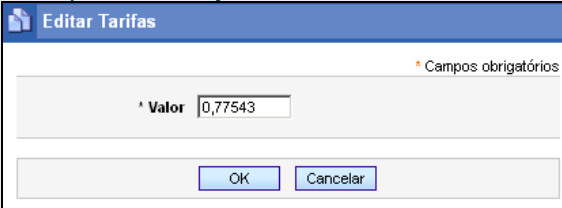
### Excluir vigência

1. Selecione a vigência a ser excluída.
2. Clique no botão **Excluir Vigência**. Será apresentada uma mensagem solicitando confirmação. Clique no botão **Sim** para confirmar.

## PROCEDIMENTO

### Editar tarifas

1. Na caixa de listagem **Tarifas**, Clique no botão **Editar** -  do plano de tarifação a ser alterado. Será apresentado a janela **Editar Tarifa**.



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Editar Tarifas". No canto superior direito, há uma legenda "\* Campos obrigatórios". Abaixo, há um campo de entrada rotulado "Valor" com o número "0,77543" digitado. Na base da janela, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

**Figura 106. Editar Tarifas**

2. No campo **Valor**, efetue as alterações desejadas nas tarifas, informando os novos valores correspondentes a elas.
3. Clique no botão **OK**.

### NOTA

*Nas configurações ou atualizações de planos, as tarifas devem ser cadastradas sem impostos e por minuto.*



## Tarifas Especiais

O menu TARIFAS ESPECIAIS permite acesso às janelas TARIFA REDUZIDA, TARIFA ZERO E MUNICÍPIOS, na qual podem ser alterados os valores das tarifas cobradas pelas Operadoras:

### Tarifa Reduzida

O menu Gestão de Tarifação/Tarifas Especiais permite acesso à janela Lista de Tarifas Reduzidas:

	Número do Telefone	Localidade	Operadora
<input type="checkbox"/>	4832817000	SC FLORIANÓPOLIS	BrasilTelecom
<input type="checkbox"/>	4832817134	SC FLORIANÓPOLIS	Embratel

**Figura 107. Lista de Tarifa Reduzida**

Essa janela permite cadastrar no **TariFone Web** os telefones configurados com tarifa reduzida nas interfaces celulares<sup>2</sup>. Nesse cadastro é possível tarifar corretamente as

<sup>2</sup> Transforma linhas troncos do PABX em linhas celulares, possibilitando que as chamadas feitas para telefones celulares trafeguem sem utilizar a rede fixa, originando redução imediata dos custos com ligações celulares.

chamadas saintes para os telefones configurados com as tarifas reduzidas ofertadas pelas operadoras de telefonia.

## PROCEDIMENTO

### Adicionar Tarifa Reduzida

1. Clique no botão **Nova Tarifa Reduzida**. Será exibido a janela Adicionar Tarifa Reduzida.

A imagem mostra a interface de usuário para adicionar uma tarifa reduzida. O título da janela é "Adicionar Tarifa Reduzida". No canto superior direito, há uma legenda: "\* Campos obrigatórios". Abaixo, há três campos de entrada: "Número do Telefone" (campo de texto), "Localidade" (menu suspenso) e "Operadora" (menu suspenso). Abaixo dos campos, há uma linha de texto explicativa: "\* Os Telefones cadastrados aqui servem apenas aos planos tarifários de operadoras que permitam valores reduzidos com base no número destino." Na base da janela, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

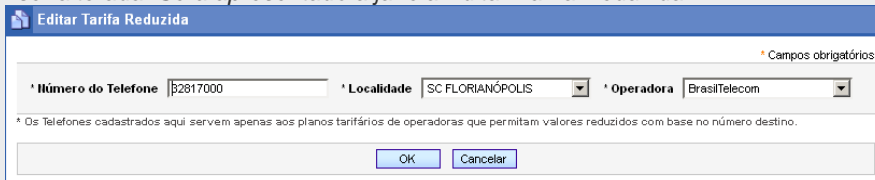
Figura 108. Adicionar Tarifa Reduzida

2. No campo **Número do Telefone**, informe o número do telefone que possui tarifas reduzidas.
3. No campo **Localidade**, selecione a localidade que possui plataformas de telefonia com a interface celular.
4. No campo **Operadora**, selecione a operadora de telefonia que oferece tarifa reduzida.
5. Após preencher todas as informações, clique no botão **OK**

## PROCEDIMENTO

### Editar Tarifas Reduzidas

1. Na caixa de listagem de **Tarifas Reduzidas**, clique no botão **Editar** -  da tarifa a ser alterada. Será apresentado a janela *Editar Tarifa Reduzida*.



\* Campos obrigatórios

\* Número do Telefone | 02817000    \* Localidade | SC FLORIANÓPOLIS    \* Operadora | Brasilelcom

\* Os Telefones cadastrados aqui servem apenas aos planos tarifários de operadoras que permitam valores reduzidos com base no número destino.

OK    Cancelar

**Figura 109. Editar Tarifa Reduzida**

2. Efetue as alterações desejadas.
3. Clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### **Excluir Tarifa Reduzida**

1. Selecione a tarifana listagem de telefones.
2. Clique no botão **Excluir**.

## Tarifa Zero

O menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/TARIFA ZERO permite acesso à janela LISTA DE TARIFAS ZERO:

**Lista de Tarifas Zero**

Número do Telefone:  Localidade:  Operadora:

Itens: 1 a 2 de 2 Itens por Página: 10

Tarifas Zero			<input type="button" value="Nova Tarifa Zero"/>
<input type="checkbox"/>	Número do Telefone	Localidade	Operadora
<input checked="" type="checkbox"/>	4832817134	SC FLORIANÓPOLIS	BrasilTelecom
<input checked="" type="checkbox"/>	4832817000	SC FLORIANÓPOLIS	Embratel

**Figura 110. Tarifa Zero**

Essa janela permite cadastrar no **TariFone Web** os telefones configurados com tarifa zero nas interfaces celulares, ou seja, os números para os quais as chamadas feitas nas interfaces celulares<sup>3</sup> não serão tarifadas.

## PROCEDIMENTO

### Incluir Nova Tarifa Zero

1. Clique no botão . Será exibido a janela Adicionar Nova Tarifa Zero.


<sup>3</sup> Transforma linhas troncos do PABX em linhas celulares, possibilitando que as chamadas feitas para telefones celulares, trafeguem sem utilizar a rede fixa, originando redução imediata dos custos com ligações celulares.

**Figura 111. Adicionar Tarifa Zero**

2. No campo **Número do Telefone**, informe o número do telefone que possui tarifa zero.
3. No campo **Localidade**, selecione a localidade que possui plataformas de telefonia com a interface celular.
4. No campo **Operadora**, selecione a operadora de telefonia celular que oferece tarifa zero.
5. Após preencher todas as informações, clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### Editar Tarifas Zero

1. Na caixa de listagem de **Tarifas Zero**, clique no botão **Editar** -  da tarifa a ser alterada. Será apresentada a janela **Editar Tarifa Zero**.

**Figura 112. Editar Tarifa Zero**

2. Efetue as alterações desejadas.

3. Clique no botão **OK**.

## PROCEDIMENTO

### Excluir Tarifas Zero

1. Selecione o telefone na listagem Tarifa Zero.
2. Clique no botão **Excluir**.

## Municípios

O menu GESTÃO DE TARIFAÇÃO/TARIFAS ESPECIAIS permite acessar a janela LISTA DE MUNICÍPIOS, mostrada a seguir:

Lista de Municípios

Seleção o Arquivo:  Novo Arquivo

Vigência:  UF:  Município:

Filtrar Itens: 0 a 0 de 0 Itens por Página: 10

Municípios

<input type="checkbox"/>	Vigência	UF	Município
Nenhum Município cadastrado			

**Figura 113. Lista de Municípios**

Essa janela permite o cadastro de arquivos de municípios aos quais o usuário pode associar municípios que possuam tarifas mais baratas, e que serão utilizadas por planos com tarifas diferenciadas.

## PROCEDIMENTO

### Incluir Novo Arquivo de Município

1. Clique no botão **Novo Arquivo**. Será aberta a janela a seguir:

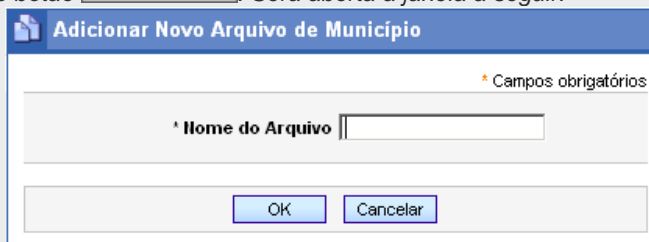


Figura 114. Adicionar Novo Arquivo de Município

2. Insira um nome para o arquivo.
3. Clique **OK**.

### NOTA

O nome do arquivo de município deve ser relacionado ao modelo de plano utilizado.

## PROCEDIMENTO

### Incluir Novo Município

1. Na janela **LISTA DE MUNICÍPIOS**, clique no botão **Novo Município**. Será aberta a janela a seguir:

**Figura 115. Adicionar Município**

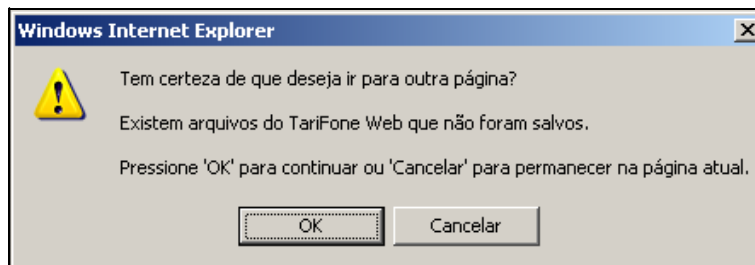
2. No campo **Vigência**, selecione a data da vigência.
3. No campo **UF**, selecione a UF a qual a localidade a ser configurada pertence.
4. No campo **Município** escolha o município correspondente à localidade a ser cadastrada.
5. Após preencher todas as informações, clique no botão **OK**.

## Salvar e Enviar

O botão **Salvar e Enviar** realiza o envio dos arquivos dos planos e tarifas que foram atualizados/editados pelo cliente para as plataformas de telefonia que possuem serviço de tarifação, e que forem configuradas nas janelas de Cadastro de Plataformas de Telefonia e Servidores Tarifação.

Em paralelo o botão **Salvar e Enviar** faz a atualização das tarifas e prefixos pela Internet. O cliente precisa manter o contrato de suporte com a Dígito, para que o programa baixe todos os arquivos de tarifas e prefixos atualizados. Caso o usuário faça edições no menu **GESTÃO DE TARIFAÇÃO** e não conclua clicando no botão **Salvar e Enviar** ou mudando de tela, o *popup* de aviso abaixo será exibido ao usuário pedindo a sua confirmação. Este *popup* pode variar conforme o navegador que está sendo utilizado pelo cliente, o exemplo abaixo é do Internet Explorer.





**Figura 116. Confirmação para salvar arquivos do TariFone Web**

## ATUALIZADOR

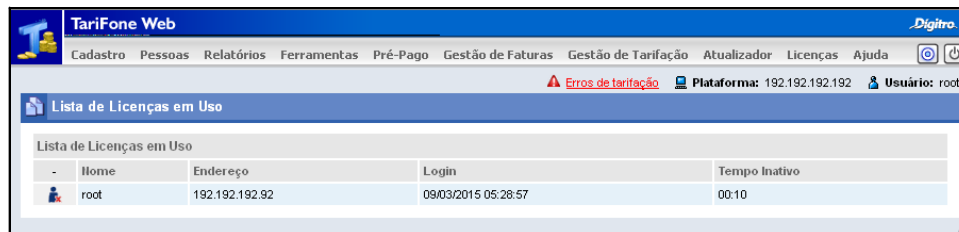
A atualização dos arquivos de prefixos e tarifas a partir do repositório Dígitro na internet é configurável a partir do menu ATUALIZADOR, conforme perfil de acesso. Para mais informações, consulte o manual [Atualizador de Dados da Plataforma](#).

## LISTA DE LICENÇAS EM USO

O TariFone Web é um produto licenciado e por isso, na sua inicialização busca informações sobre as licenças disponíveis na plataforma. Caso não haja licenças disponíveis no momento do login, será apresentada uma mensagem informando que não há licenças disponíveis.

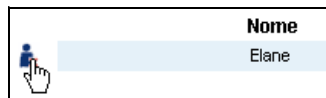
O operador que possui o privilégio “Licenças em uso (usuários conectados)” pode verificar as licenças que estão sendo utilizadas clicando no link Visualizar licenças ocupadas. Será aberta a página de login do TariFone Web, Figura 1, na qual deve ser

informado o nome do usuário e a senha para acesso ao sistema. Em seguida, será apresentada a página Lista de Licenças de Uso:



**Figura 117. Lista de licenças em uso**

Essa página apresenta uma lista das sessões ativas do TariFone Web que estão utilizando licenças. Para cada sessão é informado o login do operador, o endereço IP da máquina que está utilizando a licença, a data e horário de login e o tempo de inatividade. O sistema desativa a sessão automaticamente após 15 minutos de inatividade, mas o operador também pode finalizar a sessão de outro clicando no ícone à esquerda da sessão, conforme indica a figura a seguir:



**Figura 118. Finalizar sessão**

Dessa maneira o operador libera o uso da licença. Ao clicar nesse ícone, o operador recebe uma mensagem do sistema solicitando a confirmação da operação.

**ATENÇÃO**

- 1) *Essa janela apresenta apenas as licenças em uso por **interfaces Web**.*
- 2) *Caso o usuário feche o browser sem efetuar o logout da aplicação, a licença da sessão antiga ficará suspensa por aproximadamente 15 minutos. Assim, se o usuário tentar acessar novamente o sistema com um novo browser e não houver licenças disponíveis, a janela SEM LICENÇA DE USO será apresentada. Neste caso, basta esperar expirar a sessão do browser no servidor da plataforma para abrir uma nova sessão.*
- 3) *A janela LISTA DE LICENÇAS EM USO pode ser acessada pelo menu LICENÇA, na janela principal do **TariFone Web**.*

# GLOSSÁRIO

Termo	Descrição
Administrador	Pessoa que possui a senha para configuração do sistema.
ALE	Análise de Linha Estendida - característica de um equipamento telefônico que permite identificar cifras enviadas pelo usuário de telefonia, mesmo após o completamento da chamada. É amplamente utilizado quando um usuário está navegando em menus de URA.
Banco de dados	Aplicativos de <i>software</i> cujo objetivo é compilar, organizar e armazenar informações em meio eletrônico de forma estruturada. Na área de comutação telefônica, serve de base para encaminhamento de chamadas.
Bilhete	Cada uma das linhas de um arquivo de bilhetagem. Registra informações básicas como: horário, duração, telefone originador e telefone chamado de uma ligação telefônica. É por meio do bilhete que se pode proceder a tarifação.
Centro de custo	O centro de custo é uma informação normalmente utilizada pela área contábil da empresa, e é formado por ramais ou contas que pertencem a uma mesma área, por exemplo: setor de marketing, gerência de produção, setor de instalação, etc.
Conta	Contas são dispositivos utilizados para controle do acesso dos usuários aos recursos e facilidades do sistema. Por meio delas o sistema registra as ligações realizadas por um determinado

Termo	Descrição
	usuário.
Decádico	Modo de discagem em um telefone fixo convencional que caracteriza-se pelo envio de pulsos de corrente, tipicamente utilizados nos telefones a disco. Nos aparelhos mais atuais, é usualmente ativado por uma chave na posição P (pulse). Tem eficiência bem menor em relação ao modo DTMF e, no caso dos equipamentos Dígitro, não permite acesso às funções dependentes de reconhecimento da ALE.
DTMF	Abreviação inglesa de <i>Dual Tone Multi-Frequency</i> (Multifreqüência de Tom Dual). Modo de discagem em um telefone fixo convencional que se caracteriza pelo envio de cifras por meio de um sinal composto por duas freqüências. Nos aparelhos mais atuais, é usualmente ativado por meio de uma chave na posição T (tom).
Ramal	Terminal interno conectado a um PABX, fazendo parte de seu plano de numeração.
Servidor	Um computador configurado para fornecer serviços a uma rede.
Tarifação	É o processamento dos dados fornecidos pela bilhetagem, quando houver o valor monetário de chamadas.
Taxa	Utilizadas para aplicar um acréscimo ou decréscimo no valor das chamadas de acordo com algumas regras configuráveis.
URA	Unidade de Resposta Audível - Dispositivo em um sistema telefônico que possibilita a reprodução (e, em alguns casos, a gravação) de mensagens para o usuário que está do outro lado da linha. É muito utilizado quando há necessidade de vocalização de informações armazenadas em bancos de dados

Termo	Descrição
	(por exemplo, em serviços de automação bancária ou navegação em menus de modo geral).
Usuário	Pessoas que têm acesso às facilidades do sistema.